Le date

Nom du représentant de l’entreprise

Fonction

**Nom de l’entreprise**

Adresse de l’entreprise

**Objet : Réponse de la Ville de Montréal à votre avis de différends qui nous a été transmis en date du** date**, et traitant de l’objet suivant :**

Contrat n°

Titre du contrat :

Monsieur,

Conformément à l’article 5.1.12.2 du cahier des clauses administratives générales, en réponse à l’avis de différend mentionnée ci-dessus, la position de la Ville de Montréal se résume comme suit :

1. ABC
2. DEF

Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du représentant de la Ville

Nom, titre

**Fonction**

Coordonnées

c. c.