

**Séance extraordinaire du conseil d'arrondissement  
du jeudi 25 avril 2024  
à 14 h**

**AVIS DE CONVOCATION**

Mesdames, Messieurs,

Vous êtes par la présente convoqués à une séance extraordinaire du conseil d'arrondissement qui se tiendra au 201, avenue Laurier, rez-de-chaussée, le jeudi 25 avril 2024, à 14 h .

Les sujets suivants sont à l'ordre du jour :

**ORDRE DU JOUR**

**10 – Sujets d'ouverture**

**10.01** Ouverture

CA *Direction des services administratifs*

Ouverture de la séance.

**10.02** Ordre du jour

CA *Direction des services administratifs*

Adoption de l'ordre du jour de la séance extraordinaire du conseil d'arrondissement du 25 avril 2024.

**10.03** Questions

CA *Direction des services administratifs*

Période de questions et requêtes du public.

**10.04** Questions

CA Direction des services administratifs

Période de questions des membres du conseil.

## **51 – Nomination / Désignation**

**51.01** Nomination / Désignation

CA Direction des services administratifs - 1243945007

Approbation de la nomination temporaire de Madame Mélissa Cormier, matricule (100010945), à titre de Directrice des services administratifs, et ce, à compter du 4 mai 2024, pour une durée indéterminée.

## **70 – Autres sujets**

**70.01** Levée de la séance

CA Direction des services administratifs

Levée de la séance.

---

**Nombre d'articles de niveau décisionnel CA : 6**  
**Nombre d'articles de niveau décisionnel CE : 0**  
**Nombre d'articles de niveau décisionnel CM : 0**  
**Nombre d'articles de niveau décisionnel CG : 0**

---

---

Simon PROVOST-GOUPIL  
Secrétaire d'arrondissement  
Montréal, le mardi 23 avril 2024



**Dossier # : 1243945007**

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal , Direction des services administratifs , Direction
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Approbation de la nomination temporaire de Madame Mélissa Cormier, matricule (100010945), à titre de Directrice des services administratifs, et ce, à compter du 4 mai 2024 pour une durée indéterminée.

Considérant l'attestation de conformité rendue par la Direction des services administratifs, il est recommandé :  
D'approuver la nomination temporaire de madame Mélissa Cormier, matricule (100010945), à titre de Directrice des services administratifs, et ce, à compter du 4 mai 2024 pour une durée indéterminée.

**Signé par** Brigitte GRANDMAISON Le 2024-04-22 16:19

**Signataire :**

Brigitte GRANDMAISON

\_\_\_\_\_  
directeur(-trice)  
Le Plateau-Mont-Royal , Bureau du directeur d'arrondissement

**IDENTIFICATION****Dossier # :1243945007**

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal , Direction des services administratifs , Direction
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Approbation de la nomination temporaire de Madame Mélissa Cormier, matricule (100010945), à titre de Directrice des services administratifs, et ce, à compter du 4 mai 2024 pour une durée indéterminée.

**CONTENU****CONTEXTE**

Étant donné le départ à la retraite de monsieur Stéphane Cloutier, Directeur des services administratifs, nous avons procédé à un affichage interne/externe afin de combler ledit poste, numéro de concours PMR-24-DIR-106780-85767.

Madame Cormier est actuellement cheffe de division développement des compétences. Cette dernière possède toutes les qualifications requises pour le poste et a réussi les différentes étapes du processus de sélection du concours visé.

Il est à noter qu'il y aura jumelage entre monsieur Cloutier et madame Cornier jusqu'au 31 mai 2024, et ce, afin de faciliter l'intégration du candidate retenue.

**DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)**

N/A

**DESCRIPTION**

N/A

**JUSTIFICATION**

N/A

**ASPECT(S) FINANCIER(S)**

N/A

**MONTRÉAL 2030**

N/A

**IMPACT(S) MAJEUR(S)**

N/A

## **OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION**

N/A

## **CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)**

N/A

## **CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS**

À la suite de vérifications effectuées, le responsable du dossier, l'endosseur ainsi que la signataire de la recommandation attestent de la conformité de ce dossier aux règlements et aux encadrements administratifs.

## **VALIDATION**

### **Intervenant et sens de l'intervention**

Certification de fonds :  
Le Plateau-Mont-Royal , Direction des services administratifs (Eugeniu RASCU)

---

### **Autre intervenant et sens de l'intervention**

---

### **Parties prenantes**

Julie MEUNIER, Service des ressources humaines

Lecture :

Julie MEUNIER, 22 avril 2024

---

### **RESPONSABLE DU DOSSIER**

Josée LÉGARÉ  
Secrétaire de direction

### **ENDOSSÉ PAR**

Le : 2024-04-22

Stéphane CLOUTIER  
Directeur des services administratifs

---

## **APPROBATION DU DIRECTEUR DE DIRECTION**

Stéphane CLOUTIER  
Directeur des services administratifs