



Séance extraordinaire du conseil d'arrondissement du mardi 3 août 2021, à 10 h

AVIS DE CONVOCATION

Mesdames, Messieurs,

Vous êtes par la présente convoqués à une séance extraordinaire du conseil d'arrondissement qui se tiendra en conformité avec les arrêtés ministériels en vigueur.

Les sujets suivants sont à l'ordre du jour :

ORDRE DU JOUR

10 – Sujets d'ouverture

10.01 Ordre du jour

CA Direction Performance_Greffe et Services administratifs

Déposer les avis de convocation et adopter l'ordre du jour de la séance extraordinaire du conseil d'arrondissement du 3 août 2021, à 10 h.

50 – Ressources humaines

50.01 Nomination

CA Direction Performance_Greffe et Services administratifs - 1212537001

Nommer Mme Ines Mahjoub, à titre de conseillère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences (211460), à la Division des ressources humaines de la Direction d'arrondissement, en période de probation de douze (12) mois, et ce, à compter du 16 août 2021, en vue d'un statut de personnel régulier à cet emploi.

70 – Autres sujets

70.01 Questions

CA Direction Performance_Greffe et Services administratifs

Période de questions du public.

Anne-Sophie Bergeron
Secrétaire d'arrondissement substitut
Montréal, le vendredi 30 juillet 2021



Dossier # : 1212537001

| | |
|---|--|
| Unité administrative responsable : | Arrondissement Montréal-Nord , Direction Performance_Greffe et Services administratifs , Division des ressources humaines |
| Niveau décisionnel proposé : | Conseil d'arrondissement |
| Projet : | - |
| Objet : | Nommer Mme Ines Mahjoub, à titre de conseillère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences (211460), à la Division des ressources humaines de la Direction d'arrondissement, en période de probation de douze (12) mois, et ce, à compter du 16 août 2021, en vue d'un statut de personnel régulier à cet emploi. |

Il est recommandé :

QUE soit nommé M^{me} Ines Mahjoub (matricule : 100228255), à titre de conseillère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences (emploi : 211460 - poste : 85676), groupe de traitement : 03-FM06, à la Division des ressources humaines de la Direction d'arrondissement, en période de probation de douze (12) mois, et ce, à compter du 16 août 2021, en vue d'un statut de personnel régulier à cet emploi;

ET QUE cette dépense soit imputée conformément aux informations financières inscrites au sommaire décisionnel.

Signé par Rachel LAPERRIÈRE **Le** 2021-08-02 18:09

Signataire :

Rachel LAPERRIÈRE

Directrice de l'arrondissement Montréal-Nord
Montréal-Nord , Bureau du directeur d'arrondissement

IDENTIFICATION **Dossier # :1212537001**

| | |
|---|--|
| Unité administrative responsable : | Arrondissement Montréal-Nord , Direction Performance_Greffe et Services administratifs , Division des ressources humaines |
| Niveau décisionnel proposé : | Conseil d'arrondissement |
| Projet : | - |
| Objet : | Nommer Mme Ines Mahjoub, à titre de conseillère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences (211460), à la Division des ressources humaines de la Direction d'arrondissement, en période de probation de douze (12) mois, et ce, à compter du 16 août 2021, en vue d'un statut de personnel régulier à cet emploi. |

CONTENU

CONTEXTE

Le poste permanent de conseiller.ère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences (emploi : 211460 - poste : 85676), groupe de traitement : 03-FM06, à la Division des ressources humaines de la Direction d'arrondissement est créé en vue de répondre aux besoins opérationnels de la Division des ressources humaines de la Direction d'arrondissement, principalement en apportant un soutien aux gestionnaires et aux employé.e.s dans la lutte contre le racisme et la discrimination systémique, l'amélioration du climat de travail, de la justice procédurale et du respect entre employé.e.s de l'arrondissement, à la suite de la publication des deux rapports d'enquête effectués par les experts Mme Tania Saba et M Angelo Soares. Dans le cadre des suivis faits suite à la dénonciation de novembre 2019 sur Facebook de racisme et de discriminations portés par certains cols bleus et des suivis qui sont mis en oeuvre suite à la parution de ces deux rapports, un plan Equité, Diversité et inclusion Montréal-Nord a été préparé. Sa mise en application mobilise beaucoup d'intervenants internes collaborant à sa réalisation. C'est la ou le titulaire de ce poste permanent de conseiller.ère qui sera responsable de la coordination de ce plan d'action ÉDI MN. Celui-ci doit être comblé.

En vue de combler ce poste, un processus de dotation a été réalisé. L'affichage n° : MN-21-CONC-211460-1 a été publié, tant à l'interne qu'à l'externe de la Ville de Montréal, pour la période : du 11 au 23 juin 2021.

DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

CA21 10 163 - 7 juin 2021 : Autoriser la création d'un poste permanent de conseiller (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences (emploi : 211460), groupe de traitement : 03-FM06, à la Division des ressources humaines de la Direction d'arrondissement, et ce, à compter du 12 juin 2021.

DESCRIPTION

Conformément au processus de dotation effectué par le Service des ressources humaines dans le cadre de la dotation centralisée, le comité de sélection, composé des membres suivants : M^{me} Rachel Laperrière, directrice d'arrondissement de Montréal-Nord, M^{me} Bochra Manai, commissaire du Bureau de la lutte au racisme et aux discriminations systémiques, M. Loth Siemeni Tchokote, chef de division des Ressources humaines de l'arrondissement de Montréal-Nord, M^{me} Isabelle Nicolas, conseillère en acquisition de talents, à la Direction de la dotation et de la diversité en emploi du Service des ressources humaines, a retenu la candidature de M^{me} Inès Mahjoub (matricule : 100228255) pour occuper ce poste de conseillère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences. En vertu de ce qui précède, nous recommandons au conseil d'arrondissement d'approuver la nomination de M^{me} Ines Mahjoub (matricule : 100228255), à titre de conseillère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences (emploi : 211460 - poste : 85676), groupe de traitement : 03-FM06, à la Division des ressources humaines de la Direction d'arrondissement, en période de probation de douze (12) mois, et ce, à compter du 16 août 2021, en vue d'un statut de personnel régulier à cet emploi.

JUSTIFICATION

Le salaire annuel proposé est de 90 000 \$. Il est établi conformément à la Politique de rémunération et aux conditions et avantages des cadres en vigueur.

ASPECT(S) FINANCIER(S)

L'échelle salariale 2021 est de : 85 111 \$ à 106 385 \$.

Dépense 2021 prévue

Poste : conseillère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétences (emploi : 211460 - poste : 85676)

Période : du 16 août 2021 au 31 décembre 2021 (Références n° : 263156)

| Période | Emploi | Nbre d'heures | Salaire | Prime,TS et Ajust. bques | Charges sociales | Dépense totale |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| du 16 août 2021 au 31 décembre 2021 | 211460 | 750 | 36 200 \$ | 500 \$ | 9 700 \$ | 46 400 \$ |

La dépense sera imputée au budget de fonctionnement de l'Arrondissement.

MONTREAL 2030

Sans objet

IMPACT(S) MAJEUR(S)

Cette conseillère (spécialité) - Équité, diversité, inclusion et développement de compétence (emploi : 211460 - poste : 85676) va mettre en place des stratégies pour poser des actions concrètes afin de répondre aux recommandations des deux rapports des experts Saba et Soares, de changer la culture organisationnelle pour faire vivre le respect, l'équité et l'inclusion, et finalement d'améliorer le climat de travail.

IMPACT(S) LIÉ(S) À LA COVID-19

Les activités pendant la période de la COVID-19 tiennent compte des consignes en matière de distanciation et de mesures sanitaires.

OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

Sans objet

CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

Sans objet

CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

À la suite des vérifications effectuées, l'endosseur du sommaire décisionnel atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

VALIDATION

Intervenant et sens de l'intervention

Certification de fonds :
Montréal-Nord , Direction Performance_Greffe et Services administratifs (Sophie BOULAY)

Autre intervenant et sens de l'intervention

Parties prenantes

Lecture :

RESPONSABLE DU DOSSIER

Linda VALLÉE
Technicienne en ressources humaines

ENDOSSÉ PAR

Martine CARDIN
Directrice des services administratifs par
intérim

Le : 2021-07-30