



**Séance extraordinaire du conseil d'arrondissement  
du mercredi 26 novembre 2025  
à 18 h**

**ORDRE DU JOUR**

**10 – Sujets d'ouverture**

- 10.01** Ouverture de la séance
- 10.02** Constaté l'avis de convocation et adopter l'ordre du jour de la séance extraordinaire du conseil d'arrondissement du 26 novembre 2025 à 18 h.
- 10.03** Présentation du budget 2026 et du Programme décennal d'immobilisations (P.D.I.) 2026-2035 de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville.
- 10.04** Période de questions du public
- 10.05** Période de questions des membres du conseil

**30 – Administration et finances**

- 30.01** Approuver et transmettre au comité exécutif de la Ville de Montréal les priorités relatives aux projets inscrits dans le cadre du Programme décennal d'immobilisations (P.D.I.) 2026-2035 de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville.
- 30.02** Approuver et transmettre au comité exécutif de la Ville de Montréal le budget de fonctionnement 2026 de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville.

**70 – Autres sujets**

- 70.01** Levée de la séance

**Dossier # : 1257889006**

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Ahuntsic-Cartierville , Direction performance_greffe et services administratifs , Division des ressources financières_matérielles et informationnelles
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Approuver et transmettre au comité exécutif de la Ville de Montréal les priorités relatives aux projets inscrits dans le cadre du Programme décennal d'immobilisations (P.D.I.) 2026-2035 de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville.

Il est recommandé :  
d'approuver la liste des projets, jointe au dossier, qui constitue le Programme décennal d'immobilisations de l'arrondissement, de même que les montants d'investissement et les sources de financement prévus pour ces projets de 2026 à 2035 et d'en approuver la transmission au comité exécutif de la Ville de Montréal.

**Signé par** Diane MARTEL **Le** 2025-11-26 14:35**Signataire :**

Diane MARTEL

---

Directeur(-trice) - arrondissement  
Ahuntsic-Cartierville , Direction d'arrondissement

## IDENTIFICATION

Dossier # :1257889006

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Ahuntsic-Cartierville , Direction performance_greffe et services administratifs , Division des ressources financières_matérielles et informationnelles
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Approuver et transmettre au comité exécutif de la Ville de Montréal les priorités relatives aux projets inscrits dans le cadre du Programme décennal d'immobilisations (P.D.I.) 2026-2035 de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville.

## CONTENU

### CONTEXTE

L'administration municipale a fixé l'enveloppe globale nette des dépenses d'investissements de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville à 93 940 000 \$ pour les dix prochaines années ou à 9 394 000 \$ par année. Conformément aux dispositions de l'article 144.5 de la *Charte de la Ville de Montréal* (RLRQ, chapitre C-11.4), le conseil d'arrondissement Ahuntsic-Cartierville doit dresser et transmettre au comité exécutif son Programme décennal d'immobilisations, lequel regroupe les investissements qu'il prévoit réaliser sur son territoire au cours des dix prochaines années pour :

- entretenir les infrastructures existantes (rues, réseaux d'aqueduc et d'égout, bâtiments, équipements, etc.);
- améliorer la qualité de vie par le rehaussement de l'aménagement urbain;
- favoriser le développement économique, culturel, sportif, communautaire et social.

Le but premier d'un PDI est de dresser un inventaire des projets à réaliser et de les planifier dans le temps, en fonction des besoins de la communauté et de la capacité de payer des contribuables.

Cette programmation n'est toutefois pas exhaustive et n'inclut que des projets capitalisables. En plus de ceux prévus au PDI de l'arrondissement, certains projets peuvent être financés par d'autres sources, tels le budget de fonctionnement, le compte de surplus, les fonds de parcs ou de stationnement, ou encore des subventions ou des ententes ponctuelles avec les services centraux de la Ville de Montréal. Ce faisant, ces projets n'apparaissent pas au PDI de l'arrondissement.

### DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

CE25 1357 : Fixer, au plus tard le 1er décembre 2025, la date limite à laquelle les arrondissements doivent transmettre au Service des finances et de l'évaluation foncière leur Budget de fonctionnement 2026 et leur Programme décennal d'immobilisations 2026-2035.  
CA24 090235 : Approuver et transmettre au comité exécutif de la Ville de Montréal les priorités relatives aux projets inscrits dans le cadre du Programme décennal d'immobilisations (P.D.I.) 2025-2034 de l'arrondissement d'Ahuntsic-Cartierville.

## DESCRIPTION

Le présent dossier vise l'adoption et la transmission au comité exécutif du Programme décennal d'immobilisations 2026-2035. L'approbation de la liste des projets est nécessaire à la poursuite des projets déjà amorcés et à la réalisation de nouveaux projets.

## JUSTIFICATION

Requis par la Charte de la Ville de Montréal.

## ASPECT(S) FINANCIER(S)

L'enveloppe budgétaire du P.D.I. 2026-2035 se détaille comme suit :

Année	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Total
Investissement net ( en milliers \$ )	9 394	9 394	9 394	9 394	9 394	9 394	9 394	9 394	9 394	9 394	93 940

Voir la programmation par projet en pièce jointe.

## MONTREAL 2030

Ne s'applique pas.

## IMPACT(S) MAJEUR(S)

## OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

## CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

Transmission du budget au comité exécutif : fin novembre 2025

Adoption du budget PDI par le conseil municipal : entre le 1 et 12 décembre 2025.

## CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

À la suite de vérifications effectuées, la ou le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

## VALIDATION

Intervenant et sens de l'intervention

---

Autre intervenant et sens de l'intervention

---

**Parties prenantes**

Lecture :

---

**RESPONSABLE DU DOSSIER**

Camille TROUDE  
Chef(fe) de division - ressources financières,  
matérielles et informationnelles (arrond.)

**ENDOSSÉ PAR**

Le : 2025-11-19

Marc CARDINAL  
Directeur performance greffe et service  
administratif



**Dossier # : 1257889005**

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Ahuntsic-Cartierville , Direction performance_greffe et services administratifs , Division des ressources financières_matérielles et informationnelles
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Adopter le budget de fonctionnement 2026 de l'arrondissement et approuver la transmission au comité exécutif de la Ville.

Il est recommandé :  
d'adopter le budget de fonctionnement 2026 de l'arrondissement Ahuntsic-Cartierville et  
d'approuver la transmission au comité exécutif de la Ville.

**Signé par** Diane MARTEL **Le** 2025-11-26 16:38

**Signataire :** Diane MARTEL

---

Directeur(-trice) - arrondissement  
Ahuntsic-Cartierville , Direction d'arrondissement

## IDENTIFICATION

Dossier # :1257889005

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Ahuntsic-Cartierville , Direction performance_greffe et services administratifs , Division des ressources financières_matérielles et informationnelles
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Adopter le budget de fonctionnement 2026 de l'arrondissement et approuver la transmission au comité exécutif de la Ville.

## CONTENU

### CONTEXTE

En vertu de l'article 143.2 de la Charte de la Ville de Montréal, le conseil d'arrondissement doit présenter ses prévisions budgétaires et les transmettre au comité exécutif.

### DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

CE25 1357 : Fixer, au plus tard le 1er décembre 2025, la date limite à laquelle les arrondissements doivent transmettre au Service des finances et de l'évaluation foncière leur Budget de fonctionnement 2026 et leur Programme décennal d'immobilisations 2026-2035.  
CA24 090236 : Adopter le budget de fonctionnement 2025 de l'arrondissement, affecter un montant de 1 258 500 \$ des surplus d'arrondissement pour l'équilibre budgétaire et approuver la transmission au comité exécutif de la Ville.

### DESCRIPTION

Pour l'exercice 2026, l'arrondissement dépose un budget équilibré totalisant 69 071 900 \$, comparativement à 67 376 100 \$ en 2025, une hausse de 1 695 800 \$ ou de 2,5 %.  
Ce budget a été réalisé en tenant compte de l'orientation retenue par la ville centre, soit :

- Indexer les transferts centraux 2025 de 3,0 % - excluant les revenus de parcomètres.

### JUSTIFICATION

L'adoption du budget de fonctionnement est requise par la Loi et la Charte de la Ville de Montréal.

### ASPECT(S) FINANCIER(S)

L'arrondissement a reçu une dotation de la ville centre pour ses dépenses de fonctionnement qui totalise 55 005 400 \$. À ce transfert s'ajoutent les revenus de taxation locale de 11 710 600 \$, qui permettront de maintenir le niveau de service actuel. Les revenus issus de sources locales s'élèveront à 2 355 900 \$. À l'instar des années précédentes, l'arrondissement n'affecte aucun montant de ses réserves afin d'équilibrer son budget de fonctionnement pour l'exercice 2026. Le budget de dépenses s'élèvera à 69 071 900 \$ pour

l'exercice financier 2026.

Le budget de dépenses est financé par les sources suivantes :

Transferts centraux	55 005 400 \$
Taxes relatives aux services	11 710 600 \$
Revenus de sources locales	2 355 900 \$
Affectation surplus	0 \$
<b>Total</b>	<b>69 071 900 \$</b>

## **MONTRÉAL 2030**

Ne s'applique pas.

## **IMPACT(S) MAJEUR(S)**

## **OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION**

## **CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)**

Transmission du budget au comité exécutif : fin novembre 2025.

Adoption du budget de fonctionnement et du PDI par le conseil municipal : du 1 au 12 décembre 2025.

## **CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS**

À la suite de vérifications effectuées, la ou le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

## **VALIDATION**

Intervenant et sens de l'intervention

---

Autre intervenant et sens de l'intervention

---

Parties prenantes

Lecture :

---

**RESPONSABLE DU DOSSIER**

**ENDOSSÉ PAR**

Le : 2025-11-24



Camille TROUDE

Chef(fe) de division - ressources financières,  
matérielles et informationnelles (arrond.)

Marc CARDINAL

Directeur performance greffe et service  
administratif