

## « ÉTABLISSEMENT D'AFFAIRES »

### Raison sociale et localisation de l'établissement d'affaires à Lachine

Nom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone : ( ) - Cell : ( ) - Courriel : \_\_\_\_\_

### Propriétaire de l'entreprise

Monsieur  Madame

Nom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone : ( ) - Cell : ( ) - Courriel : \_\_\_\_\_

### Adresse de correspondance

Identique au propriétaire de l'entreprise  OU

Nom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone : ( ) - Cell : ( ) - Courriel : \_\_\_\_\_

Numéro d'incorporation : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_ Téléphone : ( ) -  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Autre nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : ( ) -  
Courriel : \_\_\_\_\_

Usage : Commercial  Industriel   
Public  Institutionnel

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ACTIVITÉ : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date prévue de l'occupation : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Nombre d'employés : \_\_\_\_\_  
AA MM JJ

Si maison d'enseignement privée : nombre d'élèves : \_\_\_\_\_ OU garderie : nombre d'enfants : \_\_\_\_\_

Coût mensuel du loyer : \_\_\_\_\_

Surface du local : \_\_\_\_ m<sup>2</sup> Niveau du local : Sous-sol  Rez-de-chaussée  Étage 2  3  Autre : \_\_\_\_\_

Signature du requérant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Reçu par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## ÉTAPES À SUIVRE

1. Remplir ce formulaire.
2. L'acheminer au bureau des permis et inspections de l'arrondissement de Lachine.
3. Joindre à votre demande une copie des documents suivants :

- Copie du bail;
- Lettre détaillée de la description des activités de l'entreprise;
- Paiement du coût du permis 100,00 \$ (non remboursable).

## INFORMATIONS IMPORTANTES

1. Avez-vous vérifié si l'activité est autorisée à l'adresse inscrite sur la demande?
2. Vous êtes-vous assuré que votre local répond aux normes d'aménagement. (Règlement de construction, Code national de prévention des incendies (CNPI) et autres règlements applicables).
3. Prévoyez-vous faire des travaux d'aménagement. Dans ce cas, il faudra compléter une demande de permis de construction, rénovation ou agrandissement. Prenez note que, dans certains cas, la Loi sur les Architectes peut s'appliquer (obligation de soumettre des plans scellés par un architecte).
4. Prévoyez-vous l'installation d'une enseigne ou le remplacement d'une enseigne existante, vous devrez alors faire une demande de certificat d'autorisation d'enseigne distincte de cette demande.
5. Rappelez-vous qu'il est de votre responsabilité de faire la preuve du droit acquis (Règlement 2710, chapitre 3).
6. **L'analyse de la demande ne débute que lorsque tous les documents exigés sont reçus et que le paiement requis est acquitté.**

Tous les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques et complets et je comprends que toute fausse déclaration ou omission peut entraîner le rejet de celle-ci ou l'annulation du certificat.

*Il est à noter que les frais d'analyse sont non remboursables*

Pour nous joindre : Arrondissement de Lachine, Division permis et inspections, 1800 boulevard Saint-Joseph, Lachine, Québec H8S 2N4 OU [permislachine@ville.montreal.qc.ca](mailto:permislachine@ville.montreal.qc.ca) OU 514-634-3471, poste 296

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

### Suivi et analyse de la demande

# de la demande : \_\_\_\_\_ # ZONE : \_\_\_\_\_

Paiement acquitté Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ # de reçu : \_\_\_\_\_

Changement d'usage : OUI  NON

Assujetti à la Loi sur les Architectes : OUI  NON

Catégorie d'usage : \_\_\_\_\_ Conforme

Classe d'usage : \_\_\_\_\_ Conforme

Type d'activité : \_\_\_\_\_ Conforme

# cases de stationnement : \_\_\_\_\_ Conforme  Non-conforme

Droit acquis : OUI  NON

Commentaires :

---

---

---

Vérifié par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_