
**Procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif
tenue le mercredi 29 mai 2024 à 9 h
par téléconférence**

PRÉSENCES :

Mme Valérie Plante, Mairesse
M. Luc Rabouin, Président du comité exécutif
Mme Caroline Bourgeois, Vice-présidente du comité exécutif
Mme Ericka Alneus, Membre du comité exécutif
M. Robert Beaudry, Membre du comité exécutif
Mme Josefina Blanco, Membre du comité exécutif
Mme Gracia Kasoki Katahwa, Membre du comité exécutif
Mme Laurence Lavigne Lalonde, Membre du comité exécutif
Mme Marie-Andrée Mauger, Membre du comité exécutif
Mme Sophie Mauzerolle, Membre du comité exécutif
Mme Magda Popeanu, Membre du comité exécutif
Mme Émilie Thuillier, Membre du comité exécutif
M. Alain Vaillancourt, Membre du comité exécutif
Mme Maja Vodanovic, Membre du comité exécutif

ABSENCES :

M. Benoit Dorais, Vice-président du comité exécutif

AUTRES PRÉSENCES :

M. Mathieu Legault, Chef de division - soutien aux instances
M^e Domenico Zambito, Greffier adjoint
M. Serge Lamontagne, Directeur général
Mme Marianne Giguère, Conseillère associée
M. Alex Norris, Conseiller associé
M. François Limoges, Leader de la majorité

Cette séance du comité exécutif est tenue conformément au règlement intérieur de la Ville sur la fixation des séances ordinaires du comité exécutif.

CE24 0795

Il est

RÉSOLU :

d'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du comité exécutif du 29 mai 2024 en y retirant les points 12.001 à 12.005 et en y ajoutant les points 50.001 à 50.004.

Adopté à l'unanimité.

10.001

CE24 0796

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'accorder à Remorques Olympique inc., plus bas soumissionnaire conforme, le contrat pour la fourniture de deux remorques à chevaux pour la cavalerie du Service de police de la Ville de Montréal (SPVM), aux prix de sa soumission, soit pour une somme maximale de 235 727,49 \$, taxes incluses, conformément aux documents de l'appel d'offres public 23-20313;
- 2- d'autoriser une dépense de 35 359,12 \$, taxes incluses, à titre de budget de contingences;
- 3- d'imputer cette dépense, conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Adopté à l'unanimité.

20.001 1247567007

CE24 0797

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'exercer l'option de prolongation pour une période de 12 mois et d'autoriser une dépense additionnelle de 151 767 \$, taxes incluses, pour la fourniture d'espaces publicitaires, afin de publier en français les avis publics et les appels d'offres de la Ville de Montréal dans le cadre du contrat accordé à Le Devoir inc. (CE21 1628), majorant ainsi le montant total de 383 250,19 \$ à 535 017,19 \$, taxes incluses;
- 2- d'imputer ces dépenses de consommation à même les budgets des unités concernées, et ce, au rythme des besoins à combler.

Adopté à l'unanimité.

20.002 1249722001

CE24 0798

Il est

RÉSOLU :

de recommander au conseil d'agglomération :

- 1- d'exercer l'option de la deuxième année de prolongation et autoriser une dépense additionnelle de 2 610 166,51 \$, taxes incluses, pour l'entretien sanitaire et le grand ménage de divers bâtiments de la Ville de Montréal, dans le cadre des contrats accordés aux firmes Placement Potentiel inc. et Axia Services (CG20 0493), majorant ainsi le montant total de la dépense de 10 591 150,74 \$ à 13 331 825,58 \$, taxes incluses;

- 2- d'autoriser une dépense de 130 508,33 \$, taxes incluses (Placement Potentiel inc. : 41 963,41 \$, Axia Services : 88 544,92 \$), à titre de budget de contingences;
- 3- d'imputer cette dépense conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Adopté à l'unanimité.

20.003 1247157009

CE24 0799

Il est

RÉSOLU :

de recommander au conseil d'agglomération :

- 1- de conclure des ententes-cadres avec les firmes ci-après désignées, plus bas soumissionnaires conformes pour chacun des lots, d'une durée de 36 mois, soit du 1^{er} juillet 2024 au 30 juin 2027, avec deux options de prolongation de 12 mois chacune, lesquelles s'engagent à fournir à la Ville, sur demande, des services d'électriciens, pour des travaux couvrant divers bâtiments de la Ville de Montréal, pour les sommes maximales indiquées en regard de chacun des lots, conformément aux documents de l'appel d'offres public 24-20435 :

<u>Firmes</u>	<u>Lot</u>	<u>Montant</u> (taxes incluses)
Poulin Électrique inc.	1	2 186 347,35 \$
Mofax Électrique Ltée	2	2 067 710,40 \$
Poulin Électrique inc.	3	2 254 814,97 \$

- 2- d'autoriser une dépense de 1 301 774,54 \$, taxes incluses (lot 1 : 437 269,47 \$ + lot 2 : 413 542,08 \$ + lot 3 : 450 962,99 \$), à titre de budget de contingences;
- 3- de procéder à une évaluation du rendement de Poulin Électrique inc. et Mofax Électrique Ltée;
- 4- d'imputer ces dépenses à même le budget de fonctionnement de la Direction de la gestion immobilière et de l'exploitation, et ce, au rythme des besoins à combler.

Adopté à l'unanimité.

20.004 1247157010

CE24 0800

Il est

RÉSOLU :

de recommander au conseil d'agglomération :

- 1- de conclure une entente-cadre, d'une durée de 60 mois, par laquelle Québec Linge (Canadian Linen and Uniform Service Corp.), plus bas soumissionnaire conforme, s'engage à fournir à la Ville, sur demande, la location, l'entretien et la réparation de vêtements, ainsi que la fourniture et location de chiffons d'atelier pour les employés de métier, pour une somme maximale de 767 216,68 \$, taxes incluses, conformément aux documents de l'appel d'offres public 24-20390;
- 2- d'autoriser une dépense de 115 082,50 \$, taxes incluses, à titre de budget de contingences;
- 3- d'autoriser une dépense de 76 721,67 \$, taxes incluses, à titre de variation de quantités;

- 4- de procéder à une évaluation du rendement de Québec Linge (Canadian Linen and Uniform Service Corp.);
- 5- d'imputer ces dépenses de consommation à même les budgets de fonctionnement des ateliers du SMRA, et ce au rythme des besoins à combler.

Adopté à l'unanimité.

20.005 1247567016

CE24 0801

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'accorder un soutien financier non récurrent totalisant la somme de 802 863 \$, aux organismes ci-après désignés, pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux :

Organismes	Montants
Volet 1	
Rencontres internationales du documentaire de Montréal (RIDM)	20 000 \$
Le Radeau (anciennement Je suis Julio)	20 000 \$
Diffusion le vrai monde?	11 000 \$
Bouge de là	18 000 \$
Corpuscule Danse	20 000 \$
LA SERRE - arts vivants	15 000 \$
Mammifères	12 000 \$
Théâtre du Portage	20 000 \$
Théâtre Aux Écuries	20 000 \$
Sylvain Émard Danse	20 000 \$
CIRCA art actuel	13 160 \$
Le Bureau - Firme théâtrale artistique	16 600 \$
SYSTÈME KANGOUROU	20 000 \$
Théâtre de la Pire Espèce	16 950 \$
Articule	20 000 \$
L'Atelier Circulaire	12 250 \$
Synthèse Additive	18 400 \$
Centre des musiciens du monde	19 000 \$
Espace Libre inc.	20 000 \$
Écomusée de la maison du fier monde	20 000 \$
Volet 2	
Théâtre Déchaînés	14 000 \$
Montréal Danse	30 000 \$
Centre d'art et de diffusion CLARK	21 900 \$
Festival interculturel du conte de Montréal	24 360 \$
PAAL Partageons le monde	28 000 \$
Fondation Guido Molinari	19 580 \$
Voulez-Vous Productions	28 000 \$
La poésie partout	9 860 \$
Audiotopie Coop	29 959 \$
Quartier Éphémère	21 450 \$
Écomusée de la maison du fier monde	21 850 \$
L'imprimerie, centre d'artistes	30 000 \$
Groupe Ensembl'arts	30 000 \$

Volet 3

Ada X	20 988 \$
À Portée De Mains	18 750 \$
Le Moulin à Musique	30 000 \$
Fondation LatinArte	21 600 \$
Centre Turbine	24 956 \$
MusicMotion (Société pour la promotion des bienfaits de l'apprentissage de la musique)	25 250 \$

Total des soutiens**802 863 \$**

2- d'imputer cette dépense conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Adopté à l'unanimité.

20.006 1245870001

CE24 0802

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'accorder une contribution matérielle, à titre gratuit, pouvant aller jusqu'à 200 vélos provenant des Écocentres de l'agglomération, à Événement Hoodstock, afin que l'organisme réalise le projet « Montréal-Nord vers la mobilité active et durable » favorisant la mobilité active dans le nord-est de Montréal dans le cadre de l'approche d'intervention Quartiers inclusifs et résilients (QIR);
- 2- d'approuver un projet de convention entre la Ville de Montréal et cet organisme, établissant les modalités et conditions de cette contribution matérielle.

Adopté à l'unanimité.

20.007 1248554001

CE24 0803

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'accorder un soutien financier de 110 000 \$ à la Société des musées de Montréal pour poursuivre son développement en 2024 en propulsant sa plateforme web et la relation avec ses membres dans le cadre de l'Entente de développement culturel de Montréal;
- 2- d'approuver un projet de convention entre la Ville de Montréal et cet organisme, établissant les modalités et conditions de versement de ce soutien financier;
- 3- d'imputer cette dépense conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Adopté à l'unanimité.

20.008 1247233004

CE24 0804

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'accorder un soutien financier totalisant la somme de 151 000 \$, aux organismes ci-après désignés, pour la période et le montant indiqués en regard de chacun d'eux :

Liste des projets financés (2024-2025)

Numéro	Organisme / École	Projets et période	Montants accordés
1	Le Dépôt centre communautaire d'alimentation	Jardins et ateliers pédagogiques dans les écoles défavorisées de Notre-Dame-de-Grâce (mai 2024 - décembre 2025)	37 400 \$
2	Réseau alimentaire de l'Est de Montréal (RAEM)	Les apprentis jardiniers: Cultiver la connaissance et la durabilité (mai 2024 - décembre 2025)	49 700 \$
3	École primaire l'Orée-du-Parc	Jardins Urbains de l'Orée-du-Parc (mai 2024 - décembre 2025)	10 500 \$
4	Outremont en famille	Agriculture à l'année à Outremont (mai 2024 - décembre 2025)	15 000 \$
5	Groupe Pro-Vert	Des tours nourricières au profit de l'éducation à la transition écologique (mai 2024 - décembre 2025)	21 700 \$
6	VertCité	Jardins scolaires axés sur la permaculture (mai 2024 - décembre 2025)	16 700 \$
Total			151 000 \$

- 2- d'approuver les projets de convention entre la Ville de Montréal et ces organismes, établissant les modalités et conditions de versement du soutien financier;
- 3- d'imputer cette dépense conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Adopté à l'unanimité.

20.009 1249260001

CE24 0805

L'étude de ce dossier s'est déroulée à huis clos.

Il est

RÉSOLU :

d'autoriser le Service des affaires juridiques à intenter un recours en justice contre Atkinsrealis inc., Ondel inc., Eaton Industries Canada Company, Gémitex inc. et Les Services EXP inc. et contre tout autre intervenant dont la responsabilité pourrait être engagée envers la Ville, en lien avec le bris des disjoncteurs 25 kV de l'Usine Charles-J.-Des Bailleurs.

Adopté à l'unanimité.

30.001 1249880002

CE24 0806

L'étude de ce dossier s'est déroulée à huis clos.

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'autoriser le règlement hors cour en contrepartie du versement par la Ville de la somme de 1 735 877,53 \$;
- 2- d'autoriser le Service des finances à émettre et à transmettre à M^e Paule Biron, du Service des affaires juridiques - division Responsabilité, le chèque suivant :
 - le paiement du montant de 1 658 007,53 \$ à l'ordre de Placements Sergakis inc.;
- 3- d'autoriser la signature d'une servitude d'une durée de 25 ans pour la conduite d'égout se trouvant sur le lot 3 324 351, du cadastre du Québec, circonscription foncière de Montréal;
- 4- de payer les taxes applicables au montant de 77 870 \$ sur la servitude dont la valeur est de 520 000 \$;
- 5- d'imputer ces dépenses conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Adopté à l'unanimité.

30.002 1246684002

CE24 0807

L'étude de ce dossier s'est déroulée à huis clos.

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'autoriser la Ville de Montréal à soumissionner à l'appel d'offres lancé par Aéroports de Montréal (ADM), pour retenir un prestataire de services armés de sécurité publique à l'Aéroport International Montréal-Trudeau YUL, pour une période de cinq ans, soit du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2029;
- 2- d'autoriser le directeur du Service de police de la Ville de Montréal (SPVM) à signer les documents d'appel de propositions au nom de la Ville de Montréal.

Adopté à l'unanimité.

30.003 1245326008

CE24 0808

Il est

RÉSOLU :

de recommander au conseil d'agglomération :

de nommer M. Sofiane Benyouci au conseil d'administration de l'Administration portuaire de Montréal, pour une période de trois ans, débutant le 20 juin 2024.

Adopté à l'unanimité.

30.004 1247665003

CE24 0809

Il est

RÉSOLU :

d'inscrire à l'ordre du jour du conseil municipal, pour avis de motion et dépôt, le projet de règlement intitulé « Règlement autorisant un emprunt de 73 200 000 \$ afin de financer les services professionnels et des travaux d'aménagement urbain, de réaménagement des intersections et de remplacements des infrastructures souterraines prévus dans le cadre du projet Sainte-Catherine Est – Village », et d'en recommander l'adoption à une séance subséquente.

Adopté à l'unanimité.

40.001 1245340001

CE24 0810

L'étude de ce dossier s'est déroulée à huis clos.

Vu la résolution CA24 240102 du conseil d'arrondissement de Ville-Marie en date du 12 mars 2024;

Vu la résolution CA24 240103 du conseil d'arrondissement de Ville-Marie en date du 12 mars 2024;

Il est

RÉSOLU :

de recommander au conseil municipal :

d'adopter, sans changement, le règlement intitulé « Règlement modifiant le Plan d'urbanisme de la Ville de Montréal (04-047) afin de modifier la carte « La densité de construction » de la partie II de ce Plan, à l'égard du territoire de l'arrondissement de Ville-Marie, pour ajouter deux secteurs 25-04 à la tête d'îlot au nord de l'avenue Viger entre les rues Saint-Denis et Berri ».

Adopté à l'unanimité.

40.002 1247303001

CE24 0811

L'étude de ce dossier s'est déroulée à huis clos.

Il est

RÉSOLU :

- 1- d'approuver la nomination de Mme Marie-Florente Démosthène à titre de directrice du Service de la diversité et de l'inclusion sociale dans l'échelle salariale 2024 - FM11, à compter du 29 mai 2024 ou d'une autre date convenue entre les parties, pour une durée indéterminée, conformément à l'article 10.2.2 de la Politique de dotation et de gestion de la main-d'œuvre de la Ville de Montréal et à l'article 5 des Conditions de travail des cadres de la Ville de Montréal;
- 2- d'autoriser la directrice générale adjointe à la Qualité de vie à signer le contrat pour et au nom de la Ville.

Adopté à l'unanimité.

50.001 1246572003

CE24 0812

L'étude de ce dossier s'est déroulée à huis clos.

Il est

RÉSOLU :

d'approuver la nomination de Mme Marie-Josée Meilleur à titre de directrice Stratégie et programmes sociaux dans l'échelle salariale 2024 - FM10, à compter du 29 mai 2024 ou d'une autre date convenue entre les parties, pour une durée indéterminée, conformément à l'article 10.2.2 de la Politique de dotation et de gestion de la main-d'œuvre de la Ville de Montréal et à l'article 5 des Conditions de travail des cadres de la Ville de Montréal.

Adopté à l'unanimité.

50.002 1246572001

CE24 0813

L'étude de ce dossier s'est déroulée à huis clos.

Il est

RÉSOLU :

d'approuver la nomination de Mme Ramana Zanfongnon à titre de directrice Interventions territoriales dans l'échelle salariale 2024 - FM10, à compter du 29 mai 2024 ou d'une autre date convenue entre les parties, pour une durée indéterminée, conforme à l'article 10.2.2 de la Politique de dotation et de gestion de la main-d'œuvre de la Ville de Montréal et à l'article 5 des Conditions de travail des cadres de la Ville de Montréal.

Adopté à l'unanimité.

50.003 1246572002

CE24 0814

L'étude de ce dossier s'est déroulée à huis clos.

Il est

RÉSOLU :

d'approuver les modifications aux conditions de travail des officiers de direction du Service de police de la Ville de Montréal pour les années 2022 à 2026.

Adopté à l'unanimité.

50.004 1244124003

Levée de la séance à 9 h 58

70.001

Les résolutions CE24 0795 à CE24 0814 consignées dans ce procès-verbal sont considérées signées comme si elles l'avaient été une à une.

Luc RABOUIN
Président du comité exécutif

Domenico ZAMBITO
Greffier adjoint de la Ville