



## LA PRATIQUE ARTISTIQUE AMATEUR : VERS UNE CITOYENNETÉ CULTURELLE DANS LES QUARTIERS

Bilan des activités 2019-2020

### SECTION 1 : IDENTIFICATION

**Statut juridique de l'organisme ou l'arrondissement**

Nom légal de l'organisme ou de l'arrondissement

**Représentant désigné pour la demande**

Nom :

Titre :

**Adresse de l'organisme ou de l'arrondissement**

N° civique : Local : Rue :

Ville : Montréal Province : Québec Code postal :

Téléphone : Poste :

Courriel : Site Web : <http://www.>

Titre du projet

Année de financement du projet

Date réelle du début du projet

Date réelle de la fin du projet

**Nature de l'aide financière octroyée**

Annuel

Pluriannuel Phase I

Pluriannuel Phase II

**Dans quel arrondissement se déroulera le projet ? Cochez**

Ahunstic-Cartierville		Le Sud-Ouest		Saint-Laurent	
Anjou		Mercier-Hochelaga-Maisonneuve		Saint-Léonard	
Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce		Montréal-Nord		Verdun	
L'Île-Bizard-Sainte-Geneviève		Outremont		Ville-Marie	
Lachine		Pierrefonds-Roxboro		Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension	
LaSalle		Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles			
Le Plateau-Mont-Royal		Rosemont-La Petite-Patrie			

## SECTION 2 : DESCRIPTION

### RÉSUMÉ DU PROJET

Décrivez sommairement le projet réalisé : précisez-la ou les discipline(s), la population visée, le contexte, le type de projet réalisé et les résultats, etc. (max. 1 000 caract.).

Votre projet a-t-il :

favorisé l'inclusion culturelle des citoyens ;

contribué à l'accessibilité de la culture ;

encouragé l'expression culturelle et la participation active des citoyens ;

contribué à l'autonomisation et l'émancipation des citoyens ;

favorisé l'innovation culturelle ;

créé des partenariats ou permis leur durabilité.

Précisez comment : (max. 600 caract.)

Est-ce que le projet a atteint ses principaux objectifs ?	OUI	NON	EN PARTIE
---	-----	-----	-----------

Quels sont les éléments qui ont permis d'atteindre cet objectif : (max. 600 caract.)

Quelles ont été les difficultés rencontrées ? (max. 600 caract.)

## RETOMBÉES DU PROJET

Quels ont été les impacts du projet ?

Votre organisme (max 600 caract.)

Les participants et la communauté (max 600 caract.)

Le milieu (arrondissement, Ville de Montréal, organismes de pratique artistique amateur et de loisir culturel, collaborateurs et partenaires, etc.) (max 600 caract.)

## POPULATION(S) CIBLÉE(S)

Au total, votre projet a permis à combien de Montréalais d’expérimenter une ou des disciplines artistiques ? (Participants directs)	Nombre
Si vous avez présenté un spectacle ou une exposition, combien de spectateurs ou de visiteurs y ont assisté ? (Participants indirects)	
Votre projet a rejoint combien de nouveaux participants qui n’étaient pas joints par votre programmation régulière ?	
Précisément, combien de Montréalais étaient issus de(s) population(s) ciblée(es) suivantes ?	
Femmes	
Enfants	Hommes
Adolescents	Personnes autochtones
Jeunes adultes (18-30)	Limitations fonctionnelles
Adultes	Issues communautés culturelles
Aînés (65 ans et plus)	Francisation
Familles	Personnes marginalisées ou vulnérables
	Autres :

Expliquez comment votre projet a répondu aux besoins spécifiques de la population ciblée ? (max 600 caract.)

## INNOVATION CULTURELLE

Décrivez les aspects novateurs qui ont fait que votre projet s'est démarqué :

De votre programmation régulière (max 600 caract.)

Du loisir culturel et de la pratique artistique amateur en général (max 600 caract.)

## EXPRESSION CULTURELLE ET CITOYENNE DES PARTICIPANTS

Parmi les activités de pratique artistique amateur offertes, lesquelles ont permis aux participants d'exprimer davantage leur créativité ainsi que leur engagement culturel et citoyen ?  
Précisez comment. Vous pouvez inscrire des commentaires des participants (max. 1 400 caract.).



## PARTENARIAT(S), COLLABORATION(S), RENCONTRE(S)

En collaboration avec combien de partenaires avez-vous réalisé le projet ?	Prévu	Réel

Nom du partenaire	Nature de la contribution (300 caract.)	Qualifiez votre expérience (à améliorer, bonne, excellente)

Est-ce que ces collaborations ou partenariats vont se poursuivre ? Si oui, de quelle façon ?  
(max. 600 caract.)

## RECRUTEMENT DES PARTICIPANTS, PROMOTION ET DIFFUSION

Énumérez les actions qui vous ont permis de recruter les participants (max. 600 caract.).

Présentez les activités de promotion et de diffusion prévues pour le projet

Nbr d'activité	Type d'activité promotionnelle	Brève description de l'activité promotionnelle (200 caract.)

**Projet pluriannuel** (à remplir seulement pour un projet pluriannuel terminant sa phase I)

Quelles sont les modifications que vous apporterez pour améliorer (faciliter) le déroulement de la phase II ? (max. 600 caract.)

Quels sont les impacts de ces modifications sur les retombées du projet ? (max. 600 caract.)

### SECTION 3 : RAPPORT FINANCIER



Veillez remplir le tableau à la page 12 pour y inscrire vos dépenses et revenus réels.

#### BUDGET

S'il y a lieu, expliquez les écarts entre vos prévisions financières et la réalité (max 1 000 caract.).

## SECTION 3 : RAPPORT FINANCIER

Budget final - projet annuel			
Sources de revenus		Prévues	Réelles
<b>Subventions</b>	Fédéral (précisez)		
	Provincial (précisez)		
	Municipal (précisez)		
	Programme Pratique artistique amateur soutien demandé (Max: 85 % de H)		
	Arrondissement (précisez)		
	Autres (précisez)		
	<b>Total des subventions (A)</b>		
<b>Revenus autonomes:</b> (contribution de l'organisme, frais d'inscription, dons, commandites, etc.)			
	<b>Total des revenus autonomes (B)</b>		
<b>TOTAL DES REVENUS (C) (A+B)</b>			

Dépenses	Précisez la nature des dépenses	Prévues	Réelles	Répartition du soutien reçu *
<b>Rémunérations</b> Ex. : coordonnateur, animateur spécialisé, artiste, technicien, etc.				
	<b>Total rémunération (D)</b>			
<b>Réalisation</b> Ex. : Recherche, conception, matériel, location de salle, location d'équipements, frais de vernissage, etc.				
	<b>Total réalisation (E)</b>			
<b>Recrutement et communication</b> Ex. : graphisme pour site Internet et médias sociaux, dépliants, promotion, etc.				
	<b>Total recrutement et com. (F)</b>			
<b>Frais d'administration</b> (15 % maximum)				
	<b>Total frais d'administration (G)</b>			
<b>TOTAL DES DÉPENSES (H) (D+E+F+G)</b>				

\* Le total de cette colonne doit correspondre au total du soutien financier reçu

## SECTION 4 : OUTILS DE COMMUNICATION

Veuillez joindre à votre rapport final :	
Une copie de tous les documents et les outils promotionnels (programme, affiches, annonces, vidéo, une revue de presse si le projet a fait l'objet d'un suivi médiatique)	
<b>Brève description du document</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Quatre photos (en format jpeg) ou vidéos (en format mp4), libres de droit, représentant les activités réalisées et le formulaire Licence dûment signé en page 14.	
<b>Brève description de la photographie ou de la vidéo</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	

## SECTION 5 : LICENCE DE REPRODUCTION, PUBLICATION ET DIFFUSION DE PHOTOGRAPHIES À TITRE GRATUIT

Dans le cadre du Programme *La pratique artistique amateur : vers une citoyenneté culturelle dans les quartiers*

Titre du projet soutenu :	
Nom de l'organisme ou l'arrondissement :	
Ayant une place d'affaires au :	
Dûment représenté par :	
Tel qu'il le déclare pour s'en être assuré, concède par les présentes à la Ville de Montréal une licence autorisant cette dernière à reproduire les photographies ou les vidéos ci-après décrites ; notamment sur support numérique et à diffuser les reproductions de celles-ci sur Internet, dans des imprimés tels que brochures, programmes, catalogues, magazines, journaux et cartons d'invitations. En contrepartie, la Ville s'engage à indiquer les crédits et les légendes lors de l'utilisation des photographies :	
Nom du fichier 1 :	Année :
Nom du fichier 2 :	Année :
Nom du fichier 3 :	Année :
Nom du fichier 4 :	Année :
Crédits :	
La licence décrite au paragraphe 1, concédée à titre gratuit à la Ville de Montréal, est irrévocable, non exclusive, incessible, sans limite territoriale, pour une durée illimitée et accordé à des fins non commerciales seulement.	

Nous soussignés

\_\_\_\_\_

Nom de l'organisme

Garantit la Ville de Montréal qu'il est le titulaire ou l'utilisateur autorisé des droits d'auteur sur ces photographies ou ces vidéos et qu'il a la capacité de concéder cette licence

Signature

\_\_\_\_\_

Représentant désigné par l'organisme pour la présente entente  
(Pour intégrer l'image de votre signature cliquez sur le rectangle)

\_\_\_\_\_

Nom et fonction du représentant désigné par l'organisme pour la présente entente

Date

## SECTION 6 : RATIFICATION DU RAPPORT FINAL

Votre rapport final doit être signé par le représentant désigné par votre organisme ou par votre arrondissement.

Nous soussignés

\_\_\_\_\_

Nom de l'organisme

Certifions que les renseignements fournis dans ce rapport sont exacts et complets

Signature

\_\_\_\_\_

Représentant désigné par l'organisme pour la présente entente

*(Pour intégrer l'image de votre signature cliquez sur le rectangle)*

\_\_\_\_\_

Nom et fonction du représentant désigné par l'organisme pour la présente entente

Date

## SECTION 7 : ENVOI DU BILAN

Toute la documentation du bilan, incluant les photos/vidéos en version numérique et le rapport financier, doit être envoyée à la responsable du Programme :

### MARIE-ÈVE COURCHESNE

Commissaire à la culture – loisir culturel et pratique artistique amateur  
Service de la culture | Ville de Montréal

T. : 514 872-2014

[marie-eve.courchesne@montreal.ca](mailto:marie-eve.courchesne@montreal.ca)

<https://ville.montreal.qc.ca/cultureloisir/>

Direction du développement culturel  
Édifice Louis-Charland – Pavillon Duke  
801, rue Brennan, 5<sup>e</sup> étage, 5126.04  
Montréal (QC) H3C 0G4