

# Procédure

## **Publication des résultats d'adjudication et de fin de contrat par le requérant dans le SÉAO pour un appel d'offres public – mandaté**

**Service de l'approvisionnement**  
Direction générale adjointe – Services institutionnels  
Division des Pratiques d'affaires

Dernière mise à jour : 15 / 09 / 2014

## Table des matières

Préambule .....	3
Objectif.....	3
Champ d'application .....	3
Pré-requis .....	4
Procédure à suivre.....	5
I - Publier les résultats d'adjudication .....	5
II - Publier les informations de fin de contrat .....	8
III - Annulation du projet ou aucune soumission n'a été retenue .....	10
Conclusion .....	10

## **Préambule**

Tous les appels d'offres publics municipaux doivent être publiés dans le SÉAO. Cette obligation nécessite plusieurs étapes dont la publication de l'appel d'offres afin de solliciter le marché, la publication des résultats d'ouverture de soumissions, la publication des résultats d'adjudication, ainsi que la publication de l'information de fin du contrat. Lors d'un appel d'offres public mandaté au Service de l'approvisionnement, le mandant (service ou arrondissement) est responsable de la publication des résultats d'adjudication et de l'information de fin de contrat. Cette information est disponible dans l'encadrement administratif « Publication de contrats dans le SÉAO (Directive) » **C-RM-APP-D-14-001**.

## **Objectif**

Expliquer aux mandants la marche à suivre pour la publication des résultats d'adjudication et de l'information de fin de contrat dans le SÉAO, suite à un processus d'appel d'offres mandaté au Service de l'approvisionnement. Cette procédure permet un meilleur suivi des dossiers d'appels d'offres mandatés par tous les intervenants et une meilleure transparence envers le public.

## **Champ d'application**

Cette procédure s'adresse à tous les utilisateurs et coordonnateurs SÉAO de la Ville de Montréal et s'applique à tous les nouveaux appels d'offres publics mandatés, publiés dans le SÉAO à partir du 27 mai 2014.

## Pré-requis

1. La publication dans le SÉAO des résultats d'ouverture par le **mandataire** (le Service de l'approvisionnement) est requise pour que le ou les **mandant(s)** (arrondissement ou service corporatif) puissent à leur tour publier les résultats d'adjudication et l'information de fin contrat.
2. La transmission\* du numéro de référence SEAO et du code de sécurité généré par le SEAO lors de la publication de l'appel d'offres est requise entre le **mandataire** et le ou les **mandant(s)**.
3. La transmission\* du prix de l'estimé, pour les contrats dont la valeur est égale ou supérieure à 100 000\$, est requise entre le **mandataire** et le ou les **mandant(s)**.

\* La transmission de l'information des pré-requis #2 et #3 doit se faire par courriel par l'agent d'approvisionnement responsable du dossier d'appel d'offres (mandataire) au requérant (mandant). Ce dernier doit s'assurer que l'information est bien transmise à la personne responsable de la saisie dans le SÉAO dans son unité.

À titre d'exemple, prenons l'appel d'offres numéro 123456 (numéro de référence SÉAO : 30229) qui a été publié par le Service de l'approvisionnement pour le compte de 2 mandants.

Voici la publication des résultats d'ouverture :

### Résultats d'ouverture

Numéro : 123456  
Numéro de référence : 30229  
Statut : En attente des résultats d'ouverture  
Titre : Test-achat mandaté

Imprimer cette page

#### Informations sur l'avis

Titre de l'avis :	Test-achat mandaté
Date de fermeture de l'avis :	2013-10-11 Au plus tard 15h30, Heure de l'Atlantique
Date de publication des résultats d'ouverture :	
Organisme :	Municipalité de Formation 583 9515 st-hubert Montréal, QC H2C 2N4
Contact(s) :	Cynthia Galan Téléphone: 514 872-7269 Télécopieur: Courriel : <a href="mailto:cg.galan@ville.montreal.qc.ca">cg.galan@ville.montreal.qc.ca</a>

#### Soumissionnaires

Prendre note que tous les montants saisis incluent les taxes.

Soumissionnaire	Contact	Lot	Prix soumis
François Couture ( SÉAO) 1500 Jules poitras Montréal, (QC) CAN G4G 4G4		CDN	120 000,00 \$
Compagnie ABC -fournisseur seao 410 charest est bureau 700 Québec, (QC) CAN G1K 8G3		CDN	130 000,00 \$
François Couture ( SÉAO) 1500 Jules poitras Montréal, (QC) CAN G4G 4G4		MTL_N	110 000,00 \$
Compagnie ABC -fournisseur seao 410 charest est bureau 700 Québec, (QC) CAN G1K 8G3		MTL_N	140 000,00 \$

Important : Le nom des soumissionnaires ainsi que leur prix total respectif sont divulgués sous réserve de vérification ultérieure.

#### Résultats saisis par d'autres organisations

Organisations	Montant du contrat	Montant total incluant les options
Aucun résultat saisi pour le moment		

Précédent Publier

# Procédure à suivre

## I - Publier les résultats d'adjudication

1. Ouvrir une session SEAO à l'aide de votre nom d'utilisateur
2. Sélectionner « Saisir le résultat d'un contrat » dans le menu « Mes avis » à gauche de l'écran.
3. Sélectionner « Saisir le résultat d'un achat mandaté ou d'un regroupement d'organismes ».

Mes avis

Saisir un avis

Saisir un document normatif

**Saisir le résultat d'un contrat**

Saisir le résultat d'un contrat de gré à gré

Saisir le résultat d'un contrat conclu suite à un appel d'offres sur invitation

**Saisir le résultat d'un achat mandaté ou d'un regroupement d'organismes**

Saisir le résultat d'un contrat conclu - appel d'offres public non publié

Importer en lot des contrats

Rechercher un avis de l'organisation

### Mes avis

Organisation : [Municipalité de Formation 352](#)

Trier les avis selon  Afficher par page  avis.

**32 avis courant(s)** [Voir les avis archivés](#)

1 2 3 4

Número et titre	Date de publication	Date Limite	Statut
12-74563 / 28509 Document normatif Documents normatifs	2012-07-20	2014-07-24	Terminé

4. Inscrire le numéro de référence SÉAO de l'avis créé par le mandataire, ainsi que le code de sécurité. Cette information est fournie par le mandataire (**voir : Pré-requis #2**)
5. Compléter les informations « Contact »
6. Cliquer sur « Sauvegarder »

Mes avis

**Saisir un contrat**

> Information

Description

Ouverture

Contrat conclu

Resumé

### Contrat conclu (description initiale)

#### Identification

Les champs munis d'un \* sont obligatoires.

**1** L'avis d'appel d'offres relié à ce contrat doit permettre la saisie de la conclusion de contrat par d'autres organismes et doit avoir des résultats d'ouverture déjà saisis.

Numero de référence SEAO de l'avis d'appel d'offres relié à ce contrat \*

Code de sécurité \*

Type de contrat

Avis d'adjudication suite à un achat mandaté ou à un regroupement d'organismes

#### Contact

Contact(s) disponible(s)

Brisebois, Étienne

Drapeau, Antoine

Galtan, Cinthia

Contact(s) sélectionné(s) \*

Publication des informations d'un contact :

Diffuser le(s) responsable(s)

Informations à diffuser

Adresse

Courriel

Télécopieur

Téléphone

Adresses disponibles

Cette sauvegarde génère un nouvel avis avec un nouveau numéro de référence « 30884 » et un statut « Brouillon ». Ce nouvel avis est relié à celui du mandataire (#30229), mais appartient exclusivement au mandant #1 et ne sera pas visible dans la liste « Mes Avis » du mandataire.

**Sauvegarde effectuée avec succès**

Les informations saisies ou modifiées ont bien été sauvegardées.

Numéro : 123456

Numéro de référence : 30884

Statut : Brouillon

Titre : Test- achat mandaté

L'onglet « Description » est optionnel, il permet d'ajouter de l'information supplémentaire qui sera enregistrée sur le SÉAO.

L'onglet « Ouverture » permet de consulter les résultats d'ouverture saisie par le mandataire.

Mes avis

- Saisir un contrat
- Information
- Description
- > Ouverture**
- Contrat conclu
- Resumé

7. Sélectionner « Contrat conclu » dans le menu « Mes avis » à gauche de l'écran
8. Inscrire la date à laquelle le contrat a été conclu dans le champ « Date de conclusion du contrat » et la date prévue de la fin du contrat incluant les options dans le champ « Date prévue de fin de contrat »
9. Indiquer s'il y a des options liées à cet avis
10. Indiquer s'il s'agit d'un contrat à commandes
11. Cocher la case « Retenu » du soumissionnaire retenu ainsi que le montant du contrat dans le champ « Prix du contrat », pour le lot concerné (Ex. : Mandant de CDN = Description « CDN »)
12. Indiquer le prix de l'estimé, s'il s'agit d'un contrat dont la valeur est égale ou supérieure à 100 000\$. Cette information est fournie par le mandataire  
**(voir : Pré-requis #3)**
13. Cliquer sur « Sauvegarder »
14. Cliquer sur « Suivant »

**Contrat conclu (description initiale)**

Numéro : 123456  
Numéro de référence : 30885  
Statut : Brouillon  
Titre : Test achat mandaté

Date de conclusion du contrat (aaaa-mm-jj) \*  
2014-04-14

Date prévue de fin de contrat (incluant les options, s'il y a lieu) (aaaa-mm-jj)  
2016-04-14

Options liées à cet avis \*  
 Aucune option  
 Options de renouvellement  
 Options pour acquisition supplémentaire

Est-ce un contrat à commandes ?  
 Non  Oui

Prendre note que tous les montants saisis doivent inclure les taxes.

Soumissionnaires	Description	Conforme	Retenu	Numéro du contrat	Montant retenu
Compagnie ABC - fournisseur seao		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		\$
François Couture ( SÉAO)	CDN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		120 000,00 \$
Compagnie ABC - fournisseur seao	MTL_N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		\$
François Couture ( SÉAO)	MTL_N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		\$

Prix de l'estimé (Contrat de 100 000\$ et plus...)  
135000

Précédent Sauvegarder Annuler Suivant

15. Valider les informations du résumé
16. Cliquer sur « Publier »

Mes avis

**Saisir un contrat**

Information

Description

Ouverture

Contrat conclu

➤ Résumé

### Résumé

Numero : 123456  
 Numero de référence : 30230  
 Statut : Brouillon  
 Titre : Test- achat mandats

#### Information

Numero de référence SEAO de l'avis d'appel d'offres relié à ce contrat : [123456 / 30230](#)

Date de publication : \_\_\_\_\_

Type de l'avis : Test- achat mandats

Nature du contrat : Avis d'adjudication suite à un achat mandats ou à un regroupement d'organismes

Date de conclusion de contrat : 2014-04-14

Statut de la conclusion du contrat : Contrat conclu

Région(s) de livraison : Montréal

#### Information sur l'organisme public

Organisme : **Municipalité de Formation 583**

Adresse : 530 rue du seao  
 Sainte-Justine, QC  
 G2M6T7

Contact(s) : Etienne Brisson  
 Téléphone: 514 555-5555  
 Télécopieur: 514 555-5555  
 Courriel: [etienne@montreal.com](mailto:etienne@montreal.com)

#### Classifications et catégorie

Classifications

- 1411500 Papier d'impression et papier à écrire

Catégorie

- G21 Papeterie et fournitures de bureau

#### Fournisseur

Contractant	NEQ	Contact	Lot	Admissible	Conformité	Prix soumis	Prix du contrat
<input checked="" type="checkbox"/> François Couture (SEAO) 1500 jules potras Montréal, (QC) CAN G4G 4G4			CDN		Conforme	120 000,00 \$	---
Compagnie ABC -fournisseur seao 410 chateaubert est bureau 700 Québec, (QC) CAN G1K 6G3			CDN			130 000,00 \$	
François Couture (SEAO) 1500 jules potras Montréal, (QC) CAN G4G 4G4			MTL_N			110 000,00 \$	
Compagnie ABC -fournisseur seao 410 chateaubert est bureau 700 Québec, (QC) CAN G1K 6G3			MTL_N			140 000,00 \$	

Prendre note que tous les montants saisis incluent les taxes.

Légende des adresses


Contractant

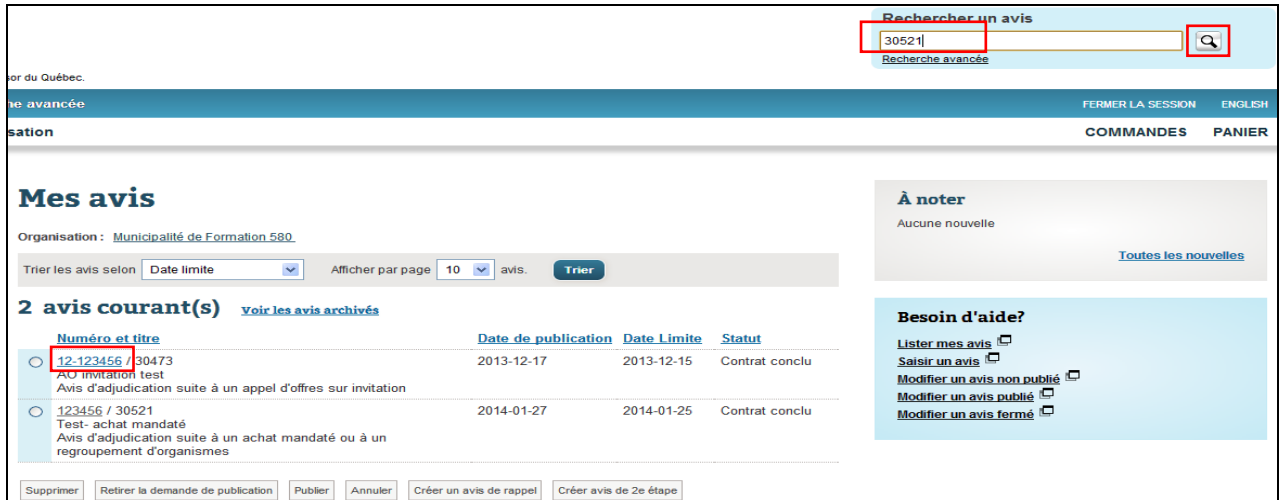
Tous droits réservés. Sauf pour les fins de réponse à un appel d'offres, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, mise en mémoire dans un système d'information ou transmise sous une forme quelconque par photocopie ou enregistrement, par un moyen électronique, mécanique ou par tout autre moyen sans l'autorisation écrite de l'éditeur. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de l'éditeur est formellement interdite. Toute réimpression ou utilisation non autorisée sans la permission écrite de l'éditeur est formellement interdite.

Une fois publié, le statut de l'avis passe de « Brouillon » à « Contrat conclu ». À partir de ce moment, une nouvelle information apparaîtra dans la section « Résultats de saisis par d'autres organismes » de l'avis publié par le mandataire (#30229).

Résultats saisis par d'autres organisations			
Organisations			
Organisation	Avis	Montant du contrat	Montant total incluant les options
Municipalité de Formation 580	<a href="#">123456 / 30230</a>	120 000,00 \$	

## II - Publier les informations de fin de contrat

1. Ouvrir une session SEAO à l'aide de votre nom d'utilisateur
2. Récupérer l'avis (2 méthodes possibles)
  - A. À l'aide du numéro de référence SÉAO (Ex. : #30521)
    1. Inscrire le numéro de l'avis dans le champ « Rechercher un avis »
    2. Cliquer sur la loupe 
    3. Cliquer sur le numéro de l'appel d'offres pour ouvrir l'avis



Rechercher un avis  
30521  
Recherche avancée

Organisation : **Municipalité de Formation 580**

Trier les avis selon **Date limite** Afficher par page **10** avis. **Trier**

**2 avis courant(s)** [Voir les avis archivés](#)

Numéro et titre	Date de publication	Date Limite	Statut
<input type="radio"/> <b>12-123456 / 30473</b> AO invitation test Avis d'adjudication suite à un appel d'offres sur invitation	2013-12-17	2013-12-15	Contrat conclu
<input type="radio"/> <b>123456 / 30521</b> Test- achat mandaté Avis d'adjudication suite à un achat mandaté ou à un regroupement d'organismes	2014-01-27	2014-01-25	Contrat conclu

Supprimer Retirer la demande de publication Publier Annuler Créer un avis de rappel Créer avis de 2e étape

**À noter**  
Aucune nouvelle  
[Toutes les nouvelles](#)

**Besoin d'aide?**  
[Lister mes avis](#)  
[Saisir un avis](#)  
[Modifier un avis non publié](#)  
[Modifier un avis publié](#)  
[Modifier un avis fermé](#)

- B. À l'aide des filtres
  1. Sélectionner le statut « Contrat conclu »
  2. Sélectionner le type d'avis « Avis d'adjudication suite à un achat mandaté ou à un regroupement d'organismes »
  3. Cliquer sur le numéro de l'appel d'offres désiré pour ouvrir l'avis



**Mes avis**  
Saisir un avis  
Saisir un document normatif  
Saisir le résultat d'un contrat de gré à gré  
Saisir le résultat d'un contrat conclu suite à un appel d'offres sur invitation  
Saisir le résultat d'un achat mandaté ou d'un regroupement d'organismes  
Rechercher un avis de l'organisation

**Filtrer les avis selon :**

**Statuts**  
 Tous les statuts (22)  
 Brouillon (14)  
 En attente des résultats d'ouverture (1)  
 **Contrat conclu (3)**  
 En attente de conclusion du contrat (1)  
 Terminé (3)

**Types d'avis**  
 Tous les types (22)  
 Avis d'appel d'offres (6)  
 Avis d'appel d'offres sur invitation (1)  
 Contrat de gré à gré (4)  
 **Avis d'adjudication suite à un appel d'offres sur invitation (3)**  
 Avis d'adjudication suite à un achat mandaté ou à un regroupement d'organismes (8)

**Mes avis**  
Organisation : **Municipalité de Formation 583**

Trier les avis selon **Date limite** Afficher par page **10** avis. **Trier**

**22 avis courant(s)** [Voir les avis archivés](#)

1 2 3 Suivant

Numéro et titre	Date de publication	Date Limite	Statut
<input type="radio"/> <b>14-96396 / 30744</b> Création d'une formation SEAO Avis d'appel d'offres		2014-04-08	Brouillon
<input type="radio"/> <b>13-654321 / 30720</b> A00 - Acquisition de poubelles et supports Avis d'appel d'offres	2014-03-14	2014-03-14	En attente des résultats d'ouverture
<input type="radio"/> <b>85263 / 30707</b> test Avis d'appel d'offres sur invitation		2014-03-12	Brouillon
<input type="radio"/> <b>14-654321 / 30716</b> A00 - Acquisition de poubelles et supports Avis d'appel d'offres		2014-03-10	Brouillon
<input type="radio"/> <b>14-85236 / 30723</b> sdfd Contrat de gré à gré		2014-03-10	Brouillon
<input checked="" type="radio"/> <b>14-98745 / 30722</b> abc Avis d'adjudication suite à un appel d'offres sur invitation	2014-03-11	2014-03-10	Contrat conclu

3. Cliquer sur le bouton « Modifier »



**Recherche avancée**  
 Résultats de recherche  
 > Consulter un avis

## Consulter un avis

Numéro : 123456  
 Numéro de référence : 30521  
 Statut : Contrat conclu  
 Titre : Test- achat mandaté

[Modifier](#)

### Information

Numéro de référence SEAO de l'avis d'appel d'offres relié à ce contrat :	123456 / 30229
Date de publication :	2014-01-27

4. Sélectionner « Rapport final » dans le menu « Mes avis » à gauche de l'écran
5. Inscrire la date de fin de contrat dans le champ « Date de fin de contrat »
6. Inscrire le montant de la dépense finale dans le champ « Montant total final de la dépense faite »
7. Inscrire de l'information supplémentaire, au besoin, concernant le montant de la dépense finale
8. Cliquer sur « Publier »

Mes avis

**Saisir un contrat**

- Information
- Description
- Ouverture
- Contrat conclu
- Resumé
- > **Rapport final**

## Rapport Final

Numéro : 123456  
 Numéro de référence : 30521  
 Statut : Contrat conclu  
 Titre : Test- achat mandaté

Les champs munis d'un \* sont obligatoires.

Date de fin de contrat (aaaa-mm-jj)  
 2014-04-15

Montant total final de la dépense faite\*  
 127320

Information supplémentaire (facultatif)

[Sauvegarder](#)
[Annuler](#)
[Publier](#)

9. Cliquer sur « Oui » pour confirmer la publication

**Confirmation** x

Une fois publiés, les résultats ne pourront plus être modifiés. Voulez-vous continuer ?

[Oui](#)
[Non](#)

Une fois publié, le statut de l'avis passe de « Contrat conclu » à « Terminé ».

### **III - Annulation du projet ou aucune soumission n'a été retenue**

1. Dans les 2 cas, il est impossible pour un mandant de changer le statut d'un appel d'offres public mandaté a « Annulé ».
2. C'est pourquoi, le mandant doit informer, par courriel, l'agent d'approvisionnement responsable de l'appel d'offres au Service de l'approvisionnement de la situation, en précisant laquelle des deux options doit être sélectionnée :

- [Indiquer qu'aucune soumission n'a été retenue](#)

ou

- [Indiquer que le projet est annulé](#)

Il est possible de fournir de l'information supplémentaire à inscrire dans le champ « Informations supplémentaire ».

#### **Information supplémentaire (facultatif)**

3. Cette façon de faire confirmera la décision du mandant à l'agent d'approvisionnement, mais aussi permettra au mandataire (le Service de l'approvisionnement) de changer le statut de l'appel d'offres public mandaté dans le SÉAO. L'agent d'approvisionnement du Service de l'approvisionnement aura la responsabilité d'informer l'équipe de saisie pour effectuer la modification dans le SÉAO.

\*Veuillez noter que pour les appels d'offres publics mandatés où plus d'un mandant est impliqué, il est possible qu'il n'y ait pas d'annulation de l'appel d'offres, car il pourrait arriver qu'un des mandants ne retienne pas de soumission, mais qu'un autre si. Dans ce cas là, le mandant sans soumission retenue doit tout de même informer l'agent d'approvisionnement par courriel. Ainsi, si les autres mandants se retrouvent dans la même situation, le Service de l'approvisionnement pourra changer le statut de l'appel d'offres public mandaté en conséquence. La même procédure doit être appliquée pour les cas d'annulation de projet.

## **Conclusion**

Chaque mandant à la responsabilité d'effectuer la saisie de l'information concernant l'adjudication de contrat et celle de la fin de contrat. Pour toutes questions concernant cette procédure veuillez communiquer avec la Division des pratiques d'affaires par courriel : [pratiquesdaffaires@ville.montreal.qc.ca](mailto:pratiquesdaffaires@ville.montreal.qc.ca) ou par téléphone au : 514 872 8824.