

Budget 2026 Programme décennal d'immobilisations 2026-2035



Présentation à l'intention des membres
de la Commission sur les finances et
l'administration



Benoit Dagenais
Direction générale
22 janvier 2026





Plan de la présentation

Organigramme 2026

Faits saillants 2025 et impacts

Budget de fonctionnement

1. Évolution budgétaire 2025
2. Objectifs 2026
3. Budget 2026
 - a. Sommaire des revenus et dépenses par compétences
 - b. Principaux écarts 2026 vs 2025
 - c. Variations de l'effectif par catégories d'emplois

Programme décennal d'immobilisations 2026-2035

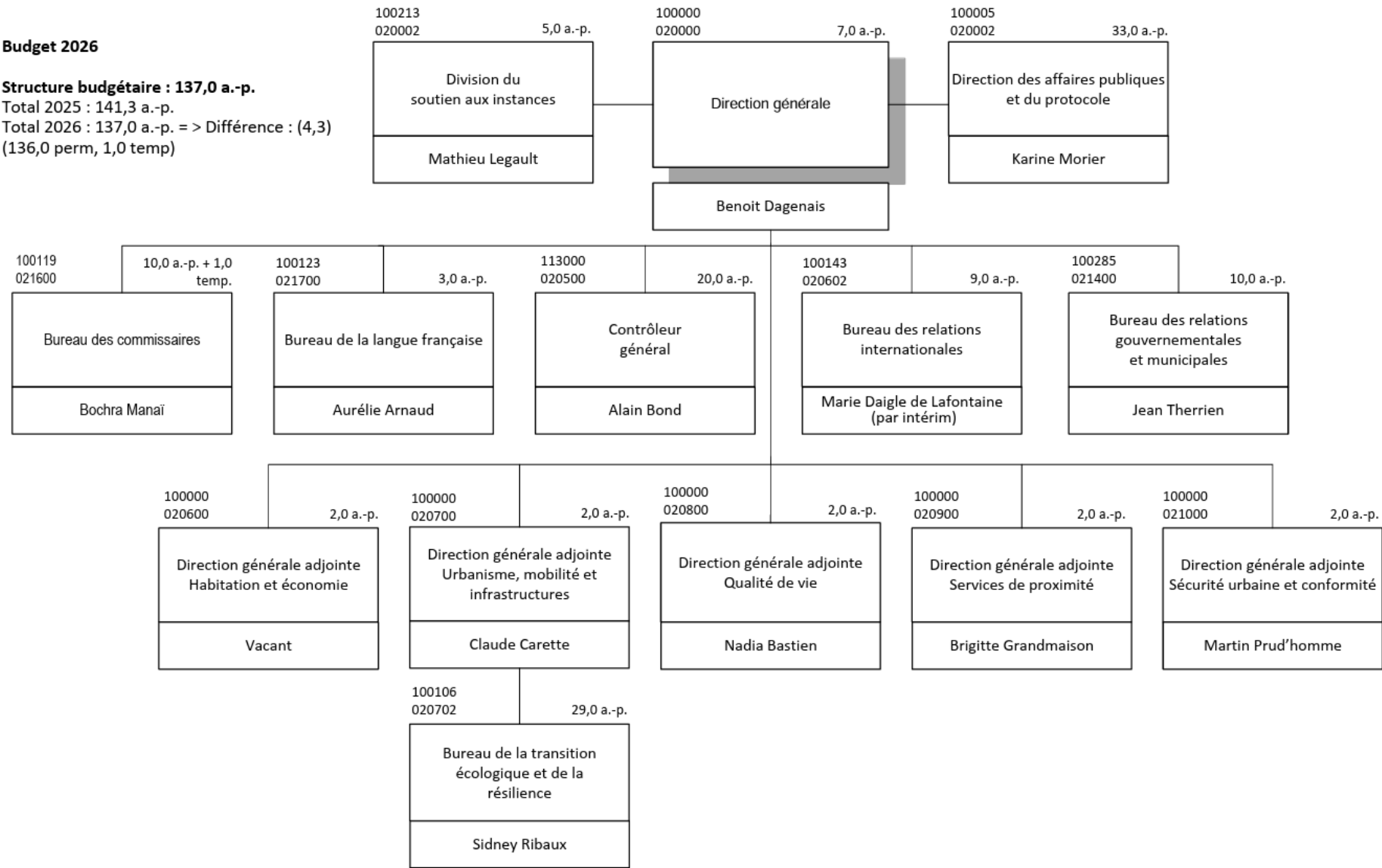
1. PDI 2026-2035 par catégories d'actifs

Période de questions

Organigramme 2026

Budget 2026

Structure budgétaire : 137,0 a.-p.
Total 2025 : 141,3 a.-p.
Total 2026 : 137,0 a.-p. = > Différence : (4,3)
(136,0 perm, 1,0 temp)



Faits saillants 2025 et impact

Direction générale

- Revue des activités des unités de la Ville, résultant en une nouvelle série de mesures d'optimisation dégageant des économies d'environ **50 millions de dollars par an** et l'abolition de **200 postes dans les services centraux**
- Mise en place d'un **tableau de bord de suivi** pour les principales activités de gestion identifiées, avec reddition de comptes trimestrielle de chaque service
- Production du **bilan de mi-parcours de Montréal 2030**
- **Reconnaissance et valorisation du personnel**

Faits saillants 2025 et impact

Direction générale - Direction des affaires publiques et du protocole

- **Coordination des communications de 20 situations d'urgence** - Prix Argent dans la catégorie *Gestion d'enjeu et communication de crise* de la Société québécoise des professionnels en relations publiques pour une gestion exemplaire de la tempête exceptionnelle de février 2025
- **Réalisation de 42 proactions médias en 2025** dont plusieurs ont fait rayonner la fonction publique et le personnel (tempête exceptionnelle, premières personnes résidant aux habitations modulaires avec accompagnement, maxim'Eau, etc.)
- **Mise en place de stratégies de création de contenu et de gestion de communauté efficaces et performantes** afin de rejoindre la population là où elle s'informe et se divertit

Direction générale - Division du soutien aux instances

- **Validation d'un total de 1 839 dossiers décisionnels** inscrits à 36 séances du comité exécutif

Faits saillants 2025 et impact

Contrôleur général

- **Sensibilisation des gestionnaires** au Code de conduite du personnel et à l'offre de services du Contrôleur général : tournée des arrondissements et formation auprès d'une cohorte de contremaîtres
- **Accompagnement des unités d'affaires**
 - Accompagnement des unités d'affaires dans la révision et la conception des contrôles du processus de gestion des contributions financières aux OBNL
 - Accompagnement de la direction du Service de l'environnement dans l'identification des risques et la conception des nouveaux contrôles relatifs au déploiement du système intégré de gestion des matières résiduelles; établissement des actions correctives, le cas échéant
- **Plus de 400 enquêtes menées à la suite de signalements reçus** pour non-conformité aux dispositions du Code de conduite du personnel
- **Inspection des équipements** (ex. génératrices) dans des édifices de la Ville afin de vérifier le respect des obligations contractuelles par les mandataires de services d'entretien des équipements

Faits saillants 2025 et impact

Bureau des relations gouvernementales et municipales

- **Conclusion d'une nouvelle entente** relative aux services de premiers répondants (PR) : bonification significative du financement gouvernemental et simplification de la reddition de comptes
- **Gains législatifs** (pouvoir de cautionnement pour des projets de logement) et **autorisations gouvernementales** pour être plus agile (achats et installations d'unités d'habitation modulaires pour les personnes en situation d'itinérance)
- **Confirmation de financement** : du gouvernement fédéral pour le développement du Quartier Namur-Hippodrome (QNH) et du gouvernement du Québec pour des projets d'adaptation aux changements climatiques

Faits saillants 2025 et impact

Bureau de la langue française

- **Déploiement des nouvelles pratiques en matière d'exemplarité** en application de la directive et de la loi
- **Signature de la troisième entente pour la valorisation de la langue française** avec le ministère de la Langue française
- **Mise en œuvre des recommandations** du deuxième rapport du Conseil de la langue française

Faits saillants 2025 et impact

Bureau des commissaires

- **Dépôt du Bilan de la stratégie Relations avec les peuples autochtones**, incluant les arrondissements et les services
- Diffusion au personnel de **formations adaptées sur les enjeux de racisme, de discriminations, de respect et d'équité**
 - Près de 1 785 personnes ont bénéficié de ces contenus visant à être exemplaire comme employeur et comme municipalité et 4 905 ont bénéficié des contenus en autochtonie
 - Le déploiement de formations est finalisé pour la Direction des opérations du SIM, incluant les officiers et officières et les pompiers et pompières
- **9 arrondissements de la Ville se sont dotés de plans EDI**, 2 sont en cours de démarrage, 3 sont en cours et 5 sont à relancer en 2026
- **Travaux du commissaire aux personnes en situation d'itinérance** pour ancrer une perspective de droits de la personne, notamment en matière de gestion de campements
- **Première reddition de comptes en matière d'accessibilité universelle** devant la Commission sur le développement social et la diversité montréalaise (CDSDM) et la population montréalaise

Faits saillants 2025 et impact

Bureau de la transition écologique et de la résilience

- **Mise à jour du Plan Climat 2020-2030**, avec 5 des 6 nouvelles actions portant sur la biodiversité et un engagement à livrer une Stratégie d'écofiscalité en transport
- **Test climat 2.0 : introduction de seuils à ne pas dépasser** pour réussir l'examen climatique pour les fiches PDI lors de la préparation du budget 2026
- Poursuite des **transformations réglementaires en matière d'émission de GES des bâtiments**
- **Mise sur pied d'un comité de travail avec l'industrie de l'assurance de dommages** afin d'explorer des solutions concrètes pour renforcer la résilience des milieux bâtis et des communautés et d'aider la population à mieux se préparer et à réduire les risques climatiques comme les inondations pluviales
- **Adoption de la méthodologie de cotation GES au Règlement sur la divulgation et la cotation des émissions de GES des grands bâtiments**, ce qui permettra en 2026 de les comparer, d'identifier les principaux défis, et d'accélérer l'amélioration des performances environnementales

Faits saillants 2025 et impact

Bureau des relations internationales

- **Soutien à la 42^e Assemblée générale et au 80^e anniversaire de l'OACI**, confirmant Montréal comme capitale mondiale de l'aviation civile.
- **Appui à l'implantation du bureau d'ONU-Habitat**, sixième organisation du système des Nations Unies établie à Montréal.
- **Accueil d'une trentaine de délégations étrangères provenant de quatre continents**, contribuant à la mise en valeur de l'expertise montréalaise.
- **Réalisation de huit missions diplomatiques et économiques stratégiques**, générant des retombées économiques, diplomatiques et de positionnement pour Montréal, tant en matière de diversification des marchés que de leadership international sur les enjeux environnementaux et sociaux au sein de forums multilatéraux, incluant le G20.

Budget de fonctionnement 2026



1. Évolution budgétaire 2025 – Revenus

(en milliers de dollars)

	Conseil municipal	Conseil d'agglomération	Total
Budget original 2025	-	-	-
Subvention de 117 M\$ dont 7,2 M\$ au BTER, provenant du MELCC pour soutenir la réalisation des ambitions du Plan Climat	6 425,8		6 425,8
Subventions avec le ministère de la Langue française, qui vise à soutenir la mise en oeuvre du Plan d'action en matière de valorisation de la langue française	1 427,2		1 427,2
Subvention de 2,2 M\$ dont 896,7 k\$ au BTER, provenant du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du volet 1 du programme Accélérer la Transition Climatique Locale et destiné au Plan Climat		839,4	839,4
Subvention de 68,4 k\$ avec la Fédération canadienne des municipalités pour mener des analyses techniques pour la construction d'un réseau thermique urbain à Montréal	68,4	-	68,4
Budget modifié 2025	7 921,4	839,4	8 760,8
Prévisions 2025	1 855,5	286,3	2 141,8
Surplus (déficit)	(6 065,9)	(553,1)	(6 619,0)
<u>Explications des principaux écarts</u>			-
Revenu reporté relié à la subvention de 7,2 M\$ provenant du MELCC pour soutenir la réalisation des ambitions du Plan Climat	(6 065,9)		(6 065,9)
Budget reporté relié à la subvention de 896,7 k\$ provenant du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du volet 1 du programme Accélérer la Transition Climatique Locale et destiné au Plan Climat		(553,1)	(553,1)
	(6 065,9)	(553,1)	(6 619,0)

1. Évolution budgétaire 2025 – Dépenses

(en milliers de dollars)

	Conseil municipal	Conseil d'agglomération	Total
Budget original 2025	24 211,6	-	24 211,6
Subvention de 117 M\$ dont 7,2 M\$ au BTER, provenant du MELCC pour soutenir la réalisation des ambitions du Plan Climat	6 425,8		6 425,8
Budget provenant des surplus dédiés à l'urgence climatique afin de réaliser des études et mandats prioritaires en adaptation et résilience climatique.	5 530,0		5 530,0
Subventions avec le ministère de la Langue française, qui vise à soutenir la mise en oeuvre du Plan d'action en matière de valorisation de la langue française	1 427,2		1 427,2
Subvention de 2,2 M\$ dont 896,7 k\$ au BTER, provenant du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du volet 1 du programme Accélérer la Transition Climatique Locale et destiné au Plan Climat		839,4	839,4
Transfert de 3 postes en provenance du SDIS	326,7		326,7
Transfert budgétaire dans le cadre de la revue des activités et programmes d'approvisionnement	201,4	239,9	441,3
Subvention de 68,4 k\$ avec la Fédération canadienne des municipalités pour mener des analyses techniques pour la construction d'un réseau thermique urbain à Montréal	68,4		68,4
Révision et optimisation des activités 2025	(205,0)		(205,0)
Transfert budgétaire du BTER vers l'arrondissement d'Achimsic-Cartierville dans le cadre de la réalisation et de la documentation d'une démarche de cocréation qui vise l'implication d'expertises multidisciplinaires et de citoyen-(nes)	(25,0)	-	(25,0)
Budget modifié 2025	37 961,2	1 079,3	39 040,5
Prévisions 2025	27 082,0	286,3	27 368,3
Surplus (déficit)	10 879,2	793,0	11 672,2
<u>Explications des principaux écarts</u>			
Budget reporté relié à la subvention de 7,2 M\$ provenant du MELCC pour soutenir la réalisation des ambitions du Plan Climat	6 065,9		6 065,9
Budget reporté provenant des surplus dédiés à l'urgence climatique afin de réaliser des études et mandats prioritaires en adaptation et résilience climatique.	3 701,0		3 701,0
Budget reporté relié à la subvention de 896,7 k\$ provenant du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation dans le cadre du volet 1 du programme Accélérer la Transition Climatique Locale et destiné au Plan Climat		553,1	553,1
Économie générée principalement par la gestion des postes vacants et à une optimisation de dépenses au niveau du Transport et communications, ainsi que dans les Biens non durables	910,9		910,9
Économie de la revue des activités et programmes d'approvisionnement	201,4	239,9	441,3
	10 879,2	793,0	11 672,2

2. Objectifs 2026

Direction générale

- **Actualisation de nos orientations stratégiques et concrétisation en actions prioritaires**
 - Déployer le plan d'action des premiers 100 jours de la nouvelle administration
 - Mettre à jour le plan stratégique pour la période 2026-2030, incluant les cibles et les indicateurs
 - Mettre en œuvre le plan stratégique 2026-2030
 - Déployer le tableau de bord du plan stratégique
- **Reconnaissance et valorisation** de nos équipes au bénéfice de la population
 - Déployer le programme corporatif de reconnaissance et de valorisation du personnel
 - Réaliser un sondage de mobilisation allégé visant un taux de participation de 70 %
 - Poursuivre le déploiement du programme sur la gestion de la charge de travail
- **Accroissement de notre rigueur de gestion et budgétaire**
 - Poursuivre la revue des activités et des programmes en intégrant l'innovation par l'intelligence artificielle
 - Mettre en place un tableau de bord de performance des services municipaux à la population
 - Mettre à jour les indicateurs de rigueur de gestion et budgétaire et assurer le suivi du tableau de bord

2. Objectifs 2026

Direction des affaires publiques et du protocole

- **Poursuivre le développement** d'une approche stratégique du protocole, en cohérence avec les objectifs de la Direction générale et les priorités de la nouvelle administration, tout en renforçant la qualité et la portée des événements officiels
- **Poursuivre l'optimisation** de la prise en charge des communications en mesures d'urgence
- **Poursuivre la stratégie médias** proactive en mettant l'accent sur la reconnaissance et la valorisation du personnel de la Ville
- **Mettre en place des stratégies d'accueils** protocolaires et diplomatiques à l'hôtel de ville

Division du soutien aux instances

- **Planifier** la reprise des séances régulières du comité exécutif
- **Poursuivre** la livraison en temps opportun de documents de qualité aux membres du comité exécutif
- **Adapter** le processus décisionnel au besoin

2. Objectifs 2026

Contrôleur général

- **Poursuivre l'évaluation de la gouvernance** d'organismes municipaux et des contrôles qui assurent la conformité aux politiques entourant les processus financiers et administratifs
- **Mener un audit de la facturation** des contrats de travaux de construction
- **Mettre à jour les encadrements** sur les devis de performance afin de répondre aux obligations de la Loi 108 (Loi sur les contrats des organismes municipaux)

2. Objectifs 2026

Bureau des relations gouvernementales et municipales

- **Poursuivre les représentations auprès des gouvernements** pour que Montréal obtienne sa juste part des investissements gouvernementaux, notamment en matière d'infrastructures (maintien d'actif et développement) et en habitation et transport collectif
- Collaborer avec les autres paliers de gouvernement pour la mise en œuvre de mesures afin de **soutenir le développement de l'Est de Montréal**
- Travailler à obtenir plus de pouvoirs pour **réduire l'itinérance**
- **Obtenir l'allègement de normes réglementaires** et la charge administrative imposée aux villes et la simplification de certains processus gouvernementaux
- **Négocier le renouvellement des ententes** de financement prenant fin en 2026 avec le gouvernement du Québec :
 - Intégration des nouveaux arrivants (MIFI)
 - Prévention de la violence armée (MSP) et assainissement de l'atmosphère (MELCCFP)
- **Poursuivre les travaux avec le gouvernement du Québec** pour la mise en œuvre des engagements de la « Déclaration de réciprocité »

2. Objectifs 2026

Bureau de la langue française

- **Élaborer et déposer** le deuxième Plan d'action en matière de valorisation de la langue française
- **Mettre en place une communauté de pratique pour la gestion des plaintes** sur la qualité du français à la Ville de Montréal
- **Promouvoir la valorisation de la langue française** dans les milieux économiques

2. Objectifs 2026

Bureau des commissaires

- **Accroître la visibilité des enjeux autochtones** à Montréal en publiant la deuxième stratégie de réconciliation avec les peuples autochtones 2026-2030
 - **Mettre en œuvre la stratégie d'habitation autochtone**
 - Collaborer avec les unités et les partenaires à la **célébration du Traité de la Grande Paix**
-
- Publier le **plan d'actions pour lutter contre la haine, le racisme et les discriminations systémiques 2026-2030**
-
- **Rédiger un protocole de gestion des campements** et en assurer la mise en place
 - Mettre en œuvre **un plan d'action municipal en itinérance.**
-
- Renforcer l'engagement de la Ville en matière d'accessibilité universelle et **publier le bilan annuel en accessibilité universelle**

2. Objectifs 2026

Bureau de la transition écologique et de la résilience

- **Élaborer une Stratégie d'écofiscalité** en transport (action 11.1 du Plan climat)
- En collaboration avec le Service de l'eau et les assureurs, **identifier des mesures concrètes** pour réduire les risques d'inondation
 - **Attribuer une cote de performance** (de AAA à F, par type d'usage) aux 7 000 plus grands bâtiments à Montréal suivant la divulgation annuelle de leur consommation énergétique et le calcul de leurs émissions de gaz à effet de serre (MIFI)
 - Prévention de la violence armée (MSP) et assainissement de l'atmosphère (MELCCFP) (GES), afin de comparer les bâtiments entre eux, d'identifier les principaux défis, et d'accélérer l'amélioration de leurs performances
- **Obtenir des fonds additionnels** de l'enveloppe du gouvernement du Québec dédiée au programme « Accélérer la transition climatique locale »

2. Objectifs 2026

Bureau des relations internationales

- **Accompagner l'administration dans la conception d'une stratégie de rayonnement international et d'attractivité** de la métropole, coconstruite avec les partenaires de l'écosystème montréalais
- **Renforcer les relations avec le corps diplomatique et les organisations internationales** (OI) présentes sur le territoire, tout en favorisant l'attraction de nouvelles OI dans la métropole
- **Élaborer et déployer un plan 2026 de missions diplomatiques et économiques** cohérent avec les priorités de la nouvelle administration

2. Budget 2026

a) Sommaire des revenus et dépenses par compétences

(en milliers de dollars)

	Revenus						
	Réel comparatif 2021	Réel comparatif 2022	Réel comparatif 2023	Réel comparatif 2024	Prévision comparative 2025	Budget comparatif 2025	Budget 2026
Conseil municipal	181,4	171,7	319,1	673,7	1 855,5	-	-
Conseil d'agglomération	-	-	-	57,3	286,3	-	-
Total	181,4	171,7	319,1	731,0	2 141,8	-	-

(en milliers de dollars)

	Dépenses						
	Réel comparatif 2021	Réel comparatif 2022	Réel comparatif 2023	Réel comparatif 2024	Prévision comparative 2025	Budget comparatif 2025	Budget 2026
Conseil municipal	20 401,6	19 782,9	25 939,5	25 184,3	27 082,0	24 132,4	23 985,3
Conseil d'agglomération	-	416,2	10,0	57,3	286,3	-	-
Total	20 401,6	20 199,1	25 949,5	25 241,6	27 368,3	24 132,4	23 985,3

2. Budget 2026

b) Principaux écarts 2026 vs 2025 – Dépenses

(en années-personnes et en milliers de dollars)

	A-P.	Conseil municipal	Conseil d'agglomération	Total
Comparatif 2025	139,3	24 132,4	-	24 132,4
Indexation et ajustement salariaux	(0,8)	470,1		470,1
Création de 2 postes suite à la réorganisation administrative de 2025	2,0	290,8		290,8
Augmentation des cotisations et contributions au Bureau des relations internationales		100,0		100,0
Indexation des autres familles de dépenses reçue à l'enveloppe		66,1		66,1
Création de poste au Bureau des relations internationales pour l'Organisation des nations unies (ONU)	0,5	50,0		50,0
Transfert en provenance du Service des GPMRS vers le Bureau du protocole pour l'événement UCI 2026		40,3		40,3
Révision et optimisation des activités dans le cadre de la revue d'unité	(4,0)	(1 136,9)		(1 136,9)
Charge interunité DSTSLI (Mercier-Hochelaga-Maisonneuve)		(27,5)		(27,5)
Variation totale	(2,3)	(147,1)	-	(147,1)
Budget 2026	137,0	23 985,3	-	23 985,3

2. Budget 2026

c) Variations de l'effectif par catégories d'emplois (a-p.)

	Années-personnes					Budget 2026
	Budget comparatif 2021	Budget comparatif 2022	Budget comparatif 2023	Budget comparatif 2024	Budget comparatif 2025	
Rémunération et cotisations de l'employeur						
Cadres de gestion	17,0	17,0	19,0	21,0	22,0	23,0
Cadres conseil	12,0	11,0	13,0	13,0	13,0	13,0
Sous-total — Cadres	29,0	28,0	32,0	34,0	35,0	36,0
Cols blancs	27,4	26,9	26,9	28,9	25,5	24,0
Professionnels	62,0	63,0	65,0	82,0	78,8	77,0
Total	118,4	117,9	123,9	144,9	139,3	137,0

2. Budget 2026 par unité

Unités	Rémunération (en milliers de dollars)	Autres dépenses (en milliers de dollars)	Budget 2026 (en milliers de dollars)	AP
Bureau du directeur général	3 345,3 \$	963,5 \$	4 308,8 \$	17,0
Division du soutien aux instances	651,9 \$	8,7 \$	660,6 \$	5,0
Direction des affaires publiques et du protocole	4 353,6 \$	513,9 \$	4 867,5 \$	33,0
Bureau des relations gouvernementales et municipales	1 480,8 \$	906,9 \$	2 387,7 \$	10,0
Bureau des relations internationales	1 167,1 \$	343,6 \$	1 510,7 \$	9,0
Contrôleur général	2 985,2 \$	130,5 \$	3 115,7 \$	20,0
Bureau de la transition écologique et de la résilience	4 079,4 \$	735,4 \$	4 814,8 \$	29,0
Bureau des commissaires	1 575,6 \$	291,8 \$	1 867,4 \$	11,0
Bureau de la langue française	395,9 \$	56,2 \$	452,1 \$	3,0
Total	20 034,8 \$	3 950,5 \$	23 985,3 \$	137,0

Programme décennal d'immobilisations 2026-2035



1. PDI 2026-2035 par catégories d'actifs

Un montant de 152,7 M\$ est budgété dans la catégorie « Autres éléments de l'actif » et sera dédié, en 2026, à de nouveaux projets, aux provisions visant à couvrir les imprévus et aux risques qui pourraient survenir durant la réalisation de certains projets.

Direction générale

PDI 2026-2035 par catégories d'actifs

(en milliers de dollars)

CATÉGORIES D'ACTIFS	Total 2026-2030			Total 2031-2035			Total 2026-2035		
	Protection	Développement	Total	Protection	Développement	Total	Protection	Développement	Total
CONSEIL MUNICIPAL									
Autres éléments d'actifs	99 228,0		99 228,0			-	99 228,0	-	99 228,0
Total :	99 228,0	-	99 228,0	-	-	-	99 228,0	-	99 228,0
	pourcentage relatif ==>			#DIV/0!	#DIV/0!		100,0 %	0,0 %	

	Total 2026-2030			Total 2031-2035			Total 2026-2035		
	Protection	Développement	Total	Protection	Développement	Total	Protection	Développement	Total
CONSEIL AGGLOMÉRATION									
Autres éléments d'actifs	53 430,0	-	53 430,0			-	53 430,0	-	53 430,0
Total :	53 430,0	-	53 430,0	-	-	-	53 430,0	-	53 430,0

CATÉGORIES D'ACTIFS	Total 2026-2030			Total 2031-2035			Total 2026-2035		
	Protection	Développement	Total	Protection	Développement	Total	Protection	Développement	Total
GLOBAL									
Autres éléments d'actifs	152 658,0	-	152 658,0	-	-	-	152 658,0	-	152 658,0
Total :	152 658,0	-	152 658,0	-	-	-	152 658,0	-	152 658,0
	pourcentage relatif ==>			#DIV/0!	#DIV/0!		100,0 %	0,0 %	



Période de questions



Annexes

Annexes

1. Mission
2. Organigramme 2025
3. Objectifs et réalisations 2025
4. Bilan en matière de santé et sécurité au travail

Annexes - Budget de fonctionnement

1. Indicateurs de performance
2. Indicateurs clés – diversité en emploi – Représentation
3. Indicateurs clés – diversité en emploi – Embauche
4. Budget 2026 : Revenus et dépenses par objets
5. Budget 2026 : Dépenses par catégories d'emplois
6. Liste des acronymes



1. Mission



Sous l'autorité du comité exécutif, la Direction générale dirige l'ensemble des activités administratives de la Ville de Montréal, établit les priorités d'action, soutient le processus décisionnel des instances politiques et voit à la mise en œuvre de leurs décisions.

Le Service de la direction générale est composé du bureau du directeur général, des cinq directions générales adjointes, ainsi que des unités et bureaux suivants :

- Bureau des commissaires
- Bureau de la langue française
- Contrôleur général
- Bureau des relations internationales
- Bureau des relations gouvernementales et municipales
- Bureau de la transition écologique et de la résilience
- Division du soutien aux instances
- Direction des affaires publiques et du protocole

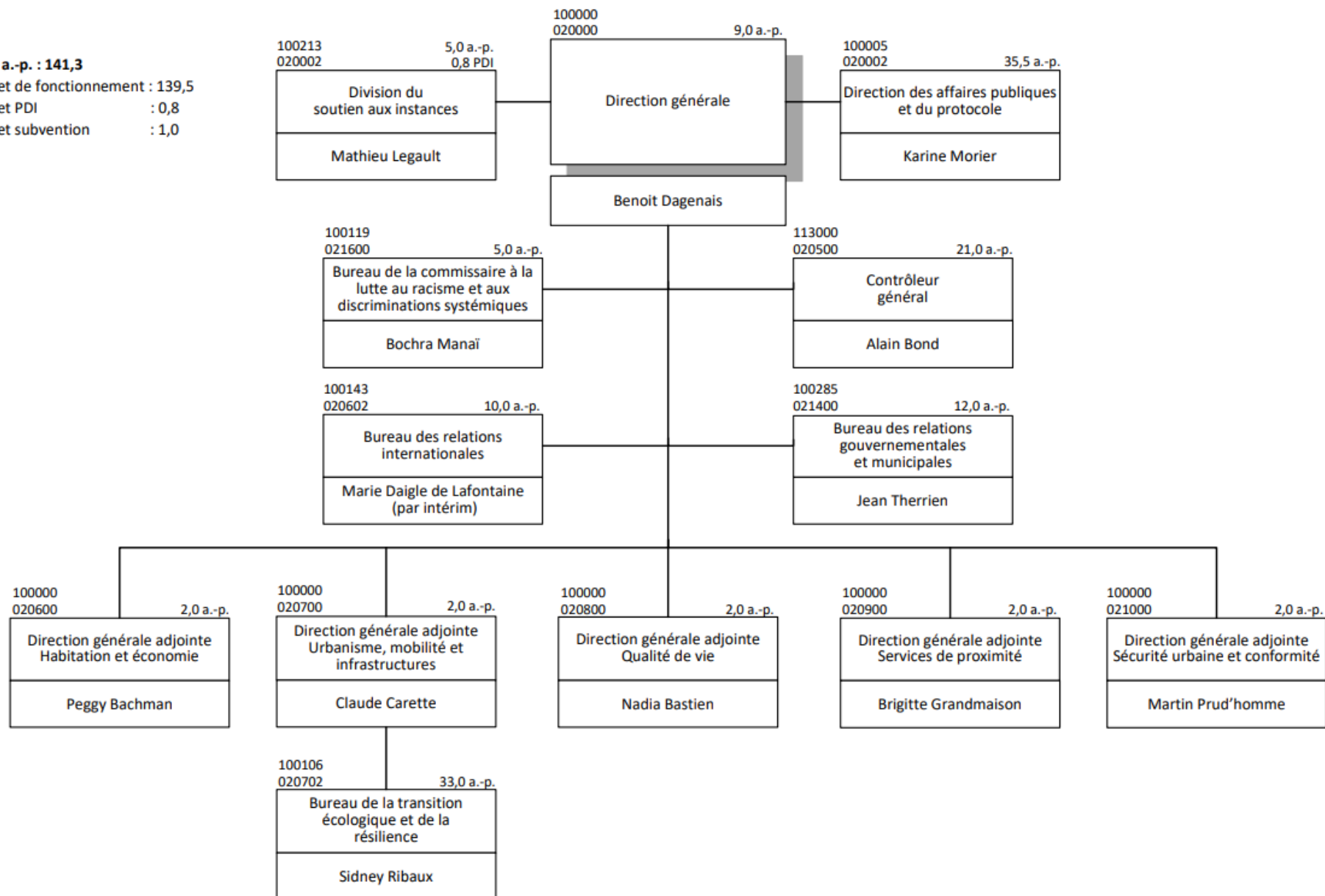
2. Organigramme 2025

Total a.-p. : 141,3

Budget de fonctionnement : 139,5

Budget PDI : 0,8

Budget subvention : 1,0



3. Objectifs et réalisations 2025

Direction générale

Poursuite du déploiement de Montréal 2030

- Réalisation du bilan de mi-parcours de Montréal 2030

Accroissement de la rigueur de gestion et budgétaire

- Organisation et accompagnement des services centraux dans la revue de leurs activités avec des résultats de 50 millions de dollars et 200 postes, utilisés comme intrants pour le processus budgétaire 2026
- Mise en place d'un processus de reddition de comptes et de suivi pour les principales activités de gestion identifiées

Reconnaissance et valorisation du personnel

- Déploiement d'un programme portant sur la charge de travail, incluant un diagnostic ciblé de la situation des contremaitres et t contremaitresses et un défi sur la gestion de la charge de travail pour les comités de gestion, relevé par plus de 300 gestionnaires
- Poursuite de la tournée du DG dans les unités (13 visites réalisées), des messages du DG au personnel (22 messages, 3 vidéos) et lancement des balados du DG "Des talents plein la Ville"
- Mise en place des Cafés-rencontres avec le DG : 533 membres du personnel inscrits et 4 rencontres ont eu lieu, avec une quarantaine de personnes.

3. Objectifs et réalisations 2025

Contrôleur général

Évaluer la gouvernance d'organismes municipaux, ainsi que les contrôles qui assurent la conformité aux politiques entourant les processus financiers et administratifs

- Les travaux sont en cours de réalisation et ils devraient se terminer au premier trimestre de 2026

Valider la mise en application des procédures pour assurer le respect de l'encadrement du processus d'équivalence dans les appels d'offres publics

- À la suite de la mise en application du processus d'équivalence, le Contrôleur général a accompagné les unités dans la préparation et la rédaction d'appels d'offres

Maintenir le suivi du respect des règles en SST et en signalisation routière sur les chantiers

- Le CG a visité des chantiers afin de s'assurer de la conformité aux ententes-cadres de signalisation pour les travaux de construction et de la facturation liée; le CG a émis des avis aux responsables de chantiers dans les cas de dérogation

3. Objectifs et réalisations 2025

Bureau des relations gouvernementales et municipales

Poursuivre les travaux avec le gouvernement du Québec pour la mise en œuvre des engagements de la Déclaration de réciprocité

- Contribution aux six chantiers de travail et la réalisation des engagements de la feuille de route 2025 de la Déclaration de réciprocité signée en décembre 2023

Poursuivre les représentations auprès des gouvernements pour que Montréal obtienne sa juste part des investissements gouvernementaux en infrastructures (maintien d'actif et développement) et en habitation

- Confirmation de contributions gouvernementales en infrastructures d'eau et celles liées au logement (128 M\$ du fédéral pour QNH)

Obtenir l'allègement de normes réglementaires et de la charge administrative imposée aux villes et la simplification de certains processus gouvernementaux

- Dépôt du projet de loi no 104, Loi modifiant diverses dispositions afin notamment de donner suite à certaines demandes du milieu municipal

3. Objectifs et réalisations 2025

Bureau de la langue française

Déployer des nouvelles pratiques en matière d'exemplarité en application de la directive et de la loi

- Création et diffusion d'une boîte à outil auprès des services et arrondissements
- Mise en place d'une campagne de communication interne et dans les points de service de la population
- Mise en place de l'accueil centralisé des plaintes par le 311

Signer la troisième entente pour la valorisation de la langue française avec le ministère de la Langue française

- Planification de la répartition de l'entente avec les services concernés
- Amorce des premiers projets

Mettre en œuvre des recommandation phares du deuxième rapport du Comité de la langue française

- Signature d'une entente avec le ministère de la Langue française
- Création du Bureau de la langue française relevant directement du directeur général
- Faire preuve d'exemplarité dans l'utilisation et la mise en valeur de la langue française à l'interne comme à l'externe

3. Objectifs et réalisations 2025

Bureau des commissaires – *Volet Racisme et discriminations systémiques*

Planifier les actions de lutte au racisme et aux discriminations systémiques 2025-2030

- Évaluation des pratiques inclusives depuis 2021
- Recrutement de la commissaire à la lutte au racisme et aux discriminations systémiques
- Rencontres exploratoires avec l'écosystème montréalais en vue du plan 2026-2030

Accompagner la troisième phase de création des plans EDI des arrondissements

- Deux arrondissements adoptent un plan EDI et un arrondissement démarre son plan à l'automne 2025
- Finalisation et adoption de la Politique EDI et antiracisme

Évaluer le plan de l'arrondissement de Ville-Marie et assurer le transfert des apprentissages à l'ensemble des arrondissements

- Le cadrage de l'évaluation a été coconstruit avec l'arrondissement de Ville-Marie
- La phase d'évaluation a été coportée avec l'arrondissement
- La publication des données du sondage d'évaluation a permis de construire le plan EDI de 2026

Finaliser le déploiement des formations du SIM et structurer l'évaluation des travaux en EDI

- L'ensemble du personnel officier et pompier du SIM a été formé en Respect et Équité
- En 2025, ce sont 251 officier(e)s et 500 pompier(e)s qui ont bénéficié de l'atelier
- Les travaux du plan EDI du SIM et la réalisation du Diagnostic en discriminations systémiques a été accompagné par l'expertise du BC

Consolider les travaux de sensibilisation auprès des gestionnaires (Respect et Équité) et auprès du personnel syndiqué (cols bleus, cols blancs, etc.)

- Formations tenues dans les arrondissements et services auprès de 157 gestionnaires
- Formations tenues dans les arrondissements et services auprès de 396 membres du personnel

Procéder à l'évaluation de l'implantation des travaux de la Ville depuis 2020 pour les 5 ans du rapport de l'OCPM sur le racisme et les discriminations

- L'analyse a été réalisée, recommandation par recommandation
- Un document de travail et une présentation à l'équipe de l'OCPM

3. Objectifs et réalisations 2025

Bureau de la transition écologique et de la résilience

Publier la mise à jour du plan climat qui comportera des actions nouvelles ou bonifiées et contribueront à l'atteinte des cibles climatiques de Montréal

- Mise à jour du Plan climat publiée en mai 2025 contenant notamment des solutions fondées sur la nature qui permettent de répondre simultanément à la crise climatique et à la crise de la biodiversité. Sur les six nouvelles actions, cinq contribueront à mieux ancrer la nature en ville. Les nouvelles actions proposées sont le fruit d'un travail de collaboration approfondi avec les unités administratives de la Ville, les partenaires de la société civile et des experts issus de divers horizons

Modéliser de nouvelles actions permettant de réduire les gaz à effet de serre et leur contribution à l'atteinte des cibles et leurs incidences économiques/financières

- Une nouvelle action a été inscrite au Plan climat « Financer la mobilité montréalaise au moyen d'une Stratégie d'écofiscalité »

Assurer la mise en œuvre des recommandations du groupe de travail (Québec | Hydro-Québec | Montréal) sur les réseaux thermiques urbains pour favoriser leur déploiement

- Le groupe s'est rencontré à 6 reprises, a formulé des recommandations à la Ville et au gouvernement, et travaille à leur mise en œuvre

Soutenir les unités de la Ville de Montréal et les villes liées pour la réduction corporative des GES : bâtiments, véhicules, etc.

- Obtention de 5 M\$ de l'enveloppe gouvernementale dédiée au programme Accélérer la transition climatique locale. Il s'agit essentiellement de soutien offert à 8 villes liées pour la réalisation d'études visant la décarbonation des bâtiments municipaux ainsi que des études concernant le développement du réseau cyclable d'agglomération visant notamment à faciliter l'accès aux stations du REM

3. Objectifs et réalisations 2025

Bureau des relations internationales

Mettre en place un nouveau cadre stratégique des actions internationales de la Ville de Montréal

- Grandes orientations adoptées, partenaires consultés et première ébauche réalisée
- Finalisation reportée à 2026 afin d’assurer un arrimage avec les priorités de la nouvelle administration

Établir des indicateurs et améliorer la collecte des résultats

- Nouvelles méthodes de collectes mises en place et premiers indicateurs dégagés
- Déploiement élargi prévu en 2027 pour un meilleur suivi de la performance

Optimiser le processus d’approbation des déplacements internationaux

- Nouveau processus déployé et adopté avec succès
- Ajustements en cours pour en accroître l’efficacité en 2026

3. Objectifs et réalisations 2025

Direction générale - Direction des affaires publiques et du protocole

Consolider la stratégie de relations médias proactives

- 42 proactions réalisées depuis le 1^{er} janvier 2025, objectif de 30 proactions atteint et augmentation du taux d'articles positifs de 16 % à 31 %

Bonifier et déployer une formation en communication conjointe avec la Sécurité civile pour les communicateurs en arrondissements et dans les villes liées

- Ajout du volet médias sociaux et création de formation express supplémentaires (3 fois par année)

Coordonner le comité de travail de l'assermentation de l'hôtel de ville

- Réalisation des séquences d'assermentation des personnes élues à l'hôtel de ville de Montréal, dans un nouveau format et dans de nouveaux espaces, dans un objectif de rayonnement
- Orchestration d'événements officiels contribuant activement au renforcement de la diplomatie municipale, à la valorisation de Montréal comme ville ouverte et engagée, et à l'assurance d'une cohérence institutionnelle dans ses représentations publiques

Direction générale - Division du soutien aux instances

Valider 1 839 dossiers décisionnels inscrits à 36 séances du comité exécutif



4. Bilan en matière de santé et sécurité au travail

Il y a eu un accident du travail sans perte de temps en 2025.



Annexes

Budget de fonctionnement

1. Indicateurs de performance du service

Direction générale

- Indicateurs de rigueur de gestion

Contrôleur général

- Nombre de dossiers créés – Conformité et audits
- Nombre de vérifications pré-emploi
- Nombre de personnes formées au Code de conduite
- Nombre de consultations éthiques
- Nombre de dossiers créés – Contrats et analyses techniques

Bureau des relations gouvernementales et municipales

- Nombre de mémoires produits

Bureau de la langue française

- Nombre de plaintes en exemplarité traitées

Bureau des commissaires

- Nombre de membres du personnel formés
- Nombre d'unités participant aux bilans et redditions de comptes
- Évolution du nombre de plans EDI accompagnés
- État des plans EDI en arrondissements
- Nombre d'accompagnements
- Nombre de travaux impliquant des relations partenariales et gouvernementales
- Nombre de demandes médiatiques répondues (représentations et rayonnement)

1. Indicateurs de performance du service (suite)

Bureau des relations internationales

- Nombre de requêtes entrantes traitées
- Nombre de demandes de déplacement administratifs analysées
- Nombre de missions internationales stratégiques réalisées par des personnes élues soutenues ou accompagnées par le BRI

Bureau de la transition écologique et de la résilience

- Montant et nombre de projets d'aménagement et réfection des jardins communautaires et collectifs publics du programme de soutien aux arrondissements
- Nombre de bornes déployées dans la cadre du Plan climat

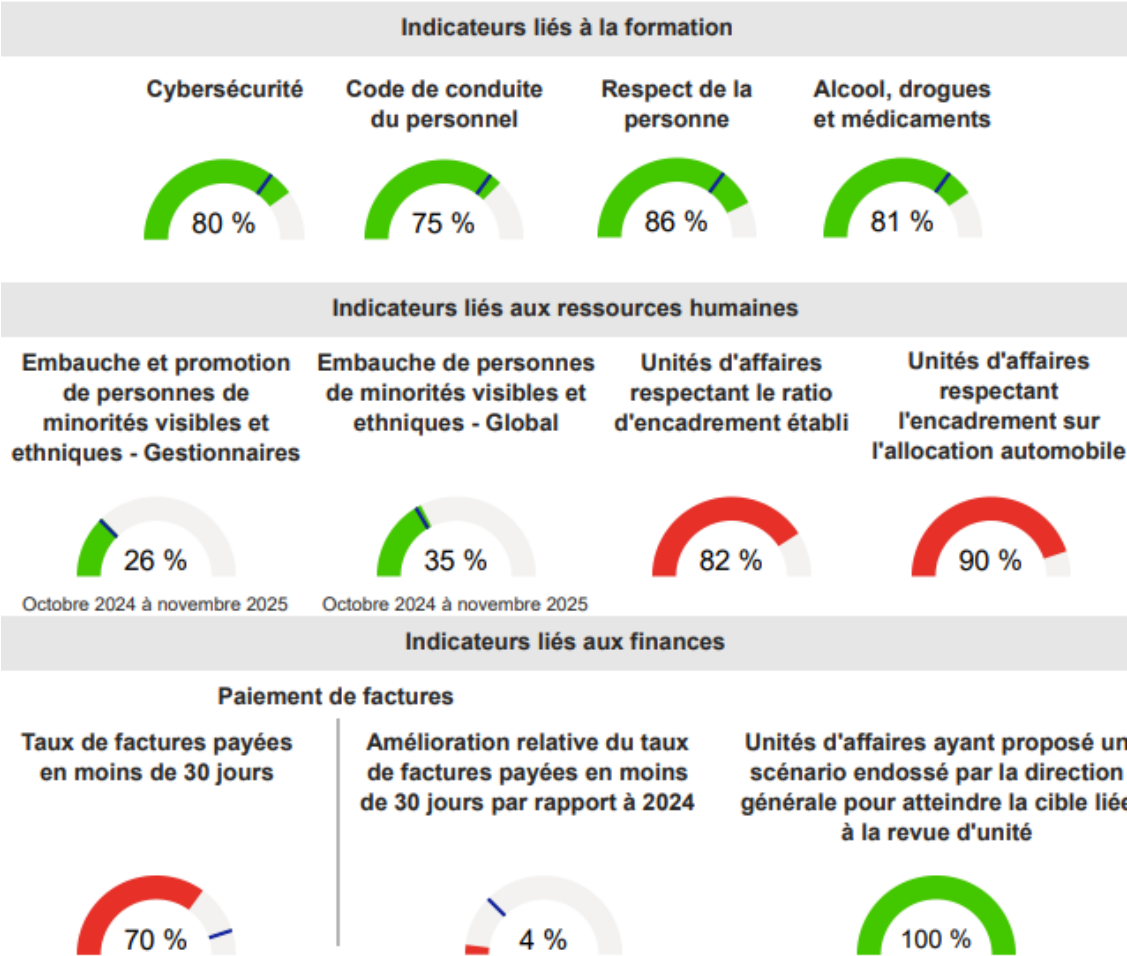
Direction des affaires publiques et du protocole

- Nombre de demandes médias traitées
- Nombre de communiqués de presse rédigés
- Nombre d'événements de presse organisés
- Nombre de situations d'urgence traitées (non prises en charge par la sécurité civile)
- Nombre d'événements locaux et internationaux à l'hôtel de ville de Montréal, et nombre de personnes invitées

1. Indicateurs clés | Direction générale

La direction générale suit plusieurs indicateurs de rigueur de gestion pour l'ensemble de la Ville, en lien avec la formation, les ressources humaines et les finances.

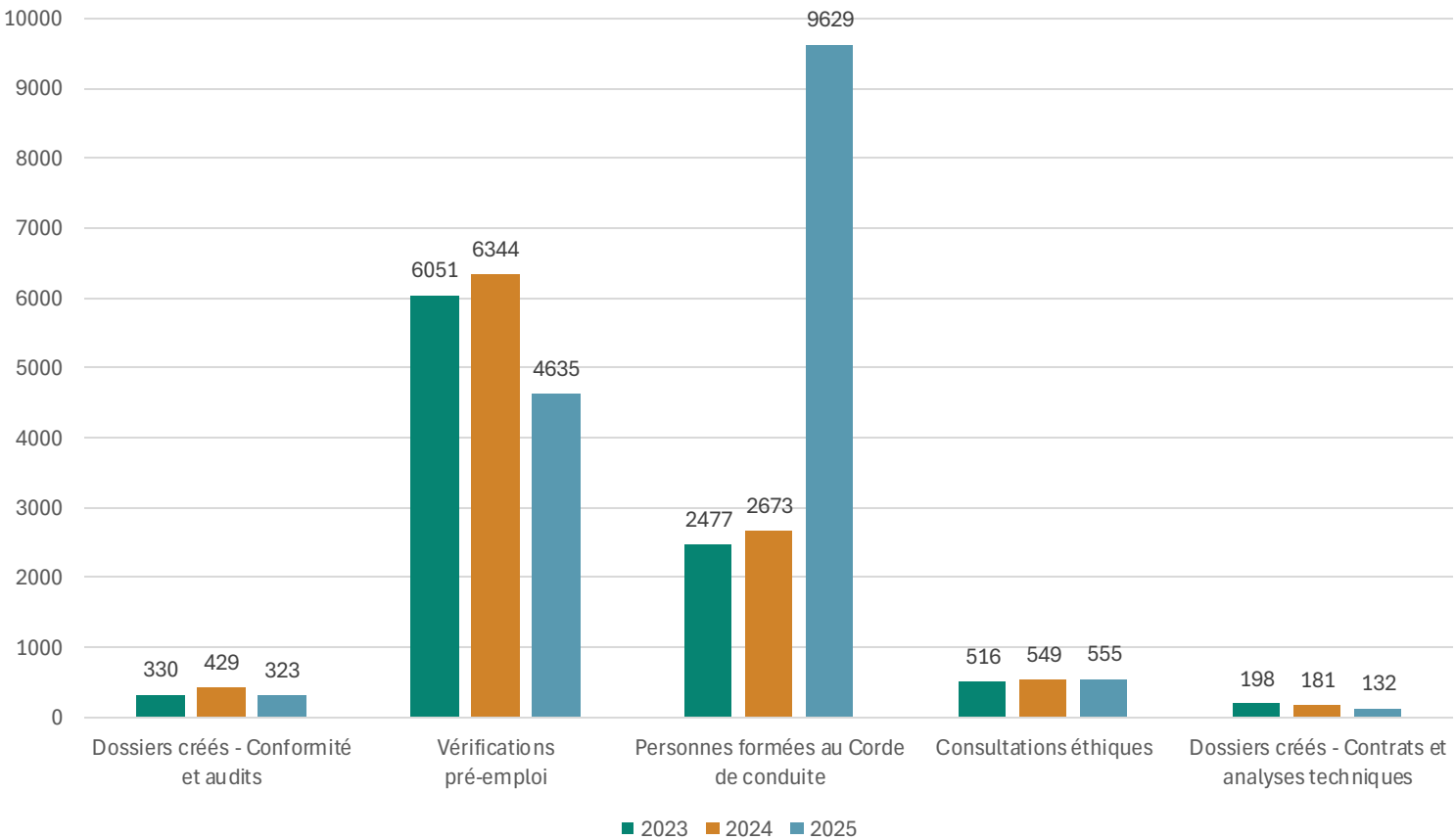
Portrait global pour la Ville de Montréal



1. Indicateurs clés | Contrôleur général

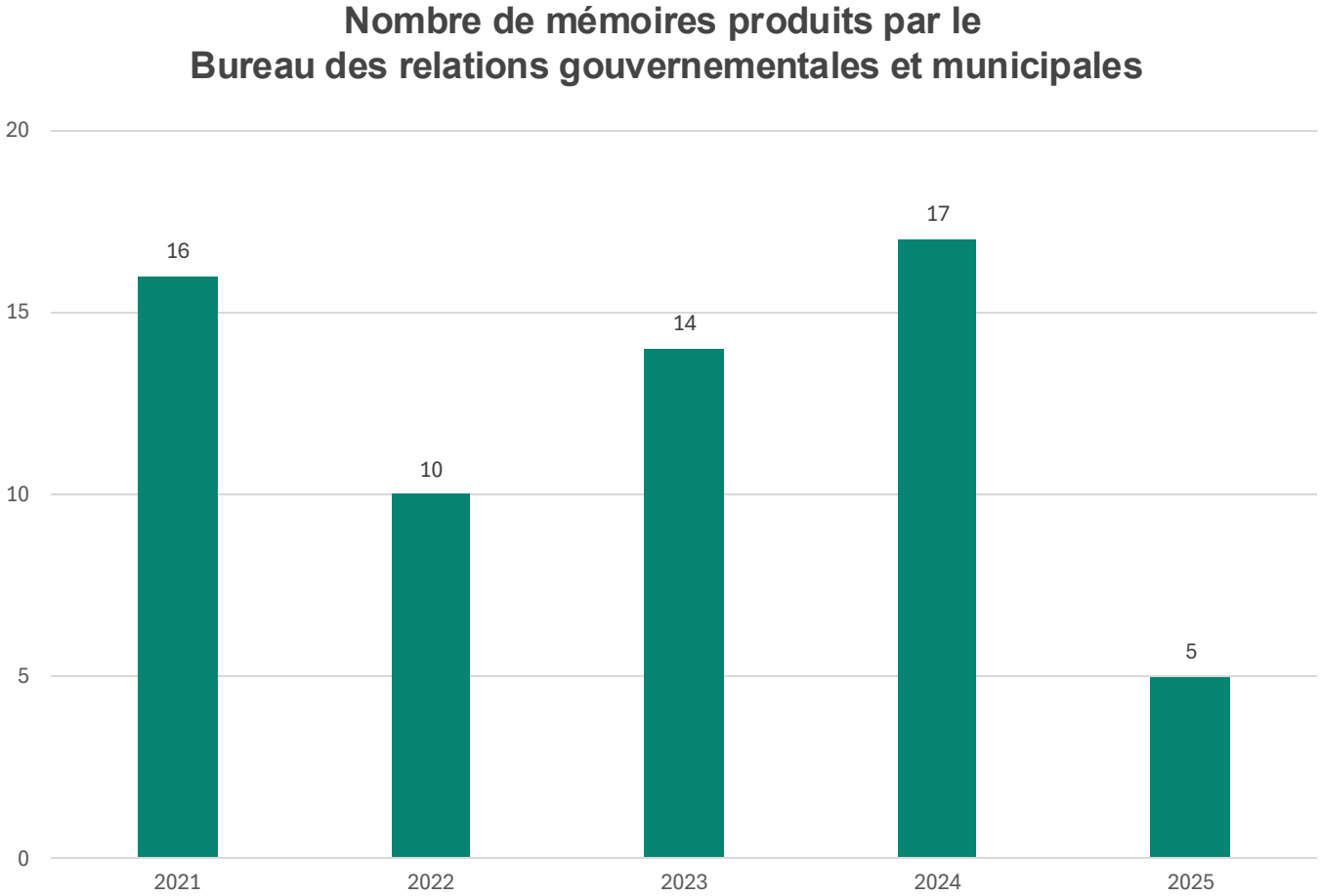
Personnes formées au Code de conduite :
La hausse en 2025 s'explique essentiellement par la décision de la Direction générale de fixer à titre d'indicateur de performance l'obligation de suivre la formation sur le Code de conduite. La tournée de sensibilisation du Contrôleur général a également contribué à cette hausse.

Évolution de diverses activités effectuées en contrôle interne*



*Données au 17 octobre 2025 pour l'année 2025

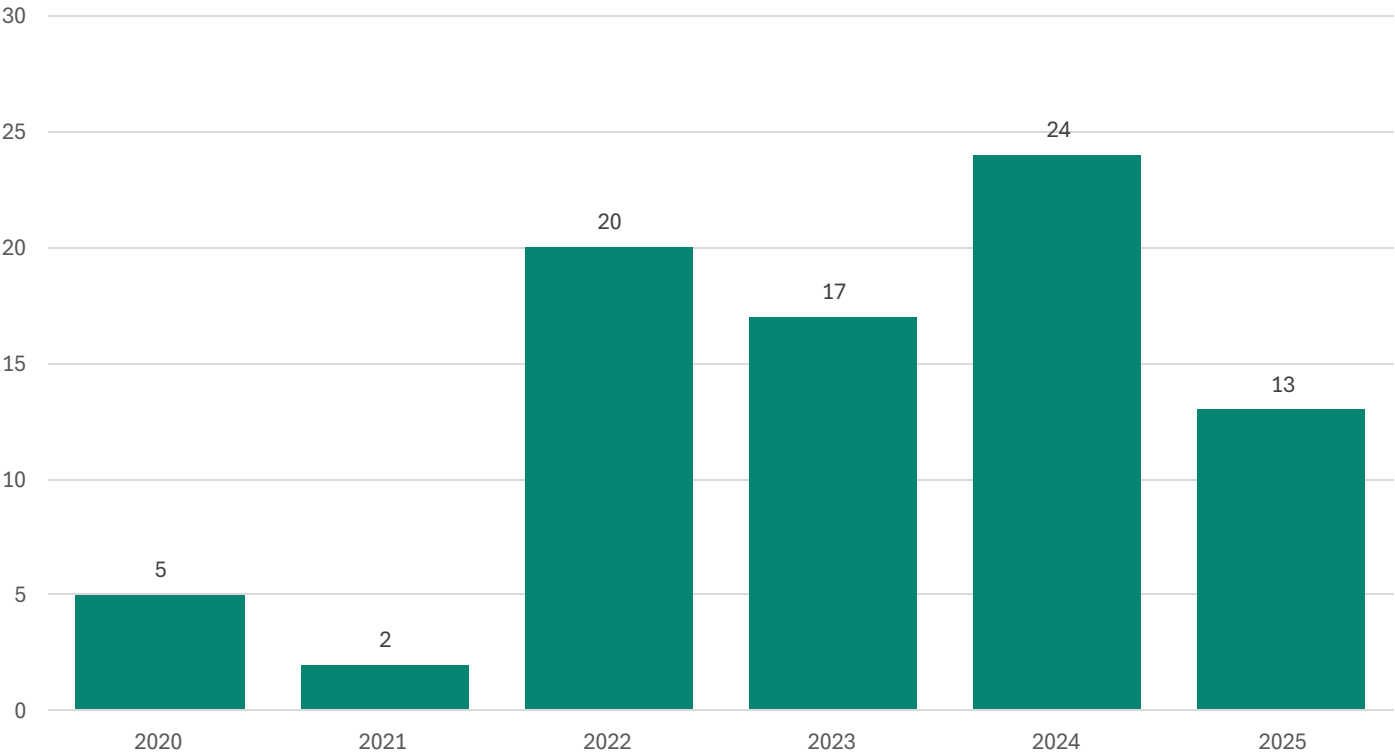
1. Indicateurs clés | Bureau des relations gouvernementales et municipales



1. Indicateurs clés | Bureau de la langue française

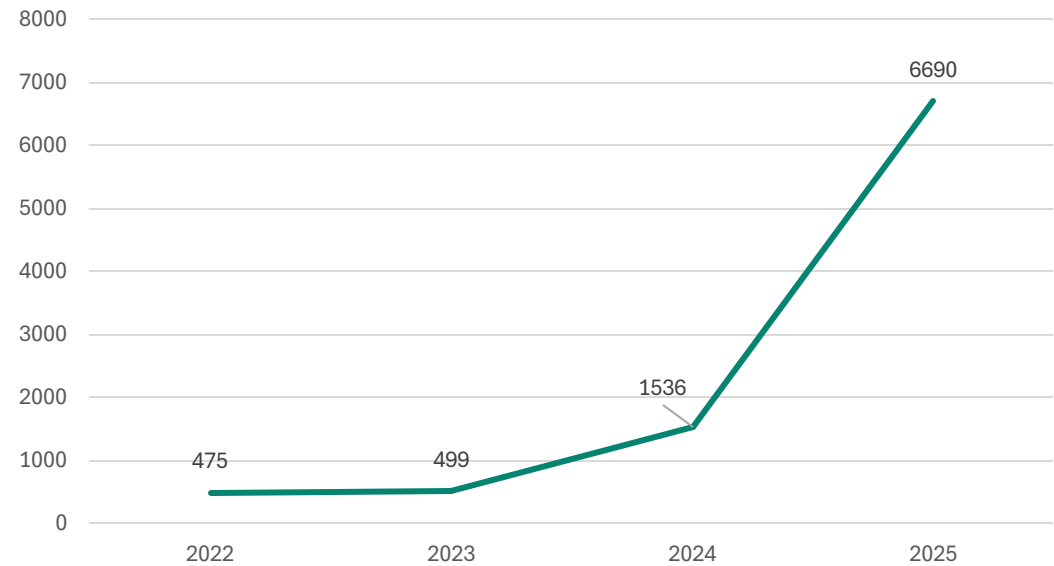
Le volume des plaintes dépend de plusieurs facteurs, dont un facteur médiatique.

Nombre de plaintes en exemplarité traitées par année



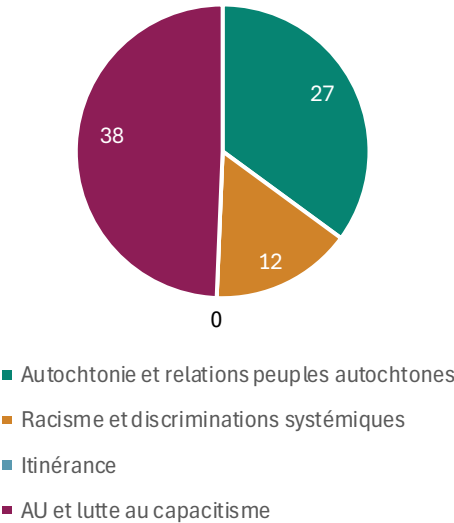
1. Indicateurs clés | Bureau des commissaires

Nombre de membres du personnel formés en matière de racisme, réconciliation, discriminations, respect et équité



Le personnel, gestionnaires et personnel syndiqué, bénéficient de formations en respect et équité, racisme et discriminations, autochtonie, itinérance et lutte au capacitisme.

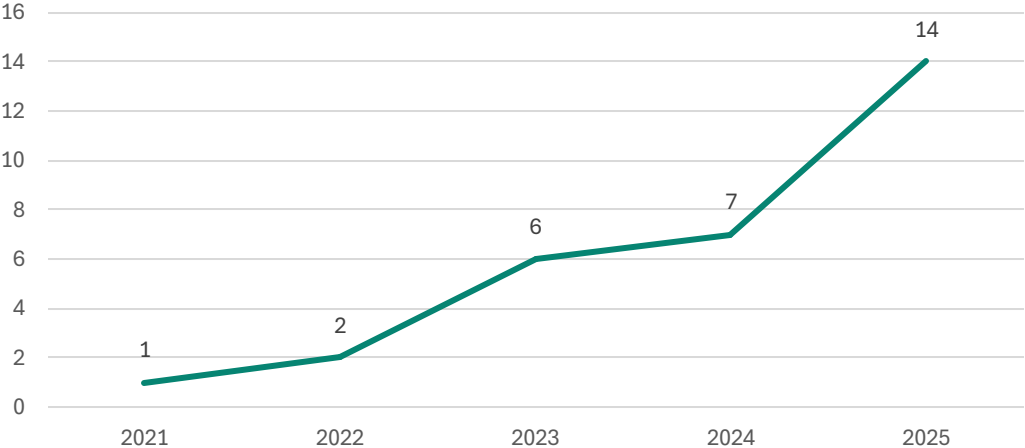
Nombre d'unités participant aux bilans et redditions



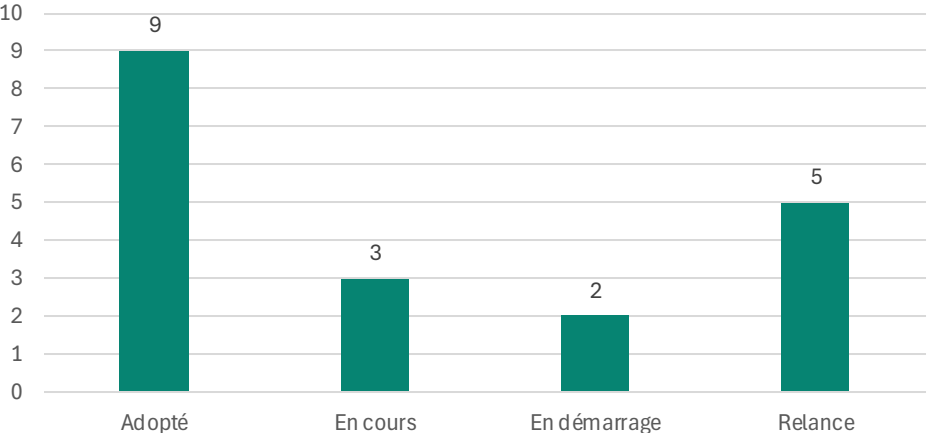
Chaque année, les bilans et les redditions de comptes publiques impliquent plusieurs unités de la Ville. Elles rédigent, sont accompagnées et présentent les travaux de l'administration.

1. Indicateurs clés | Bureau des commissaires

Évolution du nombre de plans EDI accompagnés

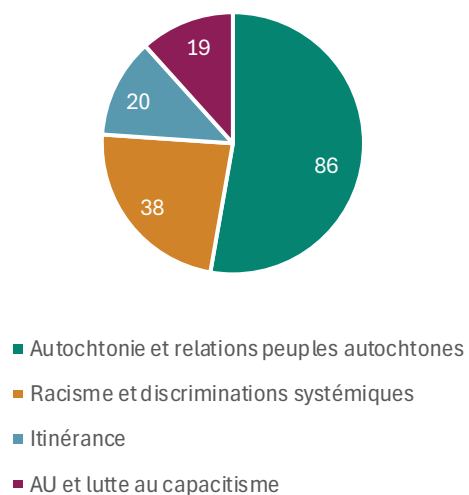


État des plans EDI en arrondissements



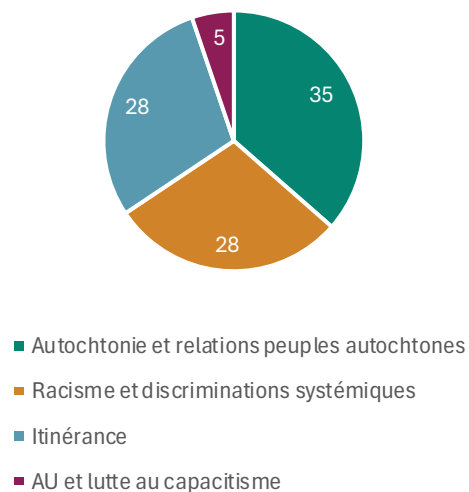
1. Indicateurs clés | Bureau des commissaires

Accompagnements réalisés par l'équipe



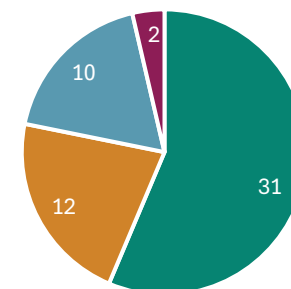
L'équipe du BC assure des référencements, du service-conseil, des accompagnements court termes et des collaborations intégrées, en matière de lutte au racisme et aux discriminations, d'autochtonie, d'itinérance et de lutte au capacitisme et AU.

Proportion des travaux impliquant des relations partenariales et gouvernementales



L'équipe du BC collabore avec des partenaires des institutions et des partenaires du milieu communautaire afin d'accélérer les priorités de l'administration.

Représentations et rayonnement



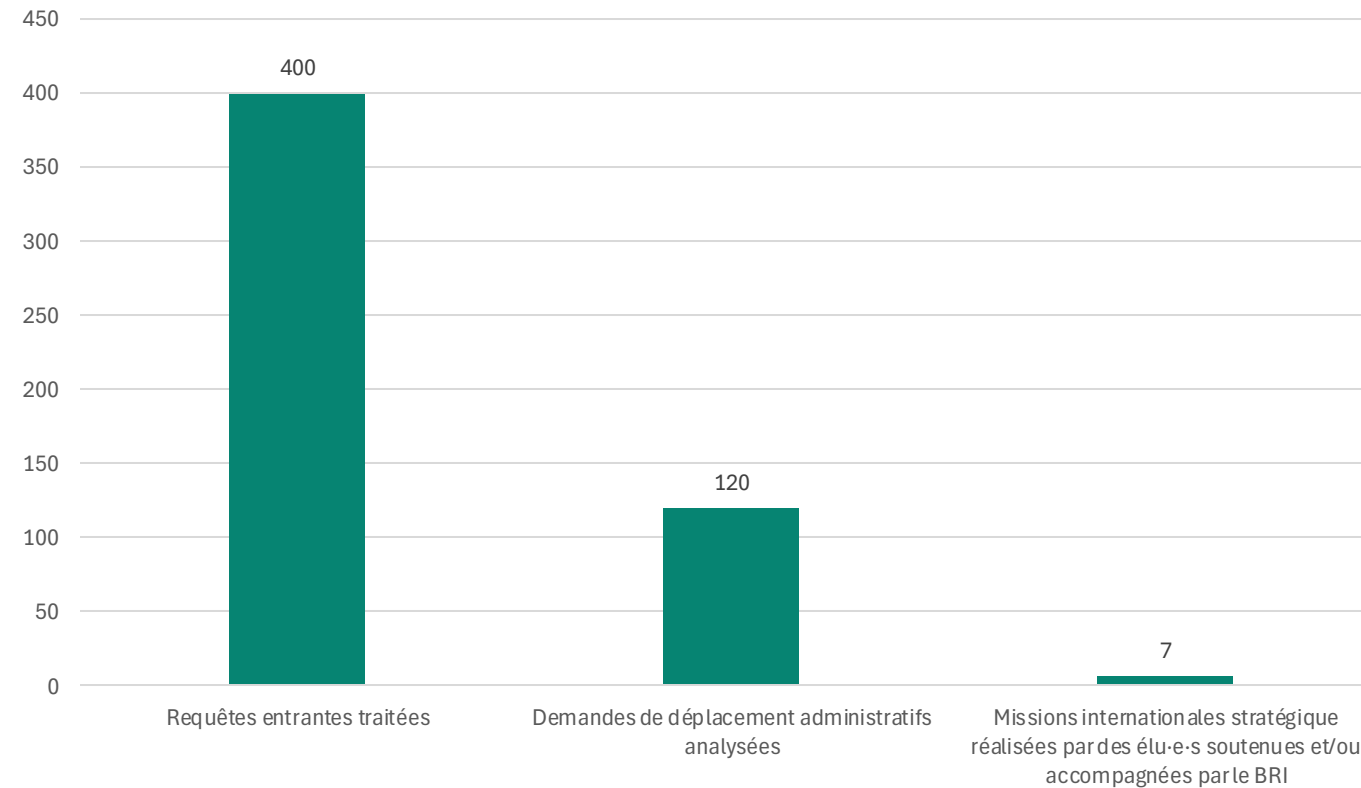
- Autochtonie et relations peuples autochtones
- Racisme et discriminations systémiques
- Itinérance
- AU et lutte au capacitisme

L'équipe du BC répond aux demandes médiatiques sur l'itinérance, l'autochtonie, le racisme et les discriminations et les enjeux d'AU.

1. Indicateurs clés | Bureau des relations internationales

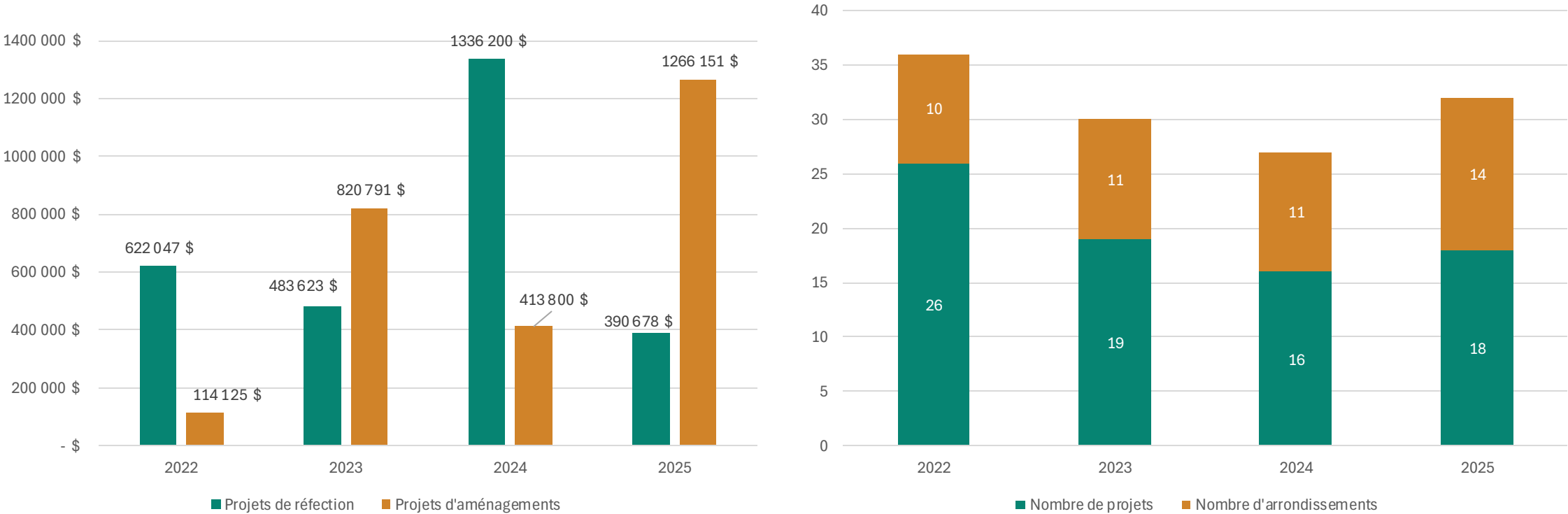
Le BRI élabore actuellement un ensemble complet d'indicateurs de performance, dont le déploiement est prévu en 2027, une fois la collecte et la fiabilité des données consolidées. En 2025, ces trois premiers indicateurs d'activités illustrent déjà la valeur ajoutée du Bureau dans la coordination, la cohérence et la gouvernance des actions internationales de la Ville.

Trois premiers indicateurs d'activités pour 2025 du Bureau des relations internationales



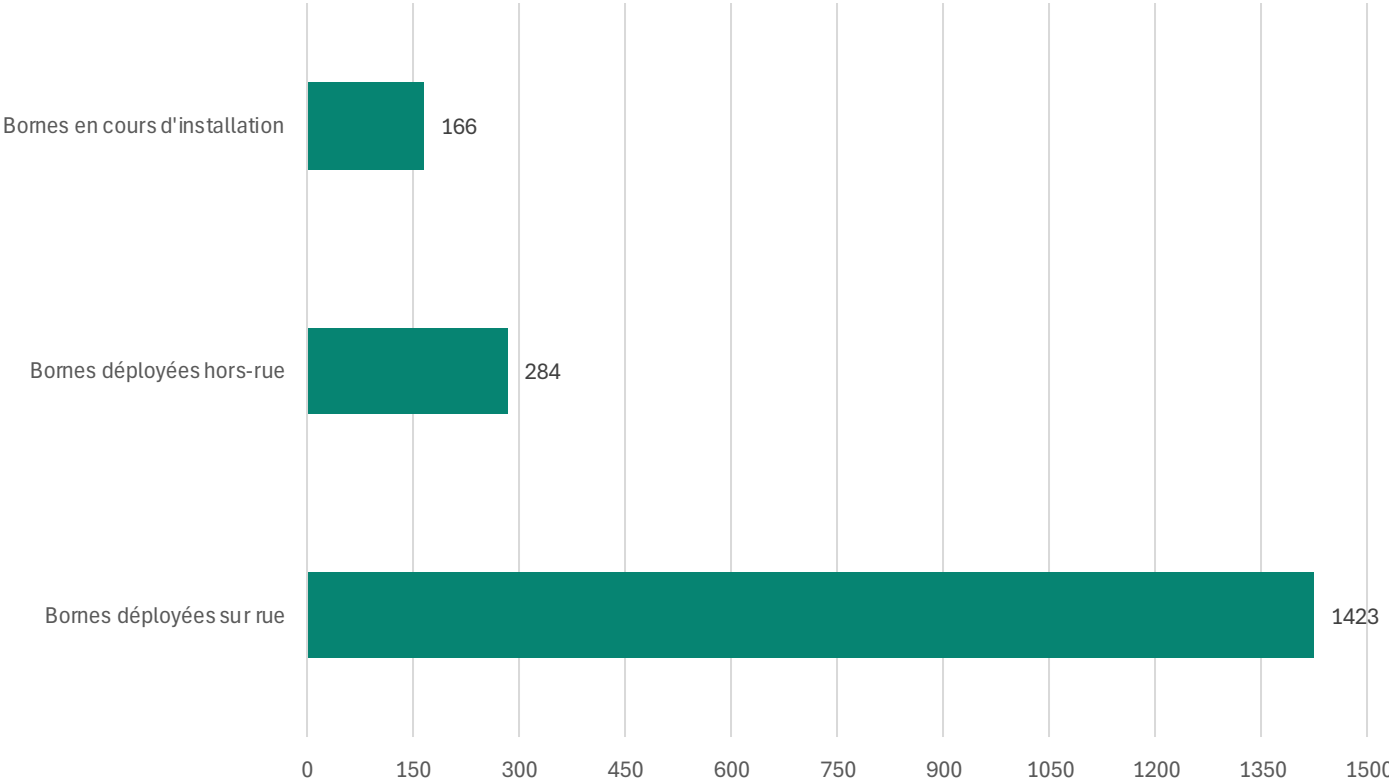
1. Indicateurs clés | Bureau de la transition écologique et de la résilience

Programme de soutien aux arrondissements
Aménagement et réfection des jardins communautaires et collectifs publics



Nombre de bornes déployées dans le cadre du Plan climat*

Cible 2030 : 11 000 bornes tel qu’il est indiqué dans la mise à jour du Plan climat.



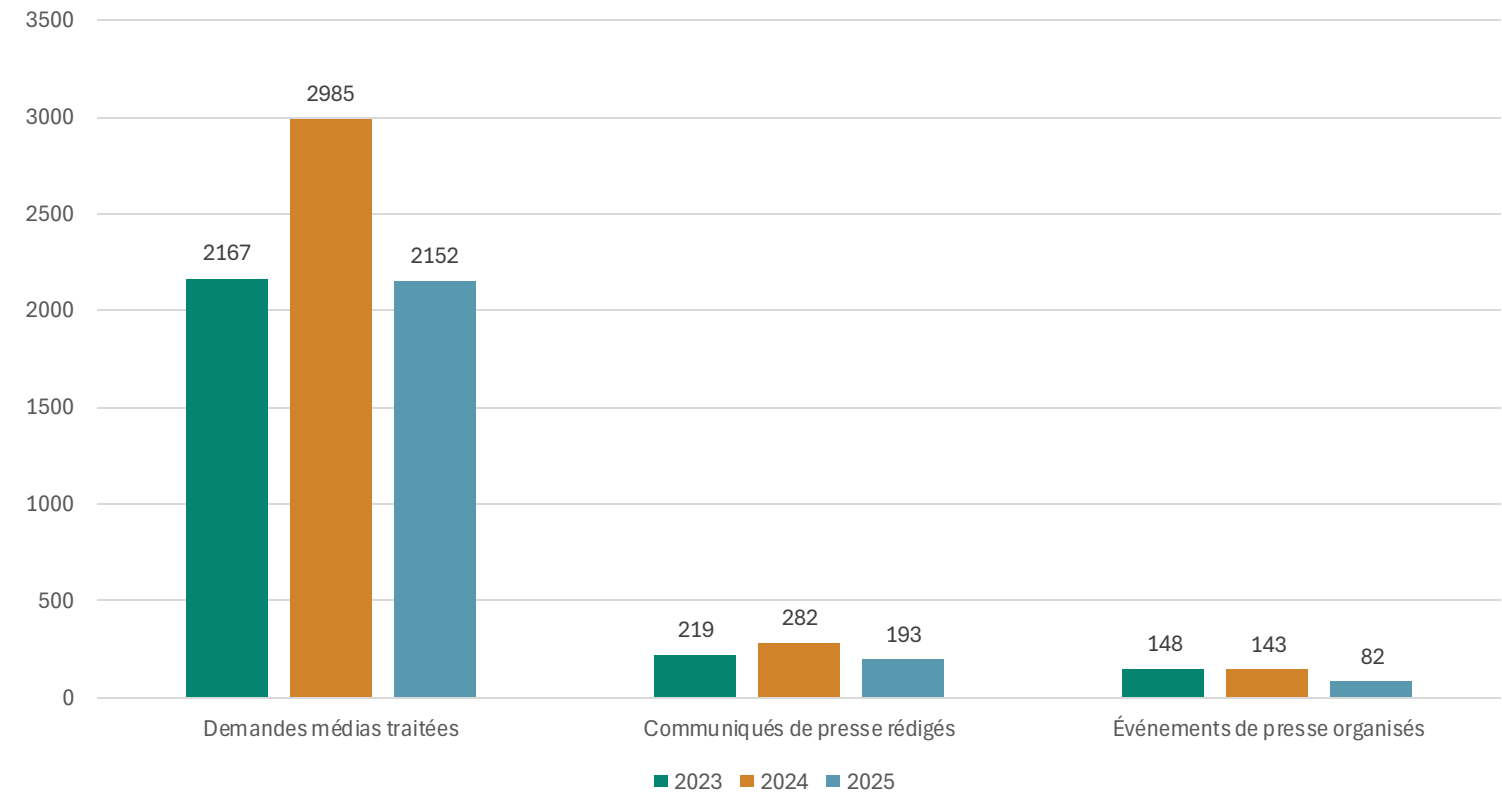
*Données au 30 septembre 2025

1. Indicateurs clés | Direction des affaires publiques et du protocole

Notons qu'en 2025, la campagne électorale a diminué légèrement le nombre de demandes médias reçues comparativement à 2024. Nous avons également transféré le traitement des demandes médias du SIM à sa nouvelle équipe des communications.

La campagne électorale a eu un impact direct sur la production de documents de presse et l'organisation d'événements.

Indicateurs de l'équipe des relations de presse*



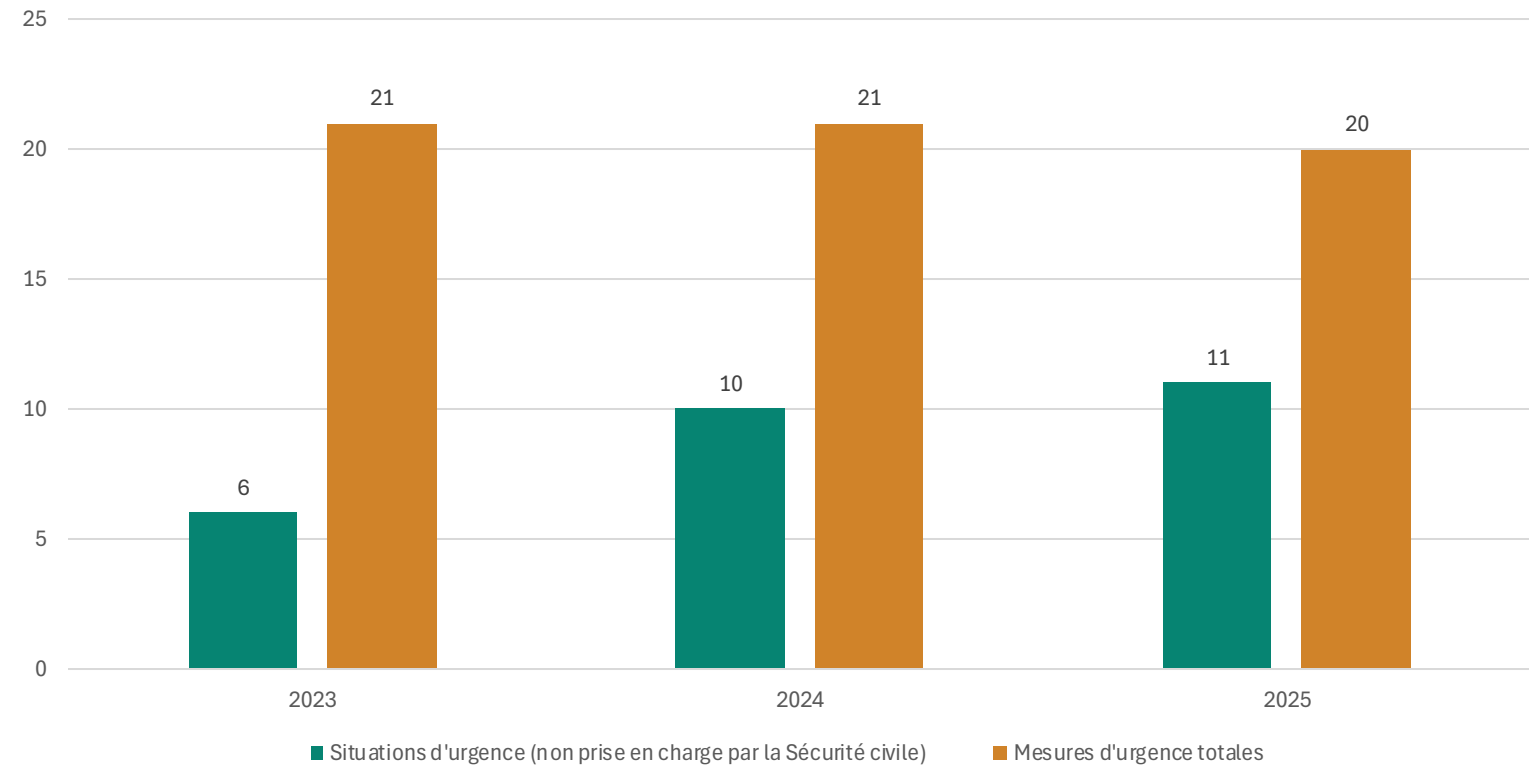
*Données au 20 octobre 2025 pour l'année 2025

1. Indicateurs clés | Direction des affaires publiques et du protocole

Une formation en communication, conjointe avec la Sécurité civile, a été bonifiée et déployée en 2025 pour les communicateurs en arrondissements et dans les villes liées.

Plus de 200 personnes ont été formées dans le cadre de cette formation.

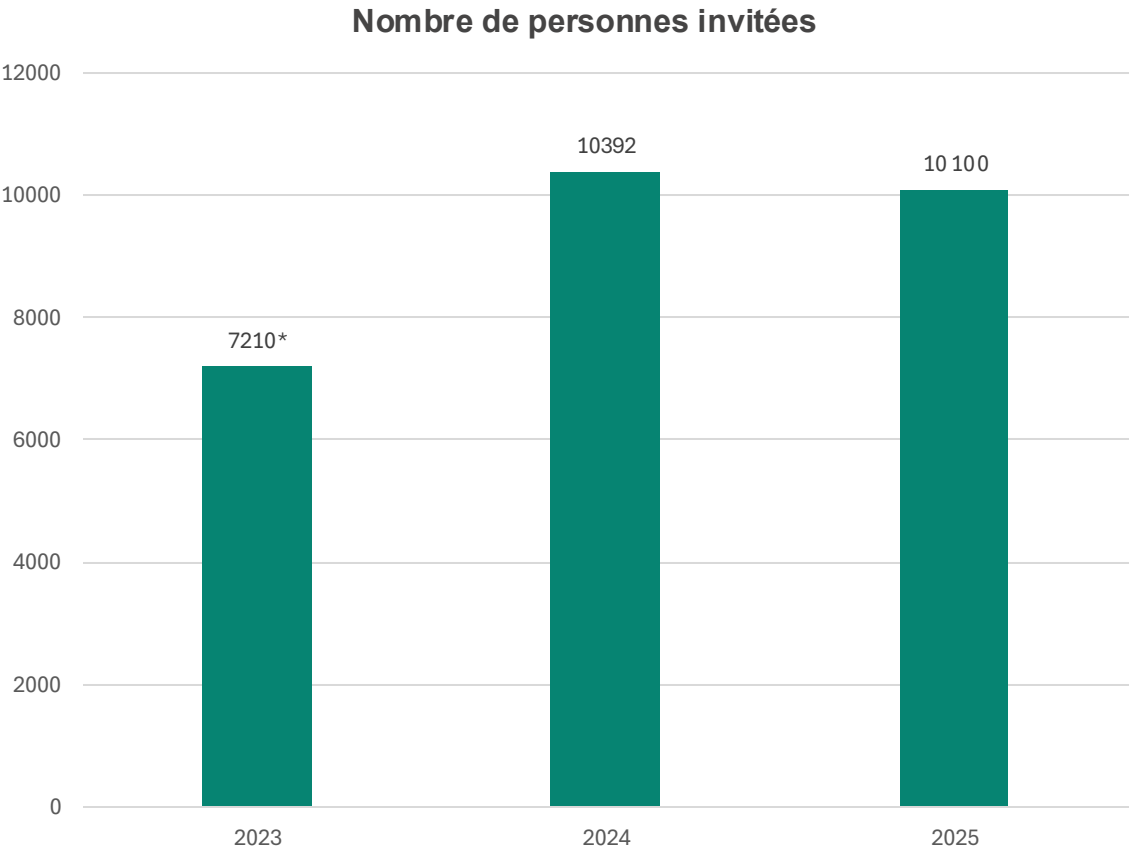
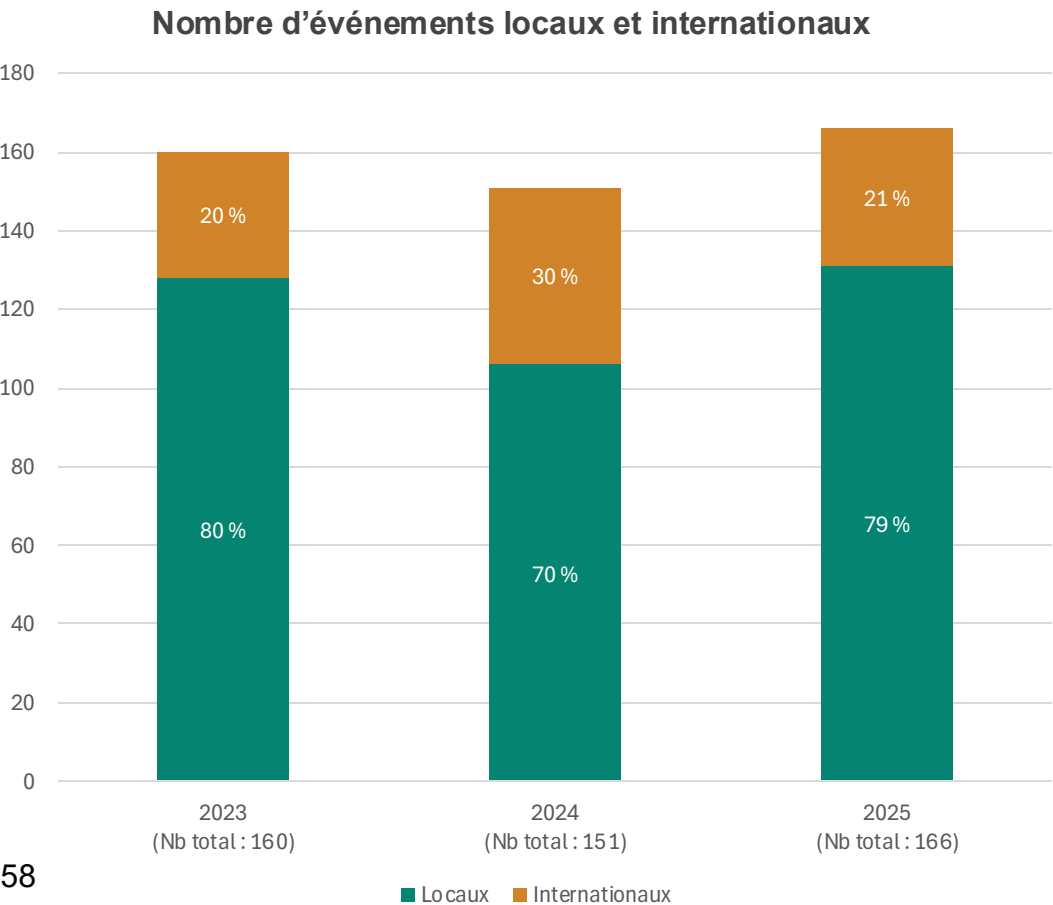
Indicateurs des situations d'urgence traitées*



*Données au 20 octobre 2025 pour l'année 2025

1. Indicateurs clés | Direction des affaires publiques et du protocole

Indicateurs pour les événements d'accueil et protocolaires à l'hôtel de ville



*Événements tenus à l'édifice Lucien-Saulnier

2. Indicateurs clés — diversité en emploi — Représentation

Représentation des groupes visés par l'accès à l'égalité en emploi au 30 septembre 2025

Groupe visé		
Femme	93	63,70%
Autochtones	1	0,68%
Minorités visibles	28	19,18%
Minorités ethniques	12	8,22%
Personnes handicapées	1	0,68%
Total ¹	135	

1. Ce nombre représente le total des employées et des employés actifs visés par l'accès à l'égalité en emploi. Une personne peut appartenir à plus d'un groupe.

3. Indicateurs clés — diversité en emploi — Embauche

Embauche des groupes visés par l'accès à l'égalité en emploi

Groupe visé	1er octobre 2024 au 30 septembre 2025	
Femme	8	72,7%
Autochtones	0	
Minorités visibles	3	27,3%
Minorités ethniques	0	
Personnes handicapées	0	
Total des embauches¹	11	

1. Ce nombre représente le total des employées et des employés embauchés et visés par l'accès à l'égalité en emploi. Une personne peut appartenir à plus d'un groupe.

4. Budget 2026 – Revenus et dépenses par objets

Revenus par objets

(en milliers de dollars)

	Réel comparatif 2021	Réel comparatif 2022	Réel comparatif 2023	Réel comparatif 2024	Prévision comparative 2025	Budget comparatif 2025	Budget 2026
Autres revenus	26,4	49,2	19,4	24,1	68,4	-	-
Transferts	155,1	122,4	299,7	706,9	2 073,4	-	-
Total	181,5	171,6	319,1	731,0	2 141,8	-	-

Dépenses par objets

(en milliers de dollars)

	Réel comparatif 2021	Réel comparatif 2022	Réel comparatif 2023	Réel comparatif 2024	Prévision comparative 2025	Budget comparatif 2025	Budget 2026
Rémunération et cotisations de l'employeur	15 095,0	15 429,7	20 799,7	20 056,4	20 405,0	20 019,7	20 034,8
Transport et communication	360,6	446,6	591,6	376,6	347,4	378,1	348,9
Services professionnels	734,6	614,5	462,3	793,8	920,8	322,5	423,9
Services techniques et autres	2 136,8	1 995,0	1 987,9	2 256,4	3 358,2	2 417,2	2 269,1
Location, entretien et réparation	49,3	79,1	80,9	53,1	65,5	64,2	56,1
Biens non durables	53,8	423,4	89,4	113,3	223,6	221,0	279,9
Biens durables	18,8	33,6	22,4	17,9	6,6	11,0	11,0
Contributions à des organismes	2 068,5	1 159,4	1 897,5	1 536,0	1 998,4	659,4	549,4
Autres objets	(115,9)	17,8	17,8	38,2	42,8	39,3	12,2
Total	20 401,5	20 199,1	25 949,5	25 241,7	27 368,3	24 132,4	23 985,3

5. Budget 2026 – Dépenses par catégories d'emplois

(en milliers de dollars)

	Budget comparatif 2021	Budget comparatif 2022	Budget comparatif 2023	Budget comparatif 2024	Budget comparatif 2025	Budget 2026
Rémunération et cotisations de l'employeur						
Cadres de gestion	4 048,3	4 033,0	4 516,2	4 739,2	5 342,6	5 356,5
Cadres conseil	1 740,3	1 587,8	1 945,4	1 957,5	2 077,6	2 126,7
Sous-total — Cadres	5 788,6	5 620,8	6 461,6	6 696,7	7 420,2	7 483,2
Cols blancs	2 310,0	2 360,0	2 455,9	2 618,9	2 542,2	2 489,5
Professionnels	7 843,2	8 316,1	8 750,2	10 504,3	10 881,2	10 911,7
Gestion des postes vacants	(492,8)	(499,8)	(503,0)	(631,5)	(823,9)	(849,6)
Total	15 449,0	15 797,1	17 164,7	19 188,4	20 019,7	20 034,8

6. Liste des acronymes

- AU : Accessibilité universelle
- BTER : Bureau de la transition écologique et de la résilience
- CDSMD : Commission sur le développement social et la diversité montréalaise
- EDI : Équité, Diversité et Inclusion
- GES : Gaz à effet de serre
- GPMRS : Service des Grands parcs, du Mont-Royal et des Sports
- MELCC : ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
- MELCCFP : ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs
- MIFI : ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
- MSP : ministère de la Sécurité publique
- OACI : Organisation de l'aviation civile internationale
- OBNL : Organisme à but non lucratif
- OI : Organisations internationales
- PR : premiers répondants
- QNH : Quartier Namur-Hippodrome
- SIM : Service de sécurité incendie de Montréal
- DSTSLI : Division des services techniques et du soutien logistique aux installations
- UCI : Union Cycliste Internationale

Coordonnées

Salwa Majouji

Cheffe du bureau du directeur général

salwa.majouji@montreal.ca