

Société de développement commercial



EXPÉRIENCE
CÔTE-DES-NEIGES



Direction générale:
Audrey Febvre

Commerçants membres du CA:

Présidente :
Virginia Tiseo, Pub McCarold-McHall

Vice-présidente :
Valérie Aubin, Caravane Café-Office

Secrétaire :
Sandra Ezril, Hôtel Terrasse Royale-Léonidas

Administrateur :
Amar Saïdi, Clinique Symbiose

Administrateur :
David Blair, Home Hardware

Trésorier :
Jérôme Bugel, Jérôme B Espace Coiffure

Autres membres du CA:

Magda Popeanu :
Conseillère de ville de l'arrondissement CDN-NDG

Richard Morin :
Directeur des services administratifs,
Oratoire St-Joseph

Camille Fortier-Martineau :
Coordonnatrice aux finances et services,
FAÉCUM

230
COMMERCES ET
PLACES D'AFFAIRES

2
MEMBRES
VOLONTAIRES



CIMETIÈRE
NOTRE-DAME-DES-NEIGES

- Cimetière Notre-Dame-des-Neiges

- Oratoire Saint-Joseph

153.000\$ d'investissements sur le territoire

Délimitations :

Le territoire de la SDC couvre le chemin de la Côte-des-Neiges entre la rue Frère André et le chemin de la Côte-Ste-Catherine, incluant les rues Swail, Gatineau et Lacombe.



Atouts majeurs : Le quartier est situé à proximité d'institutions



1 université

2 Écoles supérieures

SAVOIR

2 Attraites touristiques

SPIRITUEL

+230 Commerces et professionnels

COMMERCIAL

3 hôpitaux

SANTÉ



Budget voté en 2018

Dépenses projetées Scénario B	Montant
Services aux membres	
Brigade de propreté	
Aménagements	60 000 \$
Communication-promotion-réseautage et formation	
Projets de développement et charge de projets	
Stationnement et mobilité	
Animations de rue	
Étude démographique-marché	160 000 \$
Porte d'entrée de marque au quartier	
Valorisation du patrimoine et développement touristique	
Administration	
Ressources humaines-directeur général	
Services professionnels	
Frais d'assemblées générales	
Loyer	75 000 \$
Assurances	
Téléphone et internet	
Fournitures et autres dépenses de bureau	
Imprévus	5 000 \$
Total Scénario B	300 000 \$

A large orange diamond shape with rounded corners, centered on the page. It contains the text 'Projets réalisés en 2018' in white. To the left of the diamond is a vertical orange bar that tapers to a point at the bottom.

Projets réalisés en 2018

Embellissement et propreté

1. Installation de mobilier urbain sur le territoire
2. Fleurissement de l'artère
3. Décorations hivernales du quartier
4. Ramassage des déchets avant 12h
5. Brigade de propreté
6. Projet pilote Mégot Zéro



Projet de décorations hivernales 2018/2019



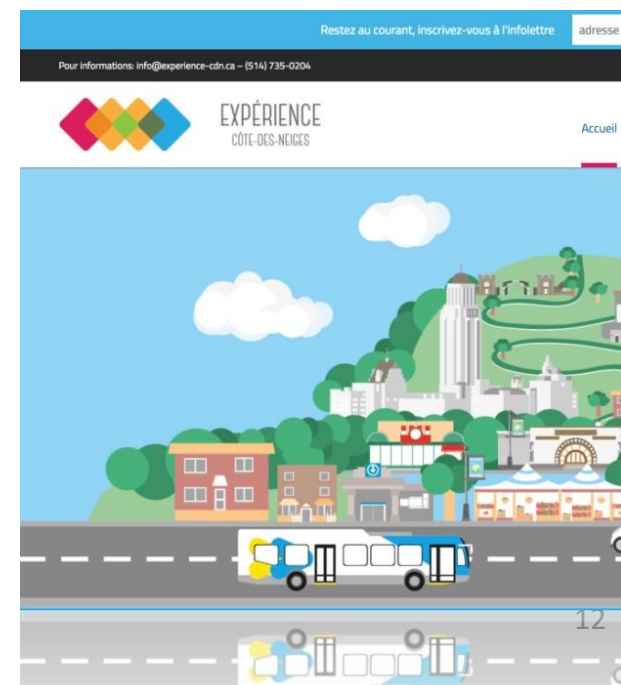
Événements

1. Fermeture de la rue Lacombe le 15 septembre
2. Piétonisation de la Placette du 14 juillet au 1^{er} septembre : promotion du quartier et des commerçants
3. Candidature déposée pour le Festival International de Jazz de Montréal



Publicité et promotion

1. Développement d'un partenariat avec la FAÉCUM
2. Développement d'un parcours de tourisme urbain
3. Guide local 2018 distribué aux résidents, étudiants et travailleurs du quartier
4. Mise à jour du site internet et développement de sa visibilité
5. Développement des réseaux sociaux pour montrer une image positive du quartier et mettre en valeur nos membres



Nos réseaux sociaux

Engagement de notre communauté



30 MAI 08:38



Belle initiative... je suis de la Rive-Sud et côte-des-Neiges est mon quartier d'enfance et ado...belle époque! Et j'y retourne très souvent pour visiter l'Oratoire 😊



Mijo Vaillancourt Notre Côte-des-Neiges mise en valeur! Excellent! 😊

J'aime · Répondre · Envoyer le message · 3 sem



Expérience Côte-des-Neiges Oui, nous en sommes très fier de notre belle artère !

J'aime · Répondre · Commenté par Expérience CDN [?] · 3 sem



Synthèse

PROJETS 2018

Les rendez-vous
du samedi

La roue chanceuse

Fermeture de rue Lacombe

Parcours de tourisme urbain

Vente trottoir

ANIMATIONS

Arrondissement CDN/NDG

Maison de la Culture

HEC Montréal

FAECUM

PARTENARIATS

Guide local :
20 000 ex imprimés

Infolettre mensuelle

1 cocktail réseautage

Accompagnement de
projets individualisés

Gestion du déneigement

9 requêtes de
membres traitées

SERVICES AUX MEMBRES

Infolettre mensuelle
1200 contacts

Réseaux sociaux :
756 fans Facebook /
277 followers Instagram

Site web:
+ 10 000 visiteurs/an

2 campagnes abribus

Affichage sur l'artère

Flyers

1/4p Journal 24H

PROMOTION

Permis vignettes

Suivi des chantiers publics

Etude de marché POTLOC

Candidature HUB FIJM
(parmi les trois derniers
finalistes)

DÉVELOPPEMENT DU QUARTIER

Brigade de propreté

Installation de 12 cendriers

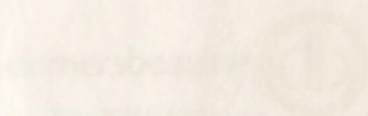
Aménagements: *bancs,*
bacs à fleurs

Changement d'heure de
collecte de recyclables

Décorations de Noël

EMBELLISSEMENT





Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges

États financiers

De l'exercice initial terminé le 31 décembre 2018

[The following text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be the main body of the financial statements, including a balance sheet and a statement of operations.]

Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges

Table des matières

Rapport de l'auditeur indépendant	1 - 2
États financiers	
Résultats	3
Évolution des actifs nets	4
Bilan	5
Flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7 - 11



RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux administrateurs de
Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers de la Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges (la « société »), qui comprennent le bilan au 31 décembre 2018, et les états des résultats, de l'évolution des actifs nets et des flux de trésorerie pour l'exercice initial terminé à cette date, ainsi que les notes complémentaires, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la société au 31 décembre 2018, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice initial terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de la société conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider la société ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de la société.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;
- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de la société;
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;
- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener la société à cesser son exploitation;
- nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Demers Beaulne, S.E.N.C.R.L.⁽¹⁾

Société de comptables professionnels agréés

Montréal, le 26 mars 2019

⁽¹⁾ CPA auditrice, CA, permis de comptabilité publique n° A122513

Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges

Résultats

De l'exercice initial terminé le 31 décembre 2018

3

\$

Produits

Cotisations des membres	150 804
Subventions - Ville de Montréal	97 638
Subventions - Gouvernement du Canada	16 811
Commandites	19 700
Apports sous forme de services et d'actifs (note 8)	15 987
Autres produits	2 510
	<hr/>
	303 450

Charges liées aux activités

Projets de développement	82 636
Services aux membres	73 590
	<hr/>
	156 226

Excédent des produits sur les charges liées aux activités avant autres charges

147 224

Autres charges

Honoraires professionnels	4 950
Administration	41 240
Loyer	18 000
Mauvaises créances	8 700
Amortissement des immobilisations	2 536
	<hr/>
	75 426

Excédent des produits sur les charges

71 798

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges

Évolution des actifs nets

De l'exercice initial terminé le 31 décembre 2018

4

	Non affectés
	\$
Solde au début	-
<u>Excédent des produits sur les charges</u>	<u>71 798</u>
Solde à la fin	<u>71 798</u>

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges

Bilan

Au 31 décembre 2018

5

\$

Actif à court terme

Encaisse	77 396
Débiteurs (note 3)	17 042
Frais payés d'avance	2 185

96 623

Immobilisations (note 4)

23 276

119 899

Passif à court terme

Comptes fournisseurs et charges à payer (note 5)	25 739
Apports reportés (note 6)	22 362

48 101

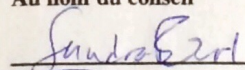
Actifs nets

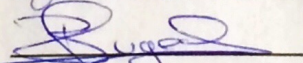
Non affectés	71 798
--------------	--------


119 899

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

Au nom du conseil

 _____, administrateur

 _____, administrateur

demersbeaulne 

Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges

Flux de trésorerie

De l'exercice initial terminé le 31 décembre 2018

6

\$

Activités de fonctionnement

Excédent des produits sur les charges **71 798**

Élément sans incidence sur la trésorerie :

Amortissement des immobilisations corporelles **2 536**

74 334

Apports sous forme d'immobilisations (note 8) **(4 312)**

Variation nette des éléments hors caisse liés au fonctionnement **18 124**

88 146

Activités d'investissement

Acquisition d'immobilisations **(10 750)**

Augmentation de la trésorerie et des équivalents de trésorerie 77 396

Trésorerie et équivalents de trésorerie au début -

Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin 77 396

La trésorerie et les équivalents de trésorerie sont constitués de l'encaisse.

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

1. Constitution et début des activités

Société de Développement Commercial Expérience Côte-des-Neiges (la « société ») a été constituée en vertu de la Loi sur les cités et villes (RLRQ, C. C-19), le 26 juillet 2017. La société est un organisme sans but lucratif voué au développement, à l'amélioration et à la promotion du quartier Côte-des-Neiges à Montréal. La société a commencé ses opérations financières en février 2018 à la suite de la réception des premières cotisations.

La société est exemptée de l'impôt sur le revenu fédéral et provincial.

2. Méthodes comptables

Les états financiers ont été établis conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif (NCOSBL). Les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif font partie des PCGR canadiens.

Constatation des produits

La société applique la méthode du report pour constater les apports, pour autant que les montants puissent être raisonnablement estimés. Selon cette méthode, les apports affectés à des charges d'exercices futurs sont reportés et constatés à titre de produits au cours de l'exercice où sont engagées les charges auxquelles ils sont affectés. Les apports non affectés, quant à eux, sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

Les cotisations des membres et les commandites sont constatées au fur et à mesure qu'elles sont gagnées et que leur encaissement est raisonnablement certain.

Les subventions reçues sont constatées en revenu lorsque la société réalise ses obligations conformément aux modalités des ententes sous-jacentes. Les subventions reçues ayant trait à des dépenses futures sont reportées et amorties au fur et à mesure que les dépenses auxquelles elle se rapporte sont engagées.

La société constate les apports sous forme de services et d'actifs lorsque la juste valeur de ces apports peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et indépendante et que la société utilise ces services et ces actifs pour son fonctionnement régulier et auraient dû être achetés par la société à défaut d'un apport.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et les équivalents de trésorerie incluent l'encaisse et les placements temporaires, très liquides et facilement convertibles en un montant connu de trésorerie, ayant une échéance initiale de trois mois et moins.

2. Méthodes comptables (suite)***Immobilisations***

Les immobilisations sont amorties selon les méthodes, le taux et les périodes indiqués ci-dessous :

	Méthodes	Taux et périodes
Mobilier et équipement de bureau	dégressif	20 %
Améliorations locatives	linéaire	5 ans
Matériel de décoration	linéaire	5 ans

Instruments financiers

Les actifs et les passifs financiers sont évalués initialement à la juste valeur. Par la suite, les actifs et les passifs financiers sont évalués au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif et des dérivés qui sont évalués à la juste valeur.

Utilisation d'estimations

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse des estimations et des hypothèses qui touchent les éléments d'actif et de passif présentés, la divulgation de l'actif et du passif éventuel à la date des états financiers et les produits et les charges présentés pour l'exercice. Les résultats réels pourraient différer des estimations.

3. Débiteurs

	\$
Cotisations à recevoir	22 330
Provision pour mauvaises créances	(8 700)
	13 630
Commandites à recevoir	1 437
Taxes à la consommation à recevoir	1 975
	17 042

4. Immobilisations

	Coût	Amortissement cumulé	Valeur nette
	\$	\$	\$
Mobilier et équipement de bureau	1 092	109	983
Améliorations locatives	3 220	322	2 898
Matériel de décoration	21 500	2 105	19 395
	25 812	2 536	23 276

Au 31 décembre 2018, les comptes fournisseurs et charges à payer incluent des immobilisations impayées d'un montant total de 10 750 \$.

5. Comptes fournisseurs et charges à payer

	\$
Comptes fournisseurs et charges à payer	16 336
Salaires et vacances à payer	4 872
Déductions à la source à payer	4 531
	25 739

6. Apports reportés

Les apports reportés représentent des ressources non dépensées qui, par des restrictions externes, sont réservées à des dépenses spécifiques. Au 31 décembre 2018, les apports reportés sont relatifs au programme de subvention de la Ville de Montréal visant à l'amélioration des affaires des SDC.

	\$
Revenu de subvention	
Ville de Montréal - subvention visant l'amélioration des affaires des SDC	60 000
Dépenses relatives à la subvention	
Étude de marché	18 000
Communications Web	14 312
Guide promotionnel des commerçants	5 326
	37 638
Apports reportés au 31 décembre 2018	22 362

7. Engagements contractuels

La société s'est engagée, en vertu d'un bail, à verser un montant de 72 000 \$ d'ici à 2022. Les versements exigibles au cours des prochains exercices s'établissent comme suit :

	\$
2019	18 000
2020	18 000
2021	18 000
2022	18 000

8. Apports reçus sous forme de services et d'actifs

Au cours de l'exercice, la société a reçu des apports sous forme de services et d'actifs pour un montant total de 15 987 \$. Les apports ont été comptabilisés selon la répartition suivante : 6 500 \$ de charges d'administration, 3 000 \$ de charges de loyer, 4 312 \$ d'acquisition d'immobilisations et 2 175 \$ de frais payés d'avance.

9. Ventilation des charges

Au cours de l'exercice, la société a ventilé des charges salariales en fonction de la répartition du temps attribué par les ressources internes aux différentes activités. Par conséquent, un montant de 61 441 \$ a été ventilé à raison de 35 % aux projets de développement, de 35 % aux services aux membres et de 30 % aux charges d'administration.

10. Instruments financiers

Les instruments financiers exposent la société à divers risques financiers. Les risques financiers importants découlant d'instruments financiers sont résumés ci-dessous :

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'autre partie à subir une perte financière. La société est exposée au risque de crédit en raison de ses actifs financiers. La société n'est exposée à aucun risque important à l'égard d'un client en particulier ou d'un tiers.

10. Instruments financiers (suite)

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que la société éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. La société est principalement exposée au risque de liquidité en raison de ses comptes fournisseurs et charges à payer. Compte tenu de son niveau de trésorerie, la société considère que le risque de liquidité est minime.



RAPPORT DES RÉSULTATS – 2018

Programme de soutien financier pour les interventions visant l'amélioration des affaires
réalisées par les sociétés de développement commercial
(Référence au règlement 15-083)

A – Identification de la société de développement commercial (SDC)

Nom de l'organisme tel qu'inscrit au registre des entreprises :

Nom de la personne-ressource :

Titre :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

B – Résultats des interventions

1 – Nom de l'intervention tel qu'inscrit sur le formulaire de demande 2018 :

Décrire les résultats atteints et, le cas échéant, indiquer les écarts avec les intentions et les résultats recherchés à l'origine de la demande.

Quels ont été les moyens employés pour atteindre les objectifs de la SDC?

Préciser le degré d'atteinte des résultats recherchés.

Y a-t-il eu des éléments problématiques durant la réalisation de l'intervention? Le cas échéant, préciser les solutions appliquées pour atteindre les objectifs.

Préciser comment les résultats atteints sont utiles au développement des affaires des entreprises situées dans le district commercial de la SDC.

Liste des dépenses réelles engagées provenant de la subvention (avant taxes) :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
Ligne 1	TOTAL	_____
		\$

Autres sources de financement ayant permis la réalisation de l'intervention :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
	TOTAL	_____
		\$

S'il y a des écarts entre les dépenses admissibles envisagées au moment de la demande initiale et les dépenses engagées pour la réalisation de l'intervention, expliquer ceux-ci.

- Les résultats obtenus à la suite de cette intervention seront utiles à la formulation d'une prochaine demande d'aide financière dans le cadre du programme.
- La présente intervention ne nécessitera pas la poursuite d'une démarche dans le cadre du présent programme.

2 – Nom de l'intervention tel qu'inscrit sur le formulaire de demande 2018 :

Décrire les résultats atteints et, le cas échéant, indiquer les écarts avec les intentions et les résultats recherchés à l'origine de la demande.

Quels ont été les moyens employés pour atteindre les objectifs de la SDC?

Préciser le degré d'atteinte des résultats recherchés.

Y a-t-il eu des éléments problématiques durant la réalisation de l'intervention? Le cas échéant, préciser les solutions appliquées pour atteindre les objectifs.

Préciser comment les résultats atteints sont utiles au développement des affaires des entreprises situées dans le district commercial de la SDC.

Liste des dépenses réelles engagées provenant de la subvention (avant taxes) :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
	Ligne 2 TOTAL	_____
		\$

Autres sources de financement ayant permis la réalisation de l'intervention :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
	TOTAL	_____
		\$

S'il y a des écarts entre les dépenses admissibles envisagées au moment de la demande initiale et les dépenses engagées pour la réalisation de l'intervention, expliquer ceux-ci.

- Les résultats obtenus à la suite de cette intervention seront utiles à la formulation d'une prochaine demande d'aide financière dans le cadre du programme.
- La présente intervention ne nécessitera pas la poursuite d'une démarche dans le cadre du présent programme.

3 – Nom de l'intervention tel qu'inscrit sur le formulaire de demande 2018 :

Décrire les résultats atteints et, le cas échéant, indiquer les écarts avec les intentions et les résultats recherchés à l'origine de la demande.

Quels ont été les moyens employés pour atteindre les objectifs de la SDC?

Préciser le degré d'atteinte des résultats recherchés.

Y a-t-il eu des éléments problématiques durant la réalisation de l'intervention? Le cas échéant, préciser les solutions appliquées pour atteindre les objectifs.

Préciser comment les résultats atteints sont utiles au développement des affaires des entreprises situées dans le district commercial de la SDC.

Liste des dépenses réelles engagées provenant de la subvention (avant taxes) :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
	Ligne 3 TOTAL	_____
		\$

Autres sources de financement ayant permis la réalisation de l'intervention :

_____	_____	\$	
_____	_____	\$	
	TOTAL	_____	\$

S'il y a des écarts entre les dépenses admissibles envisagées au moment de la demande initiale et les dépenses engagées pour la réalisation de l'intervention, expliquer ceux-ci.

- Les résultats obtenus à la suite de cette intervention seront utiles à la formulation d'une prochaine demande d'aide financière dans le cadre du programme.
- La présente intervention ne nécessitera pas la poursuite d'une démarche dans le cadre du présent programme.

4 – Nom de l'intervention tel qu'inscrit sur le formulaire de demande 2018 :

Décrire les résultats atteints et, le cas échéant, indiquer les écarts avec les intentions et les résultats recherchés à l'origine de la demande.

Quels ont été les moyens employés pour atteindre les objectifs de la SDC?

Préciser le degré d'atteinte des résultats recherchés.

Y a-t-il eu des éléments problématiques durant la réalisation de l'intervention? Le cas échéant, préciser les solutions appliquées pour atteindre vos objectifs.

Préciser comment les résultats atteints sont utiles au développement des affaires des entreprises situées dans le district commercial de la SDC.

Liste des dépenses réelles engagées provenant de la subvention (avant taxes) :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
	Ligne 4 TOTAL	_____
		\$

Autres sources de financement ayant permis la réalisation de l'intervention :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
	TOTAL	_____
		\$

S'il y a des écarts entre les dépenses admissibles envisagées au moment de la demande initiale et les dépenses engagées pour la réalisation de l'intervention, expliquer ceux-ci.

- Les résultats obtenus à la suite de cette intervention seront utiles à la formulation d'une prochaine demande d'aide financière dans le cadre du programme.
- La présente intervention ne nécessitera pas la poursuite d'une démarche dans le cadre du présent programme.

5 – Nom de l'intervention tel qu'inscrit sur le formulaire de demande 2018 :

Décrire les résultats atteints et, le cas échéant, indiquer les écarts avec les intentions et les résultats recherchés à l'origine de la demande.

Quels ont été les moyens employés pour atteindre les objectifs de la SDC?

Préciser le degré d'atteinte des résultats recherchés.

Y a-t-il eu des éléments problématiques durant la réalisation de l'intervention? Le cas échéant, préciser les solutions appliquées pour atteindre vos objectifs.

Préciser comment les résultats atteints sont utiles au développement des affaires des entreprises situées dans le district commercial de la SDC.

Liste des dépenses réelles engagées provenant de la subvention (avant taxes) :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
Ligne 5	TOTAL	_____
		\$

Autres sources de financement ayant permis la réalisation de l'intervention :

_____	_____	\$
_____	_____	\$
	TOTAL	_____
		\$

S'il y a des écarts entre les dépenses admissibles envisagées au moment de la demande initiale et les dépenses engagées pour la réalisation de l'intervention, expliquer ceux-ci.

- Les résultats obtenus à la suite de cette intervention seront utiles à la formulation d'une prochaine demande d'aide financière dans le cadre du programme.
- La présente intervention ne nécessitera pas la poursuite d'une démarche dans le cadre du présent programme.

C – Solde de la subvention

Montant de la subvention reçue pour l'année 2018 : _____ \$

Somme totale utilisée pour l'année 2018 pour l'ensemble des interventions (additionner les lignes 1, 2, 3, 4 et 5): _____ \$

Solde non utilisé* (différence entre le montant de la subvention versée pour l'année 2018 et la somme totale utilisée pour l'année 2018 pour l'ensemble des interventions : _____ \$

* Le solde non utilisé de la subvention est soustrait du montant de la subvention octroyée pour l'exercice suivant l'exercice 2018 (en référence à l'article 18 du règlement).

D – Visibilité et retombées médiatiques

Présenter la visibilité dont a bénéficié la Ville relativement à la réalisation des interventions.

- La société a fait état de la contribution publique dans tout document, véhicule promotionnel ou publicitaire relatif aux interventions réalisées en vertu du programme de subvention (Gouvernement du Québec et Ville de Montréal).

Décrire les retombées médiatiques et promotionnelles des interventions.

E – Évaluation de l'organisme

Présenter votre évaluation des impacts des interventions et expliquer comment elles seront utiles au développement des affaires de la SDC et de ses membres.

F – Documents à joindre au rapport (fichiers électroniques)

- Les états financiers vérifiés de la société. Ces états financiers doivent comporter une présentation distincte des revenus et des dépenses relatifs à la subvention, ainsi que la progression du décaissement de celle-ci.
- Tout rapport d'études réalisé et financé au moyen de la subvention.

G – Déclaration du requérant

Je, soussigné(e)

- confirme que la subvention a été utilisée aux seules fins et selon les modalités prévues au règlement établissant le Programme de soutien financier pour les interventions visant l'amélioration des affaires réalisées par les sociétés de développement commercial;
- atteste que les renseignements fournis sur le présent formulaire sont exacts.

Nom du requérant et son titre

Signature du requérant

J M A

Montréal 