



**Séance extraordinaire du conseil d'arrondissement
du jeudi 15 août 2019, à 13 h**

ORDRE DU JOUR

10 – Sujets d'ouverture

10.01 Ouverture

CA *Direction des services administratifs du greffe et relations avec les citoyens*

Ouverture de la séance

10.02 Questions

CA *Direction des services administratifs du greffe et relations avec les citoyens*

Mot du maire et des élu(e)s

10.03 Ordre du jour

CA *Direction des services administratifs du greffe et relations avec les citoyens*

Adoption de l'ordre du jour de la séance extraordinaire du conseil d'arrondissement du 15 août 2019, 13 h

10.04 Questions

CA *Direction des services administratifs du greffe et relations avec les citoyens*

Période de questions des citoyens

20 – Affaires contractuelles

20.01 Appel d'offres public

CA *Direction des travaux publics* - 1196965004

Octroyer un contrat d'un montant de 131 140,49 \$ (taxes incluses) à l'entrepreneur Beauregard Environnement Ltée. pour des travaux de nettoyage et inspection télévisé des conduites d'égouts incluant le transport et la disposition des résidus sur le territoire de l'arrondissement Outremont pour une durée fixe de vingt-quatre (24) mois, suite à l'appel d'offres public no 19-17357 (2 soumissionnaires) - Autoriser

une dépense totale de 144 254,54 \$ (incluant les taxes) - Dépense assumée par la DRE et le budget de fonctionnement

20.02 Contrat d'approvisionnement et de services autres que professionnels

CA Direction des services administratifs du greffe et relations avec les citoyens - 1196695015

Octroyer à l'agence Services de sécurités Neptune (Neptune Security Services inc.) un contrat de gré à gré du 1er septembre au 31 octobre 2019, avec une prolongation possible du 1er au 14 novembre 2019, pour la fourniture du personnel de la Sécurité publique d'Outremont pour un montant total maximal de 92 147,07 \$ - Dépense provenant du budget de fonctionnement

20.03 Immeuble - Location

CA Direction des services administratifs du greffe et relations avec les citoyens - 1198042009

Approuver la troisième convention de modification du bail par laquelle la Ville loue de Développement Olymbec Inc. un local d'une superficie de 2 334 pi² au 2e étage de l'immeuble situé au 6600, rue Saint-Urbain, pour les besoins de l'arrondissement d'Outremont, pour une période de 3 ans, à compter du 1er août 2019 - Bâtiment 8238 - Autoriser à cet effet une dépense totale de 110 981,69 \$ (incluant les taxes) - Autoriser la chef de division - Soutien administratif, à signer ladite convention de modification de bail - Dépense provenant du budget de fonctionnement

70 – Autres sujets

70.01 Levée de la séance

CA Direction des services administratifs du greffe et relations avec les citoyens

Levée de la séance

Nombre d'articles de niveau décisionnel CA : 8
Nombre d'articles de niveau décisionnel CE : 0
Nombre d'articles de niveau décisionnel CM : 0
Nombre d'articles de niveau décisionnel CG : 0

**Dossier # : 1196965004**

Unité administrative responsable :	Arrondissement Outremont , Direction des travaux publics , Division des études techniques
Niveau décisionnel proposé :	Conseil d'arrondissement
Projet :	-
Objet :	Octroyer un contrat d'un montant de 131 140.49\$ (taxes incluses) à l'entrepreneur Beauregard Environnement Ltée. pour des travaux de nettoyage et inspection télévisé des conduites d'égouts incluant le transport et la disposition des résidus sur le territoire de l'arrondissement Outremont pour une durée fixe de vingt-quatre (24) mois, suite à l'appel d'offres public no.19-17357 (2 soumissionnaires). Autoriser une dépense totale de 144 254.54\$ (incluant les taxes) – Dépense assumé par la DRE et le budget de fonctionnement.

IL EST RÉSOLU :

1. D'OCTROYER un contrat d'un montant de 131 140.49\$ (taxes incluses) à l'entrepreneur Beauregard Environnement Ltée. pour des travaux de nettoyage et inspection télévisé des conduites d'égouts incluant le transport et la disposition des résidus sur le territoire de l'arrondissement Outremont pour une durée fixe de vingt-quatre (24) mois, suite à l'appel d'offres public no.19-17357;
2. D'AUTORISER une dépense totale de 144 254.54\$ (taxes incluses) pour des travaux de nettoyage et inspection télévisé des conduites d'égouts incluant le transport et la disposition des résidus sur le territoire de l'arrondissement Outremont;
3. D'AUTORISER une dépense de 13 114.05\$ (taxes incluses) à titre de budget de contingences;
4. D'IMPUTER ces dépenses conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Signé par Marie-Claude
LEBLANC **Le** 2019-08-13 08:26**Signataire :**

Marie-Claude LEBLANC

Directrice d'arrondissement
Outremont , Bureau du directeur d'arrondissement

IDENTIFICATION**Dossier # :1196965004**

Unité administrative responsable :	Arrondissement Outremont , Direction des travaux publics , Division des études techniques
Niveau décisionnel proposé :	Conseil d'arrondissement
Projet :	-
Objet :	Octroyer un contrat d'un montant de 131 140.49\$ (taxes incluses) à l'entrepreneur Beauregard Environnement Ltée. pour des travaux de nettoyage et inspection télévisé des conduites d'égouts incluant le transport et la disposition des résidus sur le territoire de l'arrondissement Outremont pour une durée fixe de vingt-quatre (24) mois, suite à l'appel d'offres public no.19-17357 (2 soumissionnaires). Autoriser une dépense totale de 144 254.54\$ (incluant les taxes) – Dépense assumé par la DRE et le budget de fonctionnement.

CONTENU**CONTEXTE**

Le 25 février 2019, le Service de l'approvisionnement de la Ville de Montréal a sollicité le marché pour des travaux de nettoyage et inspection télévisée des conduites d'égouts incluant le transport et la disposition des résidus pour neuf (9) arrondissements de la Ville de Montréal, incluant l'arrondissement Outremont. Cette activité d'entretien est essentiel afin de protéger nos ouvrages d'assainissement, d'assurer l'écoulement des eaux usées et de ruissellement à l'intérieur de nos réseaux d'égout pluviaux, sanitaires et combinés.

DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

Aucune décision antérieure

DESCRIPTION

Les travaux consistent à fournir les services de nettoyage et d'alésage de conduites d'égouts par jet d'eau à haute pression dans diverses rues de l'arrondissement en incluant, sans s'y limiter, le transport, l'assèchement et l'élimination des boues et résidus qui y seront enlevés et disposés aux lieux de traitement ou d'élimination autorisés par le ministère ou le gouvernement en application des dispositions de la Loi sur la Qualité de l'Environnement (LQE). Tous les regards au droit des conduites inspectées seront nettoyés. Principales activités du contrat :

- Le nettoyage de 6000 mètres linéaires de conduites d'égouts;
- L'Alésage d'obstruction dans les conduites d'égout au besoin;
- L'Inspection de 1000 mètres linéaires de conduites d'égouts à l'aide d'une caméra en circuit fermé (CCTV) et la gestion des activités afférentes;
- La documentation des observations, des anomalies et des déficiences rencontrées lors de l'inspection des regards d'égout;
- La production de rapport de résultats d'inspection de réseaux d'égout;

- La production des documents appropriés décrits au cahier de charges;
- La production de documents divers pour assurer la bonne exécution du projet tels qu'échéancier, compte rendu de rencontres et décompte progressif.

Ce contrat est fixe pour une durée de 2 ans.

JUSTIFICATION

Afin de procéder à l'embauche d'un entrepreneur pour des travaux de nettoyage et inspection télévisé des conduites d'égouts incluant le transport et la disposition des résidus sur le territoire de l'arrondissement Outremont pour une durée fixe de vingt-quatre (24) mois, le service d'approvisionnement de la Ville de Montréal a procédé au lancement d'un appel d'offres public No.19-17357, le 25 février 2019. Dix (10) entreprises ont pris le cahier des charges et deux (2) ont déposé une soumission, soit 20%. L'ouverture des soumissions a eu lieu le jeudi 21 mars 2019, à 13h30. Les entreprises suivantes ont déposés une proposition, voici les résultats de l'analyse:

RÉSULTATS DE SOUMISSION		<i>(taxes incluses)</i>		
FIRMES SOUMISSIONNAIRES CONFORMES		Contrat	Contingences	Total
1	Beauregard Environnement Ltée	131 140.49\$	13 114.05\$	144 254.54 \$
2	Véolia Es Canada Services industriels Inc.	175 423.70\$	17 542.37\$	192 966.07\$
Estimation professionnelle :		163 264.50\$	16 326.45\$	179 590.95 \$
Coût moyen des soumissions reçues		153 282.10\$		
Écart entre la moyenne et la plus basse conforme <i>((Coût moyen des soumissions conformes - la plus basse) / plus basse) x 100</i>		22 141.61\$ 16.88%		
Écart entre la plus haute et la plus basse conforme <i>((La plus haute conforme - plus basse conforme) / la plus basse) x 100</i>		44 283.21\$ 33.77%		
Écart entre la plus basse conforme et la dernière estimation <i>((La plus basse conforme - estimation) / estimation) x 100</i>		32 124.01\$ 19.68%		
Écart entre la deuxième plus basse et la plus basse <i>((La deuxième plus basse - la plus basse) / la plus basse) x 100</i>		44 283.21\$ 33.77%		

Les prix de soumission ont été vérifiés pour l'ensemble des soumissions reçues ainsi que tous les documents fournis afin de s'assurer de leur conformité. Vous trouverez en pièces jointes un tableau des vérifications administratives par le Service de l'approvisionnement.

Le prix soumis par le plus bas soumissionnaire respecte la conformité de l'appel d'offres public, nous recommandons l'octroi du contrat à **l'entrepreneur Beauregard Environnement Ltée** pour des travaux de nettoyage et inspection télévisé des conduites d'égouts incluant le transport et la disposition des résidus sur le territoire de l'arrondissement Outremont pour une durée fixe de vingt-quatre (24) mois, pour un montant total de **131 140.49\$** (taxes incluses).

D'autres part, la Direction des travaux publics recommande un montant de **10%** du contrat pour les contingences, c'est-à-dire **13 114.05\$** (taxes incluses).

ASPECT(S) FINANCIER(S)

Le montant total des dépenses à autoriser est de **144 254.54 \$** (taxes incluses) incluant le contrat de l'entrepreneur et les contingences.

Les dépenses sont assumées de la façon suivante:

Année 1

- La portion des travaux assumés par le Service de l'Eau à même le budget de fonctionnement de la Direction des Travaux publics **72 127.27 \$** (taxes incluses) :
 - Portion contractuelle, soit **65 570.25 \$** (taxes incluses),
 - Contingences : **6 557.03 \$** (taxes incluses).

Année 2

- La portion des travaux assumés par le Service de l'Eau à même le budget de fonctionnement de la Direction des Travaux publics **72 127.27 \$** (taxes incluses) :
 - Portion contractuelle, soit **65 570.24 \$** (taxes incluses),
 - Contingences : **6 557.02 \$** (taxes incluses).

L'imputation budgétaire provient du compte 2130 0010000 302722 04161 54590 000000 0000. Voir l'intervention financières pour les imputations budgétaires.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Ces travaux permettront de maintenir une saine gestion des eaux usées sur le territoire de l'arrondissement Outremont.

Ces travaux s'inscrivent dans la stratégie de gestion de l'eau des infrastructures performantes. Ils font partie des interventions qui contribuent à améliorer les infrastructures collectives et la qualité de vie des citoyens.

IMPACT(S) MAJEUR(S)

N/A

OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

N/A

CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

Année 2019 : Automne

- Année 2020 : Printemps

CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

Le présent projet a suivi le processus normal d'appel d'offres public et d'octroi de contrat au plus bas soumissionnaire conforme.

- Le procès-verbal donnant la liste des soumissionnaires se trouve aux pièces jointes.
- Des clauses particulières en prévention de la collusion et de la fraude ont été incluses aux instructions aux soumissionnaires de cet appel d'offres.
- Le présent appel d'offres respecte le règlement de gestion contractuelle de la Ville de Montréal.

À la suite des vérifications effectuées, le directeur des travaux publics et le signataire de la recommandation attestent de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

VALIDATION

Intervenant et sens de l'intervention

Validation du processus d'approvisionnement :
Service de l'approvisionnement , Direction acquisition (Eliane CLAVETTE)

Certification de fonds :
Outremont , Direction des services administratifs_du greffe et relations avec les citoyens
(Kalina RYKOWSKA)

Autre intervenant et sens de l'intervention

Parties prenantes

Lecture :

RESPONSABLE DU DOSSIER

Antoine MARCEAU-POIRIER
Ingénieur, Études techniques, Outremont

ENDOSSÉ PAR

Marie-Claude LEBLANC
Directrice d'arrondissement

Le : 2019-05-22



Dossier # : 1196695015

Unité administrative responsable :	Arrondissement Outremont , Direction des services administratifs du greffe et relations avec les citoyens , Secrétariat d'arrondissement
Niveau décisionnel proposé :	Conseil d'arrondissement
Projet :	-
Objet :	Octroyer à l'agence Services de sécurités Neptune (Neptune Security Services inc.) un contrat de gré à gré du 1er septembre au 31 octobre 2019, avec une prolongation possible du 1er au 14 novembre 2019, pour la fourniture du personnel de la Sécurité publique d'Outremont pour un montant total maximal de 92 147,07 \$ - Dépense provenant du budget de fonctionnement

Je recommande :

D'OCTROYER à l'agence Services de sécurités Neptune (Neptune Security Services inc.) un contrat de gré à gré du 1er septembre au 31 octobre 2019, avec une prolongation possible du 1er au 14 novembre 2019, pour la fourniture du personnel de la Sécurité publique d'Outremont pour un montant total maximal de 91 147,07 \$ (incluant les taxes);

D'AUTORISER une dépense maximale de 1 000 \$ (incluant les taxes) à titre de budget de contingences;

D'AUTORISER une dépense totale maximale de 92 147,07 \$ (incluant les taxes) pour la fourniture du personnel de la Sécurité publique d'Outremont;

D'IMPUTER cette dépense conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Signé par Marie-Claude LEBLANC **Le** 2019-08-12 11:04

Signataire :

Marie-Claude LEBLANC

Directrice d'arrondissement
Outremont , Bureau du directeur d'arrondissement

IDENTIFICATION

Dossier # :1196695015

Unité administrative responsable :	Arrondissement Outremont , Direction des services administratifs_du greffe et relations avec les citoyens , Secrétariat d'arrondissement
Niveau décisionnel proposé :	Conseil d'arrondissement
Projet :	-
Objet :	Octroyer à l'agence Services de sécurités Neptune (Neptune Security Services inc.) un contrat de gré à gré du 1er septembre au 31 octobre 2019, avec une prolongation possible du 1er au 14 novembre 2019, pour la fourniture du personnel de la Sécurité publique d'Outremont pour un montant total maximal de 92 147,07 \$ - Dépense provenant du budget de fonctionnement

CONTENU

CONTEXTE

Le 1er août 2016, l'arrondissement d'Outremont a octroyé à l'agence Services de sécurités Neptune (Neptune Security Services inc.) un contrat de 2 ans pour la fourniture du personnel de la division de la Sécurité publique d'Outremont (1er septembre 2016 au 31 août 2018) suite à l'appel d'offres 16-15261. Suivant les documents d'appel d'offres, ce contrat pouvait être prolongé une seule fois, pour une période d'un an. La prolongation du contrat a été autorisée par le conseil le 6 août 2018, pour la période du 1er septembre 2018 au 31 août 2019.

Ce contrat venant à échéance de façon imminente, afin de permettre d'assurer l'offre de ce service tout en permettant à l'arrondissement de finaliser sa réflexion relative à la division de la Sécurité publique d'Outremont, un contrat de gré à gré doit être octroyé.

DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

CA18 16 0235 - Autoriser la prolongation du contrat octroyé à l'agence Neptune Security Services inc. pour la fourniture du personnel de la division de la Sécurité publique d'Outremont du 1er septembre 2018 au 31 août 2019, pour un montant maximal de 456 580,04 \$ (taxes incluses) - Dépense provenant du budget de fonctionnement

CA16 16 0251 - Octroyer un contrat à l'agence Neptune Security Services inc. pour la fourniture du personnel de la division de la Sécurité publique de l'arrondissement d'Outremont du 1er septembre 2016 au 31 août 2018 pour un montant maximum de 903 928,35 \$ (taxes incluses) suite à l'appel d'offres public numéro 16-15261 (quatre soumissionnaires conformes) - Dépense provenant du budget de fonctionnement

DESCRIPTION

Octroi d'un contrat de gré à gré à l'agence Services de sécurités Neptune (Neptune Security Services inc.) afin d'assurer aux citoyens, du 1er septembre au 31 octobre 2019, la continuité du service des patrouilleurs et les officiers de la Sécurité publique d'Outremont. Une prolongation pourra être possible du 1er au 14 novembre 2019.

Ce contrat rencontre les règles d'octroi d'un contrat de gré à gré de 25 000 \$ à 101 100 \$, tel qu'encadré par le *Règlement du conseil de la Ville sur la gestion contractuelle* (18-038).

JUSTIFICATION

L'octroi de ce contrat permettra d'assurer à court terme la continuité des services offerts par la Sécurité publique d'Outremont auprès des citoyens. Au cours des prochaines semaines, la réflexion de l'arrondissement relativement à son service de sécurité publique sera terminée et les orientations seront données à l'administration pour la suite.

ASPECT(S) FINANCIER(S)

Voir l'intervention financière.

Le montant de contingences de 1 000 \$ maximum (taxes incluses) est prévu afin de couvrir les frais du personnel de sécurité publique lors des événements spéciaux tenus durant ce contrat.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

-

IMPACT(S) MAJEUR(S)

Sans l'octroi de ce contrat, l'arrondissement d'Outremont ne pourra plus à court terme assurer auprès des citoyens les services offerts actuellement par les patrouilleurs et les officiers de la Sécurité publique d'Outremont.

OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

-

CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

-

CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

À la suite de vérifications effectuées, le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

Ce contrat rencontre les règles d'octroi d'un contrat de gré à gré de 25 000 \$ à 101 100 \$, tel qu'encadré par le *Règlement du conseil de la Ville sur la gestion contractuelle* (18-038).

VALIDATION

Intervenant et sens de l'intervention

Certification de fonds :

Outremont , Direction des services administratifs_du greffe et relations avec les citoyens
(Kalina RYKOWSKA)

Autre intervenant et sens de l'intervention

Parties prenantes

Lecture :

RESPONSABLE DU DOSSIER

Mélanie DINEL
Secrétaire recherchiste

ENDOSSÉ PAR

Le : 2019-07-31

Julie DESJARDINS
C/d - Soutien administratif et Secrétaire
d'arrondissement



Dossier # : 1198042009

Unité administrative responsable :	Arrondissement Outremont , Direction des services administratifs_du greffe et relations avec les citoyens , Direction
Niveau décisionnel proposé :	Conseil d'arrondissement
Projet :	-
Objet :	Approuver la troisième convention de modification du bail par laquelle la Ville loue de Développement Olymbec Inc., un local d'une superficie de 2 334 pi ² , au 2e étage de l'immeuble situé au 6600, rue Saint-Urbain, pour les besoins de l'arrondissement d'Outremont, pour une période de 3 ans, à compter du 1er août 2019. La dépense totale représente un montant de 110 981,69\$, incluant les taxes applicables. Bâtiment 8238.

1. d'approuver la troisième convention de modification du bail par laquelle la Ville loue de Développement Olymbec Inc., un local d'une superficie de 2 334 pieds carrés, situé au 2e étage de l'immeuble située au 6600, rue Saint-Urbain, pour les besoins de l'arrondissement d'Outremont, pour une période de 3 ans, à compter du 1er août 2019, pour une dépense totale de 110 981,69\$, taxes applicables incluses, le tout selon les termes et conditions prévus à la troisième convention de modification du bail;
2. d'imputer cette dépense conformément aux informations financières inscrites au sommaire décisionnel. Cette dépense sera entièrement assumée par l'arrondissement d'Outremont.

Signé par Marie-Claude LEBLANC **Le** 2019-08-13 08:27

Signataire :

Marie-Claude LEBLANC

Directrice d'arrondissement
Outremont , Bureau du directeur d'arrondissement

IDENTIFICATION

Dossier # :1198042009

Unité administrative responsable :	Arrondissement Outremont , Direction des services administratifs_du greffe et relations avec les citoyens , Direction
Niveau décisionnel proposé :	Conseil d'arrondissement
Projet :	-
Objet :	Approuver la troisième convention de modification du bail par laquelle la Ville loue de Développement Olymbec Inc., un local d'une superficie de 2 334 pi ² , au 2e étage de l'immeuble situé au 6600, rue Saint-Urbain, pour les besoins de l'arrondissement d'Outremont, pour une période de 3 ans, à compter du 1er août 2019. La dépense totale représente un montant de 110 981,69\$, incluant les taxes applicables. Bâtiment 8238.

CONTENU

CONTEXTE

L'arrondissement d'Outremont occupe, depuis le 1er août 2014, un local au 2e étage de l'immeuble situé au 6600, rue Saint-Urbain. Le local a une superficie locative de 2 334 pi² et est utilisé pour des fins d'archivage et d'entreposage. La deuxième option de prolongation prévue au bail a été dûment exercée et le terme dudit bail se termine le 31 juillet 2019.

Le Service de la gestion et de la planification immobilière (SGPI) a reçu le mandat le 16 juillet 2019 de l'arrondissement d'Outremont de prolonger le bail, pour une période de trois (3) ans, soit du 1^{er} août 2019 au 31 juillet 2022.

DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

CA17 16 0272- 4 juillet 2017- Approuver la deuxième convention de modification du bail par laquelle la Ville loue de Développement Olymbec Inc., des espaces d'une superficie de 2 334 pi², pour une période de deux ans, à compter du 1^{er} août 2017.

CA16 16 0099 - 4 avril 2016 - Approuver la première convention de modification du bail par laquelle la Ville loue de la Compagnie Développement Olymbec inc., des espaces d'une superficie de 2 334 pi², pour une période d'un an, à compter du 1^{er} août 2016.

CA14 16 0213 - 2 juin 2014 - Autoriser l'administration à procéder à la signature d'un bail de deux ans pour l'entreposage des archives de l'arrondissement au 6600, Saint-Urbain.

DESCRIPTION

Le présent dossier recommande d'approuver la troisième convention de modification du bail par laquelle la Ville loue de Développement Olymbec inc., un local d'une superficie de 2 334 pi², au 2^e étage de l'immeuble situé au 6600, rue Saint-Urbain, incluant un (1) espace extérieur de stationnement réservé, à des fins d'archivage pour l'arrondissement d'Outremont, pour un terme de 3 ans, soit du 1^{er} août 2019 au 31 juillet 2022 (Terme Prolongé).

Le loyer comprend les assurances, les taxes foncières, la gestion, l'entretien et les réparations intérieures et extérieures. Il appert que les frais d'électricité, d'un montant d'environ 500 \$ par année, sont assumés par l'arrondissement d'Outremont et payés directement au fournisseur.

Cette convention de modification du bail prévoit également deux (2) options additionnelles de prolongation d'une (1) année chacune en faveur de la Ville.

JUSTIFICATION

Le loyer convenu est représentatif du marché de location pour des espaces comparables dans le secteur.

ASPECT(S) FINANCIER(S)

DÉPENSES LOCATION

Superficie 2 334 pi²	Loyer actuel	Loyer annuel pour la période du 1er août 2019 au 31 juillet 2020	Loyer annuel pour la période du 1er août 2020 au 31 juillet 2021	Loyer annuel pour la période du 1er août 2021 au 31 juillet 2022	Loyer annuel total pour la période du 1er août 2019 au 31 juillet 2022
Loyer annuel de base	28 008,00 \$ (12\$/pc)	30 342,00 \$ (13\$/pc)	31 275,60 \$ (13,40\$/pc)	32 209,20 \$ (13,80\$/pc)	93 826,80 \$
Loyer annuel pour le stationnement	900,00 \$	900,00 \$	900,00 \$	900,00\$	2 700,00 \$
Loyer total avant taxes	28 908,00 \$	31 242,00 \$	32 175,60 \$	33 109,20 \$	96 526,80 \$
TPS	1 445,40 \$	1 562,10 \$	1 608,78 \$	1 655,46 \$	4 826,34 \$
TVQ	2 883,57\$	3 116,39 \$	3 209,52 \$	3 302,64 \$	9 628,55 \$
Loyer total avec taxes	33 236,97 \$	35 920,49 \$	36 993,90 \$	38 067,30 \$	110 981,69 \$
Ristourne de TPS	(1 445,40) \$	(1 562,10) \$	(1 608,78) \$	(1 655,46) \$	(4 826,34) \$
Ristourne de TVQ	(1 441,79) \$	(1 558,20) \$	(1 604,76) \$	(1 651,32) \$	(4 814,28) \$
Loyer net annuel	30 349,79 \$	32 800,19 \$	33 780,36 \$	34 760,52 \$	101 341,07 \$

Le taux de location pour des espaces à bureaux dans ce secteur pour ce type d'immeuble, excluant les frais d'exploitation, oscille entre 12 \$ et 16 \$/pi². L'augmentation du loyer de base pour le Terme Prolongé est donc justifiée en l'espèce.

La dépense totale de loyer pour le terme, incluant les taxes, est de 110 981,69\$. Cette dépense sera assumée à 100 % par l'arrondissement d'Outremont.

Il appert qu'aucun travaux de rafraîchissement du local ne sont requis par l'arrondissement d'Outremont.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Ce dossier n'est pas en lien avec la politique de développement durable.

IMPACT(S) MAJEUR(S)

Ne pas donner suite à ce dossier obligerait l'arrondissement d'Outremont à trouver un autre endroit pour archiver et entreposer leurs documents.

OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

Aucune action de communication n'est requise

CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

L'approbation de ce dossier est prévue pour le conseil d'arrondissement du 3 septembre 2019.

CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

À la suite de vérifications effectuées, le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

VALIDATION

Intervenant et sens de l'intervention

Certification de fonds :
Outremont , Direction des services administratifs_du greffe et relations avec les citoyens
(Kalina RYKOWSKA)

Autre intervenant et sens de l'intervention

Parties prenantes

Julie DESJARDINS, Outremont
Marie-Claude LEBLANC, Outremont
Kalina RYKOWSKA, Outremont

Lecture :

Marie-Claude LEBLANC, 5 août 2019
Kalina RYKOWSKA, 30 juillet 2019
Julie DESJARDINS, 29 juillet 2019

RESPONSABLE DU DOSSIER

Sabrina ZITO
Conseillère en immobilier et expertise
immobilière

ENDOSSÉ PAR

Le : 2019-07-29

Nicole RODIER
Chef de division - Division des locations

**APPROBATION DU DIRECTEUR DE
DIRECTION**

Francine FORTIN
Directrice des transactions immobilières

Approuvé le : 2019-08-01

**APPROBATION DU DIRECTEUR DE
SERVICE**

Sophie LALONDE
Directrice

Approuvé le : 2019-08-06