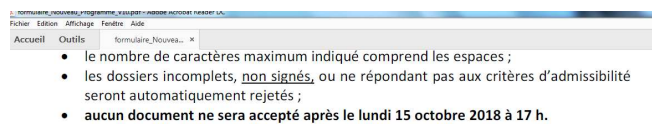


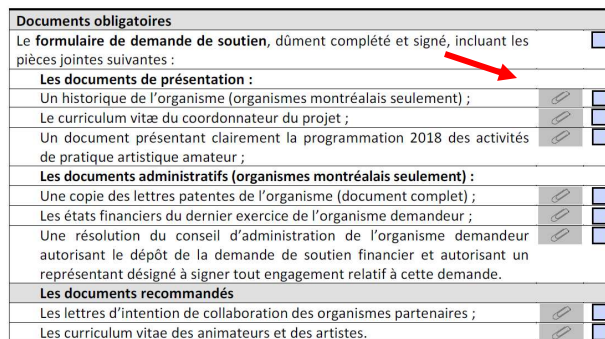
RECOMMANDATIONS DE RÉDACTION

- Chaque case est limitée à un nombre maximal de caractères. Ce nombre est indiqué à la fin de chaque question.
- Le formulaire PDF est paramétré pour la police **Arial – 10 points**. Si vous préparez votre demande dans un document différent, assurez-vous que ces paramètres sont respectés afin que le texte soit bien visible dans chacune des cases. Le formulaire PDF n'accepte aucun texte excédent le nombre maximal de caractères ou le format de la case.
- Votre texte peut être rédigé en continu ou en lignes multiples.
- Vous pouvez joindre des documents à même le formulaire PDF (signature, programmation, historique de l'organisme, lettres patentes, résolution du conseil d'administration, etc.).

Pour ce faire, vous n'avez qu'à cliquer sur le trombone.



Veillez joindre et cocher les documents que vous déposez



Le formulaire de demande de soutien, dûment complété et signé, incluant les pièces jointes suivantes :

Les documents de présentation :

Un historique de l'organisme (organismes montréalais seulement) ;	<input type="checkbox"/>
Le curriculum vitæ du coordonnateur du projet ;	<input type="checkbox"/>
Un document présentant clairement la programmation 2018 des activités de pratique artistique amateur ;	<input type="checkbox"/>

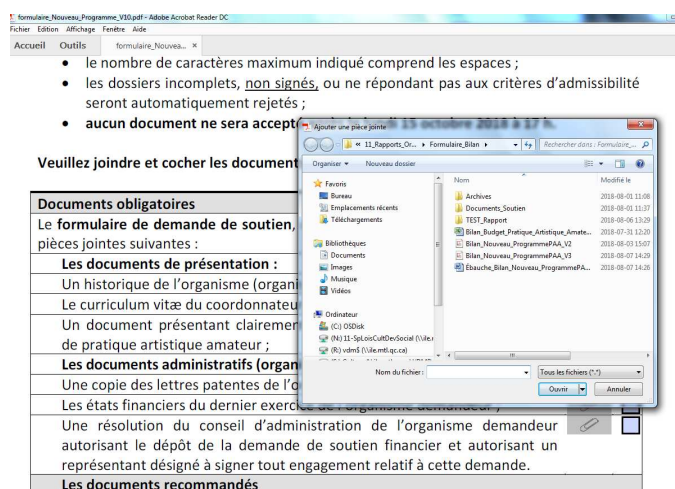
Les documents administratifs (organismes montréalais seulement) :

Une copie des lettres patentes de l'organisme (document complet) ;	<input type="checkbox"/>
Les états financiers du dernier exercice de l'organisme demandeur ;	<input type="checkbox"/>
Une résolution du conseil d'administration de l'organisme demandeur autorisant le dépôt de la demande de soutien financier et autorisant un représentant désigné à signer tout engagement relatif à cette demande.	<input type="checkbox"/>

Les documents recommandés

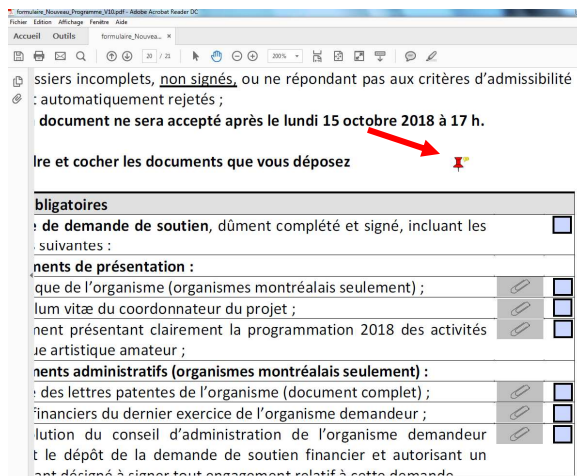
Les lettres d'intention de collaboration des organismes partenaires ;	<input type="checkbox"/>
Le curriculum vitæ des animateurs et des artistes.	<input type="checkbox"/>

Une fenêtre s'ouvrira, puis sélectionnez le document à joindre.

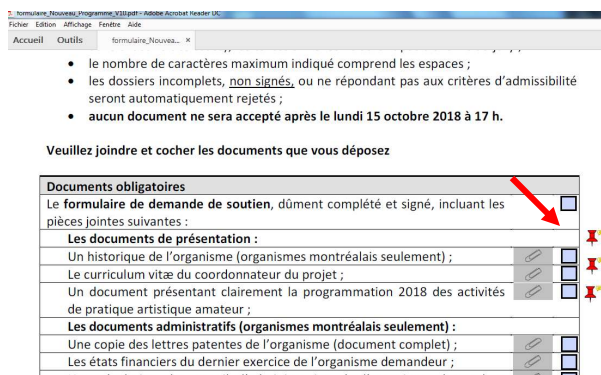


La pratique artistique amateur : vers une citoyenneté culturelle dans les quartiers

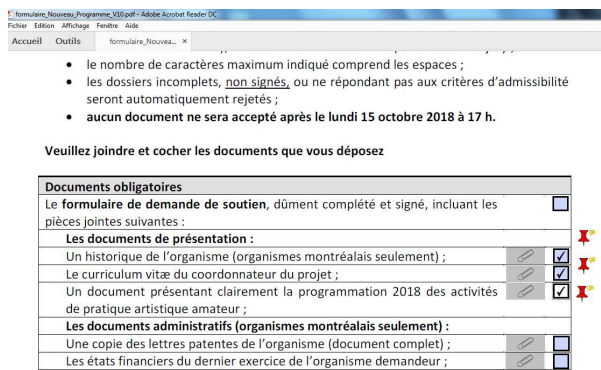
Une punaise rouge s'affichera pour indiquer que votre document est joint.



Si vous joignez plus d'un document, vous remarquerez que les punaises s'insèrent toujours au même endroit, les unes par-dessus les autres. Pour faciliter la vérification des pièces jointes, cliquez sur la punaise et glissez-là sur la ligne dudit document (*clic & drag*).



Lorsque le document est joint, cochez la case (le cas échéant).



- Une fois votre formulaire dûment rempli, assurez-vous de bien l'enregistrer afin de conserver les renseignements consignés et les documents joints.
- Si votre formulaire PDF est trop lourd avec les documents joints, vous pouvez nous le transmettre via un service de transfert de fichiers. Par exemple, WeTransfer, Dropbox, etc.