



# L'ORDRE DE MONTRÉAL



## Instructions pour la soumission d'une candidature

L'appel de candidatures de l'Ordre de Montréal se déroule cette année du 1<sup>er</sup> septembre au 30 novembre. Chaque candidature doit être proposée par une tierce personne et appuyée par deux autres personnes.

### Critères d'admissibilité

Qu'il s'agisse des candidats ou des personnes qui proposent ou appuient la candidature, tous doivent répondre à **au moins un** des critères d'admissibilité suivants :

- Être né sur le territoire de l'agglomération de Montréal<sup>1</sup>;
- Résider ou avoir résidé sur ce même territoire durant au moins cinq ans;
- Exercer ou avoir exercé des activités professionnelles sur ce même territoire durant au moins cinq ans.

1. L'agglomération de Montréal comprend les 16 villes formant l'île de Montréal, soit la ville de Montréal (19 arrondissements) et les 15 villes de banlieue reconstituées au 1<sup>er</sup> janvier 2006.

**Pour consulter la liste des municipalités concernées :**  
[ville.montreal.qc.ca/portal/page?\\_pageid=5798,85493596&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://ville.montreal.qc.ca/portal/page?_pageid=5798,85493596&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### Exclusions

Ne peuvent être candidats à l'Ordre, ni proposer ou appuyer une candidature :

- Les élus, le personnel politique et les employés et cadres des administrations publiques municipale, provinciale ou fédérale;
- Les membres du conseil de l'Ordre;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une condamnation au criminel.

Veuillez noter également qu'en décembre 2016, l'Ordre de Montréal a admis toutes les personnes ayant reçu au fil des ans le titre de Grand Montréalais. Avant de soumettre une candidature, vérifier si la personne que vous souhaitez proposer ne fait pas déjà partie **de l'Ordre de Montréal** : [ville.montreal.qc.ca/ordre](http://ville.montreal.qc.ca/ordre)

### Pour soumettre une candidature

Le formulaire de mise en candidature peut être rempli en ligne à l'adresse suivante : [ville.montreal.qc.ca/ordre](http://ville.montreal.qc.ca/ordre)

Pour les personnes qui le préfèrent, il peut plutôt être rempli en format Word, puis transmis au Secrétariat de l'Ordre, soit par courriel, soit par la poste ou par un service de messagerie.

Courriel : [ordre@ville.montreal.qc.ca](mailto:ordre@ville.montreal.qc.ca)  
Adresse postale : Secrétariat de l'Ordre de Montréal  
275, rue Notre-Dame Est  
Bureau 3.108  
Montréal (Québec) H2Y 1C6

Notez que seulement les lettres d'appui et curriculum vitae seront acceptés au dossier du candidat.

*English version available on request.*

## **Avant de commencer**

- Assurez-vous que chacune des personnes impliquées dans votre mise en candidature répond à au moins un des critères d'admissibilité.
- Veillez également à obtenir le consentement des deux personnes en appui à votre proposition.
- Ayez en main tous les renseignements requis sur le candidat ou la candidate et sur les deux personnes appuyant votre proposition.
- Prévoyez les documents que vous jugerez utiles pour étayer la candidature.

### **IMPORTANT :**

Les renseignements demandés dans le formulaire permettront de procéder à l'analyse du dossier de candidature. Ils seront traités en toute confidentialité.

Il ne faut pas indiquer le degré auquel on souhaite voir accéder la personne proposée. Cette responsabilité relève du conseil de l'Ordre.

Les candidatures reçues après la date de clôture de l'appel annuel de candidatures, soit le 30 novembre, ne seront pas considérées. Elles pourront cependant être conservées pour l'appel de candidatures de l'année suivante.

## **Vous avez des questions?**

Consultez le site Internet de l'Ordre à l'adresse suivante : [ville.montreal.qc.ca/ordre](http://ville.montreal.qc.ca/ordre)

Ou appelez-nous au 514 872-4898.



# L'ORDRE DE MONTRÉAL



## Formulaire de candidature de l'Ordre de Montréal

### 1. Admissibilité

Les candidatures à l'Ordre de Montréal doivent être proposées par une tierce personne et appuyées par deux autres personnes. Qu'il s'agisse des candidats ou des personnes qui proposent ou appuient la candidature, tous doivent répondre à au moins un des critères d'admissibilité suivants :

- Être né sur le territoire de l'agglomération de Montréal;
- Résider ou avoir résidé sur ce même territoire durant au moins cinq ans;
- Exercer ou avoir exercé des activités professionnelles sur ce même territoire durant au moins cinq ans.

### Territoire d'admissibilité

L'agglomération de Montréal comprend les 16 villes formant l'île de Montréal, soit la ville de Montréal (19 arrondissements) et les 15 villes de banlieue reconstituées au 1<sup>er</sup> janvier 2006.

Consultez la liste des municipalités concernées :  
[ville.montreal.qc.ca/portal/page?\\_pageid=5798,85493596&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://ville.montreal.qc.ca/portal/page?_pageid=5798,85493596&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### Attestation d'admissibilité, de consentement et d'authenticité

À titre de proposeur ou proposeuse, j'atteste :

Que chacune des personnes impliquées dans la présente mise en candidature — soit le candidat ou la candidate, moi-même et les deux personnes en appui — répond à au moins un des critères d'admissibilité ci-dessus;

Que les deux personnes appuyant cette candidature m'ont donné leur consentement à cet effet.

## 2. Renseignements du proposeur

Les renseignements demandés ci-dessous permettront de communiquer avec vous pour procéder au suivi de la candidature. Ils seront traités en toute confidentialité.

### Votre identité

Titre de civilité

Madame

Monsieur

Autre

Prénom

Nom

Citoyenneté

Profession ou principale occupation

### Vos coordonnées

Numéro et rue

Ville

Province ou région

Pays

Code postal

Numéro de téléphone

Poste

Un seul numéro de téléphone est requis. Toutefois, si vous croyez qu'il peut être difficile de vous joindre au numéro indiqué, veuillez ajouter un ou d'autres numéros.

Autre(s) numéro(s)

Courriel

### **3. Appuis à la candidature**

Vous devez compter sur l'appui de deux personnes pour soumettre une candidature. Veuillez vous assurer du consentement de ces personnes au préalable.

Les renseignements demandés ci-dessous permettront, le cas échéant, de communiquer avec ces personnes pour procéder à l'analyse du dossier de candidature. Ils seront traités en toute confidentialité.

#### **Identité du premier appui**

Titre de civilité

Madame

Monsieur

Autre

Prénom

Nom

Citoyenneté

Profession ou principale occupation

#### **Coordonnées du premier appui**

Numéro et rue

Ville

Province ou région

Pays

Code postal

Numéro de téléphone

Poste

Un seul numéro de téléphone est requis. Toutefois, si vous croyez qu'il peut être difficile de joindre la personne au numéro indiqué, veuillez ajouter un ou d'autres numéros.

Autre(s) numéro(s)

Courriel

## Identité du deuxième appui

Titre de civilité

Madame

Monsieur

Autre

Prénom

Nom

Citoyenneté

Profession ou principale occupation

## Coordonnées du deuxième appui

Numéro et rue

Ville

Province ou région

Pays

Code postal

Numéro de téléphone

Poste

Un seul numéro de téléphone est requis. Toutefois, si vous croyez qu'il peut être difficile de joindre la personne au numéro indiqué, veuillez ajouter un ou d'autres numéros.

Autre(s) numéro(s)

Courriel

## 4. Informations sur le candidat ou la candidate

Les renseignements demandés ci-dessous permettront de procéder à l'analyse du dossier de candidature. Ils seront traités en toute confidentialité.

### Identité du candidat ou de la candidate

Titre de civilité

Madame

Monsieur

Autre

Prénom

Nom

Année de naissance

Ville de naissance

Pays de naissance

Citoyenneté

Profession ou principale occupation

### Coordonnées

Numéro et rue

Ville

Province ou région

Pays

Code postal

Numéro de téléphone

Poste

Un seul numéro de téléphone est requis. Toutefois, si vous croyez qu'il peut être difficile de joindre la personne au numéro indiqué, veuillez ajouter un ou d'autres numéros.

Autre(s) numéro(s)

Courriel

## 5. Réalisations motivant la mise en candidature

Les renseignements demandés ci-dessous permettront de procéder à l'analyse du dossier de candidature. Ils seront traités en toute confidentialité.

Présentez les faits saillants du cheminement de carrière du candidat ou de la candidate et tout autre renseignement pouvant aider le conseil de l'Ordre dans sa décision (activités caritatives, humanitaires, associatives, etc.). Assurez-vous de faire ressortir ce qui caractérise les réalisations de la personne — ampleur, portée, caractère novateur. **Maximum : 500 mots.**

**Note :** Pour les distinctions, mentions ou autres reconnaissances reçues par le candidat ou la candidate, veuillez utiliser la section réservée à cette fin.



## 8. Documents en appui à la candidature

Bien que non obligatoires, prière de noter que seuls le curriculum vitae du candidat ainsi que les lettres d'appui du proposeur et/ou des appuyeurs sont admis en accompagnement au présent formulaire.

Lettre d'appui

Curriculum vitae

## 9. Authenticité

À titre de proposeur ou proposeuse, j'atteste :

Qu'à ma connaissance, les renseignements transmis dans le présent formulaire sont véridiques.

Signature

Date

Transmettre le formulaire dûment rempli accompagné des documents en appui à la candidature, soit par courriel, soit par la poste ou par un service de messagerie, **au plus tard le 30 novembre 2017**.

Courriel : [ordre@ville.montreal.qc.ca](mailto:ordre@ville.montreal.qc.ca)  
Adresse postale : Secrétariat de l'Ordre de Montréal  
275, rue Notre-Dame Est  
Bureau 3.108  
Montréal (Québec) H2Y 1C6