

# Élaborer son profil d'utilisateur

## Introduction

Quand on songe à faire de l'évaluation, il est important d'abord de bien saisir ce que les utilisateurs principaux souhaitent explorer. Cela permet d'organiser la démarche pour qu'elle leur soit **utile**.



Icônes créées par [www.freepik.com](http://www.freepik.com) et téléchargées de [www.flaticon.com](http://www.flaticon.com)

## Les étapes:

- Identifier les utilisateurs principaux: nom, organisation, rôle
- Interviewer chaque utilisateur principal. Posez-lui les questions au verso de cette feuille
- Compiler leurs questions dans une fiche à laquelle vous pourrez vous référer

Outil adapté et traduit librement de *Here to There Consulting, Inc*

# Feuille de travail – mon profil d'utilisateur

<b>Utilisateur principal</b>	<b>QUESTIONS</b> Quelles sont vos questions d'évaluation?	<b>UTILISATION</b> Quelles décisions cherchez-vous à prendre? 1	<b>PRÉFÉRENCES</b> Quelles sont vos préférences pour les façons de faire et de communiquer?	<b>FENÊTRES DE TEMPS</b> Quand avez-vous besoin de connaître les résultats?

1. Voir la page suivante

# Vos besoins de prise de décision... et les questions correspondantes

## DÉCISIONS



Comment comprendre le contexte de notre programme? Qu'est-ce qui émerge? Quelles sont les options pour notre prochaine phase d'expérimentation?

Quelles sont nos prochaines étapes dans la création de ce projet ou programme?



Qu'est-ce qui marche bien et moins bien? Quelles sont les forces et les faiblesses de notre projet ou programme?

Comment peut-on améliorer la conception ou la mise en oeuvre de ce programme?



Est-ce qu'on atteint nos objectifs? Jusqu'à quel point? L'investissement de temps et de ressources vaut-il la peine à la lumière de ces résultats?

Est-ce qu'on maintient ou on arrête le programme?



Les fonds versés servent-ils aux fins prévues? Les activités se déroulent-elles comme prévu? Le programme atteint-il ses cibles?

Est-ce qu'on continue à soutenir financièrement le programme?