



CODIFICATION ADMINISTRATIVE CONSOLIDATION

RÈGLEMENT/BY-LAW NO CA29 0014

RÈGLEMENT CONCERNANT LE
COMITÉ CONSULTATIF
D'URBANISME

BY-LAW CONCERNING THE
URBAN PLANNING ADVISORY
COMMITTEE

IMPORTANT

AVIS

MISE EN GARDE. Cette codification administrative a été préparée uniquement pour la commodité du lecteur et n'a aucune valeur officielle. Aucune garantie n'est offerte quant à l'exactitude du texte. Pour toutes fins légales, le lecteur devra consulter la version officielle du règlement et chacun de ses amendements.

Texte du règlement numéro CA29 0014
Text of by-law number CA29 0014

Entrée en vigueur le : 10 juin 2007
In force since : June 10, 2007

tel qu'amendé par les
as amended by

NOTICE

WARNING STATEMENT. This consolidation was prepared only for the convenience of the reader and does not have any official value. No guarantee is offered as for the exactitude of the text. For all legal purposes, the reader will have to consult the official version of the by-law and each one of its amendments.

Règlements numéros
By-laws numbers

CA29014-1

Entré en vigueur
In force since

12 avril 2009

PROVINCE DE QUÉBEC

VILLE DE MONTRÉAL
ARRONDISSEMENT PIERREFONDS-ROXBORO

RÈGLEMENT CA29 0014

RÈGLEMENT SUR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

À une séance régulière du conseil d'arrondissement Pierrefonds-Roxboro, tenue en la salle du conseil sise au 13665, boulevard de Pierrefonds, dans ledit arrondissement, le 5 juin 2007 à 20 h, conformément à la Loi sur les cités et villes (L.R.Q., chapitre C-19), à laquelle sont présents :

Le maire d'arrondissement Monique Worth

Madame la conseillère Catherine Clément-Talbot
Messieurs les conseillers Christian G. Dubois
Roger Trottier

tous membres du conseil et formant quorum sous la présidence du maire d'arrondissement Monique Worth.

Sont également présents, monsieur Jacques Chan, Directeur de l'arrondissement ainsi que M^e Suzanne Corbeil, Secrétaire d'arrondissement.

Monsieur le conseiller Bertrand A. Ward est absent.

LE CONSEIL D'ARRONDISSEMENT DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Constitution d'un comité consultatif d'urbanisme

1. Est par le présent règlement constitué un comité désigné sous le nom de « Comité consultatif d'urbanisme de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro », ci-après appelé « Le Comité » aux fins du présent règlement.

Composition du Comité

- 2.** Le Comité est composé des membres suivants :
- a)** six (6) membres choisis parmi les résidents du territoire de l'arrondissement de Pierrefonds - Roxboro;
 - b)** un (1) membre du Conseil de l'arrondissement;
 - c)** au plus deux (2) membres suppléants pour remplacer les membres du comité absents ou dans l'impossibilité d'agir;
 - d)** le Maire de l'arrondissement est d'office membre du Comité, mais sa présence n'est pas dénombrée aux fins du quorum sauf s'il remplace le membre du Conseil d'arrondissement nommé sur le Comité.

- Nomination des membres** 3. Les membres du Comité, autres que le Maire d'arrondissement, sont nommés par résolution du Conseil d'arrondissement.
- Mandat des membres** M 4. Le premier mandat est de deux (2) ans pour quatre (4) membres du Comité dont le Président, et d'un (1) an pour les trois (3) autres membres. Le renouvellement de tout mandat subséquent est d'une durée de deux ans. La durée du mandat se calcule à compter de leur nomination par résolution. (2009-04-12; CA29 0014-1)
- Un mandat peut être renouvelé ou révoqué en tout temps par résolution du Conseil d'arrondissement.
- Un membre du Comité qui est membre du Conseil d'arrondissement cesse d'en faire partie s'il perd la qualité de membre du Conseil d'arrondissement.
- Remplacement des membres** 5. En tout temps, le Conseil d'arrondissement peut, par résolution, remplacer un membre du Comité; le mandat du nouveau membre se termine à l'expiration du délai dans lequel se serait terminé le mandat initial du membre ainsi remplacé.
- Personne ressource** 6. Peut également assister aux réunions du Comité et participer à ses travaux, sans toutefois avoir droit de vote, toute personne désignée par résolution du Conseil d'arrondissement.
- Séance régulière du comité** 7. Le Comité siège en séance régulière, une fois par mois, à moins d'avis contraire du secrétaire et sur ordre du Président du Comité.
- Toutes les séances régulières du Comité ont lieu en public et sont précédées par une réunion du Comité à huis clos.
- Séance spéciale** 8. Le Président peut demander au secrétaire de convoquer une séance spéciale du Comité.
- Quorum et droit de vote** 9. Les règles suivantes s'appliquent :
- a) la majorité des membres du Comité en constitue le quorum; la présence d'un membre du Conseil d'arrondissement étant nécessaire à la tenue de toute séance du Comité;
 - b) chaque membre du Comité dispose d'un droit de vote;
 - c) toute recommandation du Comité au Conseil est prise à la majorité des voix.
- Intérêt** 10. Un membre du Comité ne peut prendre part à une délibération ou à un vote sur toute question dans laquelle il a un intérêt personnel.

**Règles de régie interne
du comité**

11. Le Conseil d'arrondissement désigne, par résolution, un Président du Comité. Il peut être remplacé, en tout temps, de la même façon.

a) la durée du mandat d'un nouveau Président, le cas échéant, se termine au moment où se serait terminé le mandat du Président ainsi remplacé;

b) un vice-président peut également être nommé par le Conseil d'arrondissement;

c) le Président, ou le Vice-président en son absence, a le droit de voter aux assemblées, mais n'est pas tenu de le faire. Celui-ci n'a pas de vote prépondérant en cas d'égalité des voix;

d) le Président, ou en son absence, ou son d'incapacité d'agir, le Vice-président, dirige les délibérations du Comité;

e) en cas d'absence ou d'incapacité d'agir du Président et du Vice-président, les membres du Comité choisissent parmi eux une personne pour présider la séance.

Secrétaire du Comité

12. Le Chef de division urbanisme et environnement est nommé d'office secrétaire du Comité. En cas d'absence, le directeur du Service de l'aménagement urbain et services aux entreprises désigne un secrétaire substitut.

Le secrétaire du Comité convoque les réunions du Comité, prépare l'ordre du jour et rédige le procès-verbal des séances.

Devoirs du Comité

13. Le Comité doit :

a) entendre les demandes de dérogation mineure aux règlements d'urbanisme et faire rapport au Conseil d'arrondissement;

b) étudier les demandes relatives aux conversions d'immeubles locatifs en copropriété divisée, aux plans d'aménagement d'ensemble, aux changements de zonage, aux plans d'implantation et d'intégration architecturale, aux démolitions, et faire rapport au Conseil d'arrondissement;

c) lorsque requis par le Conseil d'arrondissement, participer à l'élaboration des politiques en matière d'urbanisme;

d) étudier, en général, toute question en matière d'urbanisme, de zonage, de lotissement et de construction que lui soumet le Conseil d'arrondissement ou le responsable de l'urbanisme, et faire rapport au Conseil d'arrondissement à cet effet, dans le délai fixé par celui-ci.

Pouvoirs du comité

14. Le Comité peut :

a) établir des comités d'étude formés de ses membres ou de certains d'entre eux, ou d'autres personnes ressources;

b) sur résolution du Conseil d'arrondissement, consulter un urbaniste-conseil ou tout autre expert;

c) consulter, par l'entremise du directeur d'arrondissement, tout employé de l'arrondissement ou requérir de tout employé, tout rapport ou étude jugé nécessaire;

d) établir des règles de régie interne, telle règle devant être approuvée par le Conseil d'arrondissement avant d'entrer en vigueur.

Archives

15. Une copie des règles de régie interne adoptées par le Comité, des procès-verbaux de ses séances et des documents qui lui sont soumis doit être transmise au secrétaire de l'arrondissement, pour faire partie des archives de l'arrondissement.

Traitement des membres du Comité

16. Le président et les membres du Comité ne reçoivent aucune rémunération sauf si le Conseil d'arrondissement en décide autrement par résolution ;

Le président et les membres du Comité seront remboursés des dépenses encourues dans l'exercice de leurs fonctions et dûment autorisées au préalable par le directeur de l'aménagement urbain et services aux entreprises.

Présence des membres

17. Tout membre du Conseil d'arrondissement, autre que celui mentionné à l'article 2 peut assister aux séances du Comité. Celui-ci n'a pas droit de vote.

Entrée en vigueur

18. Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.

MAIRE D'ARRONDISSEMENT

SECRÉTAIRE D'ARRONDISSEMENT

PROVINCE DE QUÉBEC

CITY OF MONTREAL
PIERREFONDS/SENNEVILLE BOROUGH

BY-LAW CA29 0014

BY-LAW CONCERNING URBAN PLANNING ADVISORY COMMITTEE

At the Borough of Pierrefonds-Roxboro regular Council sitting held in the Borough hall situated at 13665, boulevard de Pierrefonds, in the said Borough, on June 5, 2007, at 8 p.m., in conformity with the Cities and Towns Act (L.R.Q., Chapter C-19), at which were present:

Mayor of the Borough Mrs. Monique Worth

Councillors Mrs. Catherine Clément-Talbot
Mr. Christian G. Dubois
Mr. Roger Trottier

all members of the Council and forming a quorum under the chairmanship of the Mayor of the Borough, Mrs. Monique Worth.

Were also present, Mr. Jacques Chan, Director of the Borough, and Me Suzanne Corbeil, Secretary of the Borough.

Councillor Mr. Bertrand A. Ward was absent.

THE BOROUGH COUNCIL ENACTS THE FOLLOWING:

GENERAL PROVISIONS

Establishment of an Urban Planning Advisory Committee 1. By the present by-law is established as a committee under the name of “Urban Planning Advisory Committee of the Borough of Pierrefonds-Roxboro” hereinafter called “the Committee” for the purposes of this by-law.

Constitution of the Committee 2. The Committee is composed of the following members:

- a) six (6) members chosen among the residents of the Borough of Pierrefonds-Roxboro territory;
- b) one (1) member of the Borough Council;
- c) at the most two (2) substitute members to replace members of the committee who are absent or unable to act.
- d) the Mayor of the Borough is appointed as a member of the Committee, but his presence does not count for the purposes of quorum, unless if he is replacing the member of the Borough Council appointed on the committee.

Appointment of members		3. The Committee's members, other than the Mayor of the Borough, are appointed by resolution of the Borough Council.
Terms of office	M	4. The first mandate of four (4) members, including the Chairman of the Committee, is of two (2) years and one (1) year for the three (3) other members. The renewal of every subsequent mandate is for two (2) years. The mandate is calculated from the date of their appointment by resolution. (2009-04-12; CA29 0014-1) The term of office may be renewed or cancelled at any time by resolution from the Borough Council. A member of the Committee who is a member of the Borough Council, ceases to be a member if he loses the quality of member of the Council.
Replacement of members		5. The Borough Council may, at any time, by resolution, replace a member of the Committee; the term of office of the new member is equal to the remainder of the term of the member to be replaced.
Resource person		6. May also attend the meetings of the Committee and participate in its activities, but without having the right to vote, any person who has been designated by resolution of the Borough Council.
Regular meeting of the Committee		7. The Committee sits in regular meeting, once a month, unless otherwise notified by the secretary and upon request of the President of the Committee. All Committee regular meetings are held publicly and are preceded by a committee meeting in absence of public.
Special meeting		8. The President may ask the secretary to convene a special meeting of the Committee.
Quorum and right of vote		9. The following rules apply: a) the majority of the Committee members forms the quorum; the presence of one of the Borough Council member is necessary for any holding of a Committee meeting; b) each member of the Committee has the right to vote; c) the recommendation of the Committee to the Council is adopted by the majority of vote.
Interest		10. A member of the Committee may not take part in a deliberation or to a vote on any issue in which he has a personal interest.

Rules of internal management

11. The Borough Council designates, by resolution, a President for the Committee. He may be replaced, at any time in the same manner;

a) the term of office of the new president is equal to the remainder of the term of the previous President to be replaced;

b) a Vice-President may also be appointed by the Borough Council;

c) the President, or in his absence, the Vice-President, has the right to vote in meetings, but has no obligation to do so. The latter has no casting vote in case of equality of votes;

d) the President, or in his absence, or inability to act, the Vice-President leads the Committee deliberations;

e) in the case of absence or inability to act of the President or the Vice-President, the members of the Committee chose among themselves a person to preside over the meeting.

Secretary of the Committee

12. The Head Division of Urban Planning and Environment is appointed secretary of the Committee. In case of absence, the Director of Urban Planning and Business Services Department designates a substitute secretary.

The Committee secretary convenes the Committee meetings, draws up agendas and writes up the minutes of the meetings.

Committee duties

13. The Committee must:

a) hear the applications for minor exemptions to the urban planning by-laws and report to the Borough Council;

b) study the applications related to the rental buildings conversion into divide co-ownership, production of comprehensive development programme, changes of zoning, integration and architectural layout plans, demolitions, and report to the Borough Council;

c) when required by the Borough Council, participate into the elaboration of policies concerning urban planning;

d) study, in general, all issues concerning urban planning, zoning, subdivision and construction submitted by the Borough Council or the person responsible of the town planning and report to the Borough Council to this effect, in the delay fixed by the Borough Council.

Power of the Committee

14. The Committee may:

a) establish study committees formed of its members or some of them, or other resource persons;

b) upon resolution of the Borough Council, consult a town planner expert or any other expert;

c) consult, through the Director of the Borough, any employee of the Borough or request from any employee, any report or study deemed necessary;

d) establish rules of internal management, such rules needing to be approved by the Borough Council before coming into force.

Archives

15. A copy of the internal rules adopted by the Committee, of the minutes of its meetings and of the documents which have been submitted to the Committee must be transmitted to the Borough secretary, to be part of the Borough archives.

Remuneration of members

16. The President and the Members of the Committee receive no remuneration except if the Borough Council decides so, by resolution;

The President and the Members of the Committee will be reimbursed for their expenses incurred during the exercise of their office and duly authorized beforehand by the Director of Urban Planning and Business Services Department.

Presence of the members

17. Any member of the Borough Council, other than the one mentioned in section 2 may attend to the meeting of the Committee. This member, however, does not have the right to vote.

Coming into force

18. The present by-law comes into force in accordance with the law.