

# Signature et soumission de votre demande

RÉSOLUTION DE VOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION DÉSIGNANT UNE PERSONNE HABILITÉE À SIGNER LA (LES) CONVENTION(S) AVEC LA VILLE DE MONTRÉAL.

Validité du

Veillez svp entrer ici les informations de la personne déléguée par le conseil d'administration pour ce projet

Prénom	Nom	Fonction
<input type="text" value="tuv"/>	<input type="text" value="xyz"/>	<input type="text" value="Directeur(trice)"/>

- Avant de soumettre votre projet, il est nécessaire de joindre la résolution de votre conseil désignant la personne habilitée à signer la convention.
- Cliquez sur **Choisir un fichier** pour télécharger votre document

# Signature et soumission de votre demande

- Au besoin, il est possible de joindre d'autres documents à la demande de soutien financier

**13. Documents spécifiques au projet**

Le cas échéant, veuillez joindre l'un ou l'autre de ces documents relatif au projet.

[← Précédent](#) [✓ Enregistrer](#) [Suivant →](#)

**BUDGET DÉTAILLÉ DU PROJET**

Choisir un fichier

**BILAN DE LA DERNIÈRE ÉDITION DU PROJET**

Choisir un fichier

**TOUT AUTRE DOCUMENT PERTINENT AU PROJET (LETTRE D'INTENTION, D'APPUI, DÉPLIANT, REVUE DE PRESSE, ETC.)**

Choisir un fichier

**RÉSOLUTION DE VOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION DÉSIGNANT UNE PERSONNE HABILITÉE À SIGNER LA (LES) CONVENTION(S) AVEC LA VILLE DE MONTRÉAL.**

Choisir un fichier Validité du

Veuillez svp entrer ici les informations de la personne déléguée par le conseil d'administration pour ce projet

Prénom	Nom	Fonction
<input type="text" value="tuv"/>	<input type="text" value="xyz"/>	<input type="text" value="Directeur(trice)"/>

# Signature et soumission de votre demande

- Une fois que votre formulaire est complet, il est nécessaire de télécharger sur votre poste de travail, signer et joindre le document d'engagement

### 14. Signature et soumission du projet

← Précédent

**Veillez :**

1 - Imprimer le document d'engagement suivant et le faire signer par la personne désignée par le conseil d'administration pour agir au nom de l'organisme pour ce projet:

document d'engagement

2 - Joindre le document d'engagement signé

Choisir un fichier

Document d'engagement

Nom du fichier	Action

**Engagement du répondant**

Je, tuv xyz Directeur(trice) de l'organisme Organisme ABC répondant du projet et au nom de l'organisme :

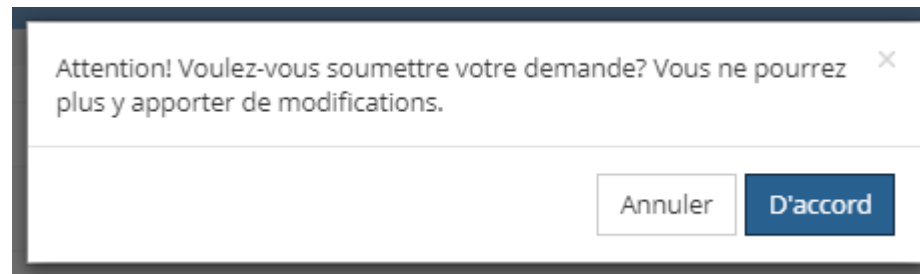
atteste que les renseignements qui figurent sur ce formulaire sont exacts et complets et qu'en cas de modification, nous nous engageons à informer sans délai la Ville de Montréal.

← Précédent

# Signature et soumission de votre demande

---

- Lorsque vous aurez terminé, cliquez sur **Soumettre**
- Un message vous avisera qu'aucune modification ne pourra être apportée à la demande une fois qu'elle est soumise



# Signature et soumission de votre demande

- Après avoir soumis votre demande, vous recevrez un message d'accusé de réception à l'adresse courriel de votre compte GSS.

Accusé de réception du projet : L'exploration des saveurs Boîte de réception x  

 **Ville de Montréal | GSS Diversité Sociale** <no-reply@ville.montreal.qc.ca> 12:14 (il y a 1 minute)   

À moi ▾

**Accusé de réception du projet : L'exploration des saveurs**

Votre projet « **L'exploration des saveurs** » (#6) a bien été soumis dans le cadre de l'appel de projets « **Lutte à la pauvreté à MHM 2020** ».

Un courriel vous sera envoyé pour vous informer quand un changement de statut sera effectué.

<https://servicesenligne2.ville.montreal.qc.ca/gss/diversite-sociale/>

 Répondre  Transférer

# Soutien Question Commentaire

Écrivez-nous à

[gss@ville.montreal.qc.ca](mailto:gss@ville.montreal.qc.ca)

**S'il vous plaît, indiquez :**

- Votre nom
- Le courriel avec lequel vous vous connectez à GSS – Diversité sociale
- Votre question / commentaire / problème
- Les coordonnées pour vous joindre