

IDENTIFICATION

Dossier # :1203377005

Unité administrative responsable :	Arrondissement Anjou , Direction des services administratifs_des relations avec les citoyens et du greffe , Division des ressources humaines
Niveau décisionnel proposé :	Conseil d'arrondissement
Projet :	-
Objet :	Autoriser la réembauche de M. Claude Héroux, à titre de directeur de la Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises (DAUSE) par intérim, et autoriser le déplacement de M. Denis Gendron, à titre de directeur de la Direction des services administratifs, des relations avec les citoyens et du greffe par intérim, à compter du 16 septembre 2020

CONTENU

CONTEXTE

M. Denis Gendron occupe actuellement le poste de directeur de la DAUSE de façon temporaire. Le poste de la directrice de la DSARCG étant également vacant temporaire, l'arrondissement souhaite y déplacer M. Gendron, dont l'expertise correspond davantage aux responsabilités de ce poste.

L'arrondissement souhaite de plus réembaucher M. Claude Héroux à titre de directeur de la DAUSE par intérim. M. Héroux est un cadre retraité de l'arrondissement d'Anjou qui possède une vaste expérience à titre de gestionnaire en urbanisme et permis-inspection.

DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

N/A

DESCRIPTION

Autoriser la réembauche de M. Claude Héroux au poste de directeur de la DAUSE par intérim, à compter du 16 septembre 2020 et autoriser le déplacement de M. Denis Gendron au poste de directeur de la DSARCG, à compter du 16 septembre 2020.

JUSTIFICATION

Assurer l'encadrement adéquat des différentes équipes de travail de la DAUSE et de la DSARCG.

La réembauche de M. Héroux et le déplacement de M. Gendron sont conformes aux politiques de dotation et de rémunération des cadres de la Ville de Montréal.

ASPECT(S) FINANCIER(S)

Le salaire de M. Claude Héroux sera établi par le Service des ressources humaines. Pour M. Denis Gendron, l'arrondissement souhaite maintenir le salaire qui a été établi lors de la nomination à titre de directeur de la DAUSE.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

N/A

IMPACT(S) MAJEUR(S)

N/A

IMPACT(S) LIÉ(S) À LA COVID-19

N/A

OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

N/A

CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

N/A

CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

À la suite des vérifications effectuées et au meilleur de leurs connaissances, les signataires du dossier attestent de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

VALIDATION

Intervenant et sens de l'intervention

Certification de fonds :
Anjou , Direction des services administratifs_des relations avec les citoyens et du greffe
(Mélanie RICHARD)

Autre intervenant et sens de l'intervention

Parties prenantes

Hélène DAOUST, Service des ressources humaines

Lecture :

Hélène DAOUST, 8 septembre 2020

RESPONSABLE DU DOSSIER

Diane DUPRÉ

ENDOSSÉ PAR

Sylvie LÉTOURNEAU

Le : 2020-09-08

Conseillère en ressources humaines

Tél : 514-493-8049
Télécop. : 514-493-8009

Chef de division des ressources financières et matérielles

Tél : 514-493-8047
Télécop. : 514-493-8009

IDENTIFICATION **Dossier # :1203377004**

Unité administrative responsable :	Arrondissement Anjou , Direction des services administratifs_des relations avec les citoyens et du greffe , Division des ressources humaines
Niveau décisionnel proposé :	Conseil d'arrondissement
Projet :	-
Objet :	Nommer M. Jacques Rioux au poste d'attaché politique, pour la période du 5 octobre au 18 décembre 2020

CONTENU

CONTEXTE

Le maire d'arrondissement souhaite combler le poste d'attaché politique prévu à l'organigramme de l'arrondissement.
 Il appartient au conseil d'arrondissement d'approuver la nomination du titulaire.

DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

N/A

DESCRIPTION

Il y a lieu d'autoriser la nomination de M. Jacques Rioux au poste d'attaché politique, pour la période du 5 octobre au 18 décembre 2020. Monsieur Rioux travaillera 2 jours par semaine, soit le lundi et le mercredi, de 7 h à 11 h 30, pour un total de 9 h par semaine.

JUSTIFICATION

N/A

ASPECT(S) FINANCIER(S)

Le poste d'attaché politique est prévu au budget de l'arrondissement, pour l'équivalent de 0,5 année/personne. La dépense totale pour le poste d'attaché politique, pour la période du 5 octobre au 18 décembre 2020, est de 10 000 \$.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

N/A

IMPACT(S) MAJEUR(S)

N/A

IMPACT(S) LIÉ(S) À LA COVID-19

N/A

OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

N/A

CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

N/A

CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

À la suite de vérifications et au mieux de leurs connaissances, les signataires du dossier attestent de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

VALIDATION

Intervenant et sens de l'intervention

Certification de fonds :
Anjou , Direction des services administratifs_des relations avec les citoyens et du greffe
(Mélanie RICHARD)

Autre intervenant et sens de l'intervention

Parties prenantes

Lecture :

RESPONSABLE DU DOSSIER

Diane DUPRÉ
Conseillère en ressources humaines

Tél : 514-493-8049
Télécop. : 514-493-8009

ENDOSSÉ PAR

Le : 2020-09-08

Denis GENDRON
directeur(trice) - amen. urb.& serv. aux
entreprises en arrondissement

Tél : 514-493-8047
Télécop. :