


Dossier # : 1184302002

Unité administrative responsable :	Service du greffe , Direction , Division du soutien aux élus
Niveau décisionnel proposé :	Comité exécutif
Projet :	-
Objet :	Autoriser la dépense relative au déplacement, du 9 au 12 juin 2018, de monsieur Éric Alan Caldwell, membre du comité exécutif responsable du transport, de l'urbanisme et de l'Office de consultation publique de Montréal, afin de participer à la 2 ^{ième} édition de Mission Ontario Croître sans s'étaler qui se déroulera à travers la région du Grand Toronto, en Ontario. Montant estimé : 2 277,51 \$.

Il est recommandé:

§ D'autoriser la dépense relative au déplacement, du 10 au 12 juin 2018, de monsieur Éric Alan Caldwell, membre du comité exécutif responsable du transport, de l'urbanisme et de l'Office de consultation publique de Montréal, afin de participer à la 2^{ième} édition de Mission Ontario **Croître sans s'étaler** qui se déroulera à travers la région du Grand Toronto, en Ontario. Montant estimé : 2 277,51 \$;

§ d'imputer cette dépense conformément aux informations financières inscrites au dossier décisionnel.

Signé par Benoit DAGENAIS **Le** 2018-06-05 11:24

Signataire :

Benoit DAGENAIS

Directeur général adjoint
Direction générale , Direction générale adjointe - Services institutionnels

IDENTIFICATION

Dossier # :1184302002

Unité administrative responsable :	Service du greffe , Direction , Division du soutien aux élus
Niveau décisionnel proposé :	Comité exécutif
Projet :	-
Objet :	Autoriser la dépense relative au déplacement, du 9 au 12 juin 2018, de monsieur Éric Alan Caldwell, membre du comité exécutif responsable du transport, de l'urbanisme et de l'Office de consultation publique de Montréal, afin de participer à la 2ième édition de Mission Ontario Croître sans s'étaler qui se déroulera à travers la région du Grand Toronto, en Ontario. Montant estimé : 2 277,51 \$.

CONTENU

CONTEXTE

Vivre en ville est l'organisme organisateur de cet événement qui consiste à explorer/découvrir des villes ontariennes en quelques jours.

Depuis quelques années, l'Ontario connaît un renouveau en matière d'urbanisme et de transport en commun, notamment dans la région élargie du Golden Horseshoe. Des investissements considérables, provenant des trois ordres de gouvernement, ont permis la mise en place d'une ligne de tramway en site propre sur King Street et de nouvelles stations de métro à Toronto vers Vaughan ainsi que de systèmes de Light Rail Transit (LRT) à Mississauga, Kitchener- Waterloo et à Ottawa. Des orientations provinciales, régionales et municipales ont aussi convergé afin de contenir l'importante croissance démographique, en développant des milieux de vie complets dans les zones déjà urbanisées.

La mission Croître sans s'étaler se veut une occasion de découvrir les politiques et les réalisations des régions du Grand Toronto, de Kitchener/Waterloo et d'Ottawa. On y visite des secteurs inspirants pour le Québec, offrant une belle qualité de vie au sein d'une agglomération majeure et de municipalités de banlieue et régionales. Des rencontres auront lieu avec des acteurs clés de la requalification urbaine en Ontario, qui ont souvent coordonné leurs efforts en vue d'une cohérence territoriale.

TORONTO ET MISSISSAUGA

Engagée dans la création de collectivités complètes, l'agglomération de Toronto a adopté une approche intégrée en matière de planification des territoires urbains et suburbains. On y remarque une requalification de certaines banlieues pavillonnaires, une densification novatrice le long de corridors structurants de transport collectif, la ré-urbanisation d'espaces industriels et de secteurs d'emploi en secteurs mixtes ainsi que des projets de rues.

La mission de Vivre en Ville est de contribuer au développement de collectivités viables. Les membres de son équipe possèdent des expertises diversifiées (urbanisme, mobilité durable, design urbain, politiques publiques, efficacité énergétique) qu'ils mettent notamment au

service des décideurs et des professionnels en leur proposant des activités de recherche, de formation, de sensibilisation, de service-conseil et d'accompagnement pour le développement de collectivités viables.

DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

N/A

DESCRIPTION

Le présent sommaire vise à autoriser la dépense relative au déplacement, du 9 au 12 juin 2018, de monsieur Éric Alan Caldwell, membre du comité exécutif responsable du transport, de l'urbanisme et de l'Office de consultation publique de Montréal, afin de participer à la 2^{ième} édition de Mission Ontario ***Croître sans s'étaler*** qui se déroulera à travers la région du Grand Toronto, en Ontario.

L'événement consiste à explorer/découvrir des villes ontariennes en quelques jours ce qui est une façon rapide et peu coûteuse de se projeter vers l'avenir. Des collaborateurs extrêmement qualifiés, recrutés par Vivre en Ville pour cette visite, vont permettre aux participants de comprendre et de bien mesurer les impacts du tournant qui s'opère dans nos grandes villes.

JUSTIFICATION

Cette mission sera l'occasion d'inspirer et d'outiller les intervenants et les participants à l'aménagement urbain durable dans une activité de formation continue. Les problématiques urbaines vécues à Montréal sont plus similaires à celles de métropoles comme Toronto et Vancouver que d'autres villes québécoises. Ainsi, cette mission représente une rare opportunité de visiter une grande métropole canadienne et de s'en inspirer en matière d'urbanisme et de mobilité durable.

La Ville de Montréal est quotidiennement appelée à prendre des décisions dans les champs de la planification du territoire et des transports. Cette mission permettra de s'inspirer des meilleures pratiques en matière d'aménagement urbaine grâce, notamment, à des visites commentées de plusieurs quartiers et sites torontois et des échanges avec les membres du Service de l'urbanisme de Toronto (urbanistes, architectes, architectes-paysagistes). Ce sera également l'occasion de rencontrer des élu(e)s de la grande région métropolitaine torontoise et d'échanger sur leurs réalités en tant que décideurs dans une grande métropole canadienne.

Les thèmes abordés seront :

- § les approches intégrées en matière de planification des territoires urbains et suburbains;
- § la requalification de certaines banlieues pavillonnaires;
- § la densification novatrice le long de corridors structurants de transport collectif;
- § la ré-urbanisation d'espaces industriels et de secteurs d'emploi en secteurs mixtes;
- § les projets de rues conviviales.

Ce sont toutes des questions urbaines sur lesquelles se penchent nos décideurs et nos professionnels montréalais.

Les objectifs poursuivis sont en lien direct avec les priorités de la stratégie de développement économique 2018-2022, notamment en ce qui a trait au développement commercial, transport et mobilité ainsi qu'au développement territorial.

La participation de la Ville témoigne de son intérêt pour ces enjeux.

ASPECT(S) FINANCIER(S)

Le budget nécessaire à ce dossier est prévu à la Division du soutien aux élus du Service du greffe. Conséquemment, ce dossier ne comporte aucune incidence sur le cadre financier de la Ville.

La journée du 9 juin sera totalement prise en charge financièrement par l' élu.

Budget de fonctionnement

Imputer la dépense (estimée) comme suit :

	2018
2101.0010000.100248.01101.53201.010001.0000.000000.00000.00000	2 277,51 \$
Division Soutien aux élus	
Frais de déplacement et hébergement	
Non admissible loi 90	

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le présent dossier est en lien avec les priorités et les actions suivantes du Plan Montréal durable 2016-2020:

- § Une collectivité au coeur du développement durable - La participation et la concertation, l'accessibilité universelle et l'équité entre les genres et les générations.
- § Assurer la qualité des milieux de vie résidentiels - Soutenir un développement résidentiel adapté aux besoins des familles qui soit abordable, sain et écologique.

IMPACT(S) MAJEUR(S)

- § Accès à des quartiers durables, à échelle humaine et en santé
- § Rayonnement de Montréal sur la scène nationale
- § Partage d'expertise
- § Réseautage

OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

N/A

CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

N/A

CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

À la suite des vérifications effectuées, le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

VALIDATION

Intervenant et sens de l'intervention

Autre intervenant et sens de l'intervention

Parties prenantes

Lilian LOPEZ, Service du greffe

Lecture :

RESPONSABLE DU DOSSIER

Brigitte MCSWEEN
Responsable soutien aux élus ii- direction du greffe (ce)

Tél : 514 872-2798
Télécop. : 514 872-4059

ENDOSSÉ PAR

Le : 2018-06-05

Marie-José CENCIG
Chef de division soutien aux élus - direction du greffe (ce)

Tél : 514 872-1063
Télécop. : 514 872-4059

APPROBATION DU DIRECTEUR DE SERVICE

Yves SAINDON
Greffier et directeur

Tél : 514 872-3007
Approuvé le : 2018-06-05


DEMANDE D'AUTORISATION ET DE REMBOURSEMENT
 Absence, voyage et frais

NOM DU VOYAGEUR (employé)	FOURNISSEUR EXTERNE (s'il y a lieu)
NOM : CALDWELL, Éric Alain	NOM :
UNITÉ D'AFFAIRES : Division du soutien aux élus	# FOURNISSEUR :
# MATRICULE : 100108834	# BON DE COMMANDE :
OBJET DU DÉPLACEMENT : Mission croître sans s'étaler	OU # ENGAGEMENT DE GESTION : n/a
LIEU DU DÉPLACEMENT : Toronto, Ontario	Québec <input type="checkbox"/> Hors Québec <input type="checkbox"/>
DATE(S) DU DÉPLACEMENT : 9 au 12 juin 2018 (la journée du 9 juin sera totalement prise en charge financièrement par l'élu)	

PARTIE 1			PARTIE 2	
ESTIMÉ DES DÉPENSES			DÉPENSES RÉELLES	
GDD 1184302002	Employé	Fournisseur ou carte corporative	Employé	Fournisseur ou carte corporative
Frais de transport				
Transport en commun	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Avion - Train (classe économique) <i>Carte de crédit corporative</i>	0,00 \$	624,88 \$	0,00 \$	0,00 \$
Taxi et transport en commu <i>Carte de crédit corporative</i>	50,00 \$	36,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Stationnement	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Transport km (compléter et joindre le formulaire «Déplacements ponctuels - Suivi du kilométrage»)	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Frais de repas				
Déplacement Amérique du Nord (selon maximum prévu à l'Annexe C du Conseil national mixte) 86,80 \$ / jr x 3	260,40 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Déplacement extérieur Amérique du Nord (selon maximum prévu à l'Annexe D du Conseil national mixte)	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Frais d'hébergement				
Établissement hôtelier - logements commerciaux <i>Carte de crédit corporative 357,00 x 2</i>	0,00 \$	714,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Hébergement dans un logement non commercial (forfaitaire 50 \$/nuit)	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Frais médicaux	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Autres frais				
Frais d'inscription - Colloque/congrès <i>Carte de crédit corporative</i>	0,00 \$	557,63 \$	0,00 \$	0,00 \$
Faux frais : téléphone personnel; nettoyage de vêtements, utilisation d'Internet, etc. (forfaitaire prévu à l'Annexe C du Conseil national mixte seulement si un coucher dans un établissement hôtelier) 17,30 \$ x 2	34,60 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Divers (visa, téléphone affaires, chèques de voyage, etc.)	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Frais de représentation (selon les dépenses admissibles à la directive «Frais de réunion de travail, d'accueil et de réception et frais de représentation» - compléter et joindre le formulaire)	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
Sous-total (incluant taxes)	345,00 \$	1 932,51 \$	0,00 \$	0,00 \$
TOTAL DES COÛTS	2 277,51 \$		0,00 \$	
AVANCE À L'EMPLOYÉ				
Avance versée incluant tous les frais payés à des tiers (à noter que l'avance ne peut dépasser le total estimé en frais de transport, de repas, d'hébergement et de faux frais)			0,00 \$	

IMPUTATION BUDGÉTAIRE											
ENTITÉ	SOURCE	CENTRE RESP.	ACTIVITÉ	OBJET	SOUS-OBJET	INTER-OPÉR.	PROJET	AUTRE	CAT. ACTIFS	FUTUR	MONTANT BRUT
						0000	000000	000000	000000	000000	- \$
						0000	000000	000000	000000	000000	- \$

IMPUTATION COMPTABLE POUR L'AVANCE											
ENTITÉ	SOURCE	CENTRE RESP.	ACTIVITÉ	OBJET	SOUS-OBJET	INTER-OPÉR.	PROJET	AUTRE	CAT. ACTIFS	FUTUR	MONTANT BRUT
2101	0000000	0000000	00000	16000	000000	0000	000000	000000	000000	000000	- \$

Solde à rembourser ou à recevoir de l'employé :											0,00 \$
Remise de l'employé : 0,00 \$				Remboursement réclamé : 0,00 \$				Facture à payer : 0,00 \$			
# reçu général :				(employé)				(fournisseur ou carte corporative)			
Requérant :						Date :					
Nom (en lettres moulées) :						Signature :					

APPROBATION PRÉALABLE AU DÉPLACEMENT											
Responsable :						Date :					
Nom (en lettres moulées) :						Signature :					

APPROBATION DU PAIEMENT FINAL											
Responsable :						Date :					
Nom (en lettres moulées) : Brigitte McSween						Signature :					

