

Cercle d'apprentissage – table d'expertise

Définition

Le cercle d'apprentissage est à la fois une méthode de développement professionnel et un lieu d'apprentissage où s'engagent entièrement les personnes. La méthode vise à élargir les capacités d'action et de réflexion de chaque membre du cercle. Elle peut également favoriser la résolution de problèmes particuliers et la remise en question de certains schèmes de pensée. Bref, l'idée principale est d'apprendre de sa propre pratique en écoutant et en aidant les collègues à cheminer dans la compréhension et l'amélioration effective de leur pratique.

Un cercle d'apprentissage ou table d'expertise est une approche qui mise sur le groupe et sur les interactions entre les participants pour améliorer l'atteinte de sa pratique professionnelle.

Ce type de formation est particulièrement bénéfique aux personnes dont le mode privilégié d'apprentissage est la discussion et les échanges en groupe. Par ce type d'activités, nous visons particulièrement le partage entre les professionnels dans leur pratique quotidienne.

Ce partage permet, en autres, de développer des compétences sur plusieurs plans :

- sens de la communication
- prise de décision ou qualité décisionnelle
- résolution de problèmes
- planification
- amélioration continue de la pratique professionnelle

- savoir basé sur un assemblage d'expériences pratiques et de notions théoriques
- mise en relation des pratiques professionnelles internes et évolution des règles de l'art dans le secteur professionnel.

Pour mettre en place un cercle d'apprentissage – table d'expertise, certains éléments sont requis :

- Organisé par famille d'emploi ou par thème
- 12-20 professionnels par cercle d'apprentissage
- 6 à 12 rencontres par année
- sujets d'apprentissage prédéfinis et choisis par les participants
- cercle animé par un (e) professionnel (le), en charge de:
 - ✓ convoquer les rencontres
 - ✓ élaborer l'ordre du jour et l'envoyer aux participants à l'avance
 - ✓ faire la liste des présences
 - ✓ faire un compte-rendu des rencontres
 - ✓ communiquer avec les personnes ressources invitées à faire des présentations au cercle d'apprentissage
 - ✓ faire les demandes budgétaires
 - ✓ communiquer périodiquement les informations au CMDP
 - ✓ faire un bilan et un rapport final
- Dépenses admissibles : ressources externes et matériel didactique
- Rappel du code de formation 45 à insérer sur les feuilles de temps
- Approbation du gestionnaire
- Nécessité de soutenir l'apprentissage fonctionnel, ceci peut être flexible en fonction du champ de pratique

Cercle d'apprentissage – table d'expertise

Aide-mémoire de l'animateur

Ordre du jour :

Mot de bienvenue

Tour de table

- Présentation des participants et leurs attentes par rapport au cercle d'apprentissage

Définition du cercle d'apprentissage

- Fonctionnement
- Aspects fonctionnels
 - Responsabilités de l'animateur
 - Responsabilités des participants
 - Règles de fonctionnement
 - Horaire, fréquence, durée
 - Durée des rencontres

Liens avec notre travail

Autres points

- Voir les autres points à couvrir avec les participants