


PROCÉDURE DE VÉRIFICATION DE PRÉSENCE D'UN SOUMISSIONNAIRE SUR LE RENA

1. Se rendre sur le site internet suivant : [Registres des entreprises non admissibles aux contrats publics](#) ;
2. Inscrire le numéro d'entreprise du Québec du soumissionnaire dans le champ approprié ou son nom dans « Mots-clés »



The screenshot shows the website of the Autorité des marchés publics Québec. The header includes the logo and navigation links: Accueil, Plan du site, Emplois, Nous joindre, and English. A search bar is located in the top right corner. Below the header is a navigation menu with buttons for: À propos, Information sur les contrats publics, Autorisation de contracter, Plaintes et divulgations, Ordonnances et recommandations, and Salle de presse. The main content area is titled "Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA)". It features a search section with two input fields: "Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)" and "Mots-clés". Below these fields is a note: "Le numéro d'entreprise du Québec (NEQ) comme champ de référence lors de vos recherches". To the right of the search fields is a text block explaining the RENA register, followed by links for "Obligation de consulter le RENA" and "Cadre légal". A print icon is visible in the top right corner of the content area.

3. Le résultat s'affichera. Imprimer en cliquant sur l'icône  (papier ou PDF) en haut à droite de l'écran et mettre au dossier. Cette façon de faire permet d'avoir la date d'impression du document et prouver la date de vérification.