

Formuler de bonnes questions d'évaluation pour guider votre enquête

Qu'est-ce qu'une question d'évaluation?

Ce que c'est

**Une question plus globale
qui s'applique à toute l'enquête**



Une question d'évaluation formulée en question ce qu'on a besoin de savoir pour guider notre prise de décision au sujet du programme.

- Prises ensemble, les réponses aux questions d'évaluation devraient fournir assez d'informations pour guider cette prise de décision.

Exemples de questions d'évaluation

- Quel effet notre projet a-t-il eu sur la confiance à s'exprimer par les arts dramatiques chez les jeunes rejoints? Comment le sait-on?
- Quels aspects de notre intervention fonctionnent le mieux pour rejoindre et briser l'isolement des aînés habitant les complexes d'habitation avoisinants? Quels aspects de notre intervention fonctionnent moins bien?

Ce que ce n'est pas

Une question pointue



Les questions d'évaluation ne sont PAS des questions spécifiques qu'on pose à des répondants. Par exemple : aux participants ou aux membres de l'équipe dans un outil de cueillette de données (un sondage ou une grille d'entretien).

Exemples de questions qui pourraient être posées dans un outil de cueillette de données

- Quelles sont les trois pratiques que vous maîtrisez mieux après avoir participé à l'atelier?
- Comment les clients de votre organisme ont-ils réagi à l'installation?

Les questions d'évaluation portent sur:

- Les besoins, la pertinence de l'intervention
- La qualité du programme (sa conception, sa mise en œuvre)
- Sa contribution aux effets souhaités
- La valeur de ses résultats
- Des aspects particuliers qu'on cherche à comprendre; par exemple les conditions facilitantes ou les obstacles

Les critères d'une bonne question d'évaluation

1. Elle est pertinente.

Les parties prenantes s'engagent à y trouver réponse et à se servir de l'information révélée par le processus d'évaluation. Donc, posez-vous les questions :

- Qui a besoin de cette information? Quel est l'intérêt des parties prenantes pour cette question?
- Qu'est-ce que la réponse à cette question changera pour nous?

2. Elle s'accorde bien avec la réalité du programme à évaluer.

La question concorde avec la théorie du changement du programme.

On voit un lien explicite entre la question et les objectifs du programme.

La question est adaptée au niveau d'avancement du programme.

3. Elle est raisonnable et réaliste.

On doit raisonnablement penser qu'on peut trouver réponse à la question, étant donné :

- La portée du programme (des ambitions réalistes de ce qu'il peut atteindre).
- Les ressources (financières, humaines, matérielles, etc.) dont on dispose pour le programme et pour son évaluation).

De plus :

- La quantité d'information qu'on peut obtenir vaut la peine.
- On pourra trouver réponse à la question dans un délai raisonnable, c'est-à-dire avant que les décisions pertinentes doivent se prendre.
- Le niveau de justesse de l'information qu'on peut obtenir sera suffisant pour satisfaire les parties prenantes intéressées.

4. Elle est spécifique.

Lorsqu'une question est trop vague, on ne sait pas sur quels aspects du programme on doit porter notre regard pour trouver les réponses.

À éviter :

- Les questions qui peuvent se répondre par « oui » ou par « non ».
- De poser plus d'une question à l'intérieur d'une seule formulation.