

## Remplacements ponctuels

### Inscription à la liste de disponibilité

(Partie 5, entente EV-2009-151)

Fonctionnaires auxiliaires des fonctions : Aide-bibliothécaire  / bibliotechnicien

#### IDENTIFICATION

NOM : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

MATRICULE : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

COURRIEL : \_\_\_\_\_

ARRONDISSEMENT (ou service) D'APPARTENANCE:

\*Veuillez inscrire un seul numéro où vous pouvez être joint au moment des disponibilités émises dans le présent formulaire. Il est à noter que vous devez être joint au moment du premier appel pour obtenir l'offre du remplacement ponctuel.

Disponibilité additionnelle - remplacements pour Mercier- Hochelaga- Maisonneuve	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	à _____	à _____	à _____	à _____	à _____	à _____	à _____
Précisez l'installation :	Mercier <input type="checkbox"/>	Langelier <input type="checkbox"/>	Hochelaga <input type="checkbox"/>	Maisonneuve <input type="checkbox"/>			

\* Il est à noter que lorsque l'offre de remplacement est acceptée par l'employé auxiliaire, celle-ci doit être respectée.

#### Vous devez transmettre votre inscription

- Par télécopieur : (514) 868-4044
- Par courriel : [rhmercierdotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:rhmercierdotation@ville.montreal.qc.ca)

#### Notes :

- Pour tout changement de vos coordonnées, retourner le présent formulaire modifié **sans délai** pour permettre les mises à jour et éviter les refus.
- Les heures de disponibilité émises dans le présent formulaire doivent permettre le travail en temps régulier seulement.
- La disponibilité exprimée doit être réelle et il est de la responsabilité du fonctionnaire d'informer l'arrondissement de toute modification.