

# Formulaire d'autorisation d'enquête d'antécédents judiciaires

## Directives aux employés-es du fournisseur qui font l'objet des vérifications

- Le formulaire doit être rempli électroniquement ou en lettres moulées et doit être signé, daté et transmis par courriel au [dep\\_enquetes@montreal.ca](mailto:dep_enquetes@montreal.ca)
- Assurez-vous que toutes les informations fournies soient **lisibles** et **complètes**
- Déplacez-vous d'un champ à l'autre à l'aide de la touche TAB
- L'autorisation d'enquête d'antécédents judiciaires est valide pour une durée d'un an à partir de la date de signature de l'employé-e du fournisseur

## AVIS

- Un formulaire d'autorisation d'enquête d'antécédents judiciaires sera considéré comme incomplet et sera retourné à l'expéditeur dans les cas suivants : formulaire non signé, information manquante à une ou plusieurs sections, information fournie non lisible ou incomplète, pièce d'identité illisible et photo non visible
- Une fausse déclaration entraînera le refus de l'accès au site de la Ville de Montréal

## PREUVES D'IDENTITÉ EXIGÉES

**Une photo ou photocopie lisible et claire de deux (2) pièces d'identité officielles est exigée.**

**Une des deux doit inclure le nom complet de la personne visée par l'enquête, sa date de naissance ainsi que sa photo : \***

- Certificat de naissance
- Permis de conduire canadien avec photo
- Carte d'assurance-maladie délivrée au Canada
- Passeport valide
- Carte de citoyenneté canadienne
- Carte de résidence permanente
- Autre : \_\_\_\_\_

\* Voir l'encadré AVIS ci-dessus à ce sujet

**SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR (à compléter par la firme ou l'employé-e)**

Projet :	
Site :	
Nom du chargé-e de projet à la Ville de Montréal :	
Nom du fournisseur :	
Nom du contact chez le fournisseur :	Téléphone :

**SECTION 2 - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (à compléter par l'employé-e du fournisseur)****A- IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ-E DU FOURNISSEUR**

- Indiquez vos noms et prénoms au complet (si vous portez plus d'un nom de famille ou prénom, indiquez-les dans leur ordre usuel)
- N'utilisez pas d'initiales

Nom :	Prénom :
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) :	No permis de conduire :

**B- LIEUX DE RÉSIDENCE (indiquez les adresses des 5 dernières années en débutant par la plus récente)**

						Période passée à chaque adresse	
No civique	Rue	App.	Ville	Prov.	Code postal	De (mois / année)	À (mois / année)

**C - INFORMATIONS SUR LE VÉHICULE DE L'EMPLOYÉ-E DU FOURNISSEUR**

Plaque :	Marque :
Modèle :	Année :

Avez-vous déjà été déclaré ou reconnu coupable pour une infraction criminelle ou pénale pour laquelle vous n'avez pas obtenu une suspension de votre casier judiciaire (autrefois appelée demande de pardon) ? Oui Non

**D - AUTORISATION DE L'EMPLOYÉ-E DU FOURNISSEUR (à remplir par l'employé-e du fournisseur)**

La Ville de Montréal se réserve le droit de refuser à l'employé-e du fournisseur, l'accès à son site et elle détermine les vérifications ou enquêtes devant être réalisées à cette fin.

- J'autorise la Ville de Montréal à effectuer la vérification de mes antécédents judiciaires (infractions pénales, criminelles) qui peut être réalisée par les corps policiers et tribunaux canadiens.
- De plus, je libère de toute responsabilité les organismes énumérés précédemment, les personnes ou les sociétés fournissant à la Ville de Montréal des renseignements à mon sujet afin de vérifier l'exactitude et la véracité des renseignements fournis.
- Je certifie que les informations que j'ai inscrites dans ce formulaire sont exactes et complètes.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé-e du fournisseur

\_\_\_\_\_  
Date