



## **Séance extraordinaire du conseil d'arrondissement du mardi 6 octobre 2026 à 18 h**

### **ORDRE DU JOUR / AGENDA**

#### **10 – Sujets d'ouverture**

##### **10.01** Ouverture

CA Bureau du directeur d'arrondissement

Ouverture de la séance extraordinaire

Opening of the special sitting

##### **10.02** Questions

CA Bureau du directeur d'arrondissement

Période de questions du public

Public question period

##### **10.03** Ordre du jour

CA Bureau du directeur d'arrondissement

Adoption de l'ordre du jour de la séance extraordinaire du conseil de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro du 6 octobre 2026 à 18 h.

Adoption of the agenda of the Borough of Pierrefonds-Roxboro Council special sitting of October 6, 2026, at 6 p.m.

## **30 – Administration et finances**

Présentation du budget 2027 et du programme décennal d'immobilisations 2027 à 2036 de l'arrondissement par Monsieur Gaétan Brunet, chef de division Ressources financières, matérielles et informationnelles.

Presentation of the Borough's 2027 budget and of the Borough's 2027 to 2036 ten-year capital program by Mr. Gaétan Brunet, Division Head Financial, Material, and Informational Resources.

### **30.01**      Budget - Budget de fonctionnement / PTI

CA      Direction des relations avec les citoyens services administratifs et greffe - 1264902002

Adoption du budget de l'arrondissement pour l'année 2027.

Adoption of the budget of the Borough for the year 2027.

### **30.02**      Budget - Budget de fonctionnement / PTI

CA      Direction des relations avec les citoyens services administratifs et greffe - 1260207004

Adoption du programme décennal d'immobilisations 2027 à 2036 de l'arrondissement.

Adoption of the Borough's 2027 to 2036 ten-year capital program.

## **70 – Autres sujets**

### **70.01**      Levée de la séance

CA      Bureau du directeur d'arrondissement

Levée de la présente séance extraordinaire

Adjournment of the present special sitting

## IDENTIFICATION

**Dossier # :1264902002**

|                                           |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unité administrative responsable :</b> | Arrondissement Pierrefonds-Roxboro , Direction des relations avec les citoyens_services administratifs et greffe , Division des ressources financières_matérielles et informationnelles |
| <b>Niveau décisionnel proposé :</b>       | Conseil d'arrondissement                                                                                                                                                                |
| <b>Projet :</b>                           | -                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objet :</b>                            | Adoption du budget de fonctionnement 2027 de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.                                                                                                   |

## CONTENU

### CONTEXTE

Approuver l'enveloppe budgétaire, au montant net de 32 685 100 \$, qui a été remise à l'arrondissement par le Services des finances, Direction du plan d'affaires et du budget de la Ville de Montréal pour l'exercice financier 2027, dont la répartition, du budget final présenté par l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro, est la suivante :

Dépenses par direction pour le budget 2027 : 46 027 600 \$

Revenus pour le budget 2027 : 2 260 000 \$

Budget net : 43 767 600 \$

La dotation accordée par Montréal étant de seulement de 32 685 100 \$ alors que le budget réel net est de 43 767 600 \$, l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro financera la différence de 11 082 500 \$ de la façon suivante :

- Un montant de 948 300 \$ par appropriation du surplus affecté à l'équilibre budgétaire.
- Un montant de 10 134 200 \$ par un règlement de taxation additionnelle, adopté en vertu de l'article 146 de la Charte de la Ville de Montréal et d'un espace fiscal cédé à Montréal, et ce, afin d'éviter de devoir procéder à des coupures additionnelles de services.

### DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)

1254902003 - CA25 290263 - Adoption du budget 2026 de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.

1253074005 - CE25 1357 : Fixer, au plus tard le 1er décembre 2025, la date limite à laquelle les arrondissements doivent transmettre au Service des finances et de l'évaluation foncière leur Budget de fonctionnement 2026 et leur Programme décennal d'immobilisations 2026-2035

1216781006 / CA21 290256 - Adoption du budget 2022 de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.

1226781006 / CA22 290251 - Adoption du budget 2023 de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.

1234902003 / CA23 290251 - Adoption du budget 2024 de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.

1244902003 / CA24 290243 - Adoption du budget 2025 de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.

## DESCRIPTION

## JUSTIFICATION

L'article 143.2 de la *Charte de la Ville de Montréal* (RLRQ, chapitre C-11.4) prévoit que le conseil d'arrondissement doit dresser et transmettre au comité exécutif, dans le délai fixé par ce dernier, un budget d'arrondissement.

## ASPECT(S) FINANCIER(S)

### MONTREAL 2030

Ne s'applique pas.

## TEST CLIMAT

## ÉQUITÉ, INCLUSION ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

## IMPACT(S) MAJEUR(S)

## OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION

## PARTIES PRENANTES - AGGLOMÉRATION

## CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)

Adoption du règlement de taxation d'arrondissement.

## CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS

À la suite de vérifications effectuées, le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

## VALIDATION

### Intervenant et sens de l'intervention

---

### Autre intervenant et sens de l'intervention

---

**Parties prenantes**

Lecture :

---

**RESPONSABLE DU DOSSIER**

Ghilaine FISET  
Conseillère en gestion des ressources  
financieres

**ENDOSSÉ PAR**

Le : 2026-08-27

Gaétan BRUNET  
C/d ress. fin. Mat. Informationnelles <60m>>

---

**APPROBATION DU DIRECTEUR DE DIRECTION**

Louise LEROUX 2  
Directrice - services administratifs en  
arrondissements

**IDENTIFICATION**

**Dossier # :1260207004**

|                                           |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unité administrative responsable :</b> | Arrondissement Pierrefonds-Roxboro , Direction des relations avec les citoyens_services administratifs et greffe , Division des ressources financières_matérielles et informationnelles |
| <b>Niveau décisionnel proposé :</b>       | Conseil d'arrondissement                                                                                                                                                                |
| <b>Projet :</b>                           | -                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objet :</b>                            | Adoption de la planification budgétaire et la programmation des projets du Programme décennal d'immobilisations (PDI) 2027-2036 de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro.             |

**CONTENU**

**CONTEXTE**

Conformément à l'article 144.5 de la Charte de la Ville de Montréal (RLRQ, chapitre C-11.4), le conseil d'arrondissement doit préparer et transmettre au comité exécutif, dans le délai prescrit par celui-ci, un programme des immobilisations de l'arrondissement.

À cet égard, Le comité exécutif a fixé au 14 octobre 2026 la date limite de transmission du Programme décennal d'immobilisations (PDI) 2027-2036 au Service des finances.

**DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)**

Dossier 1263074005 - CE26 1218 - Fixer, au plus tard le 14 octobre 2026, la date limite à laquelle les conseils d'arrondissement devront transmettre au Service des finances et de l'évaluation foncière leur Budget de fonctionnement 2027 et leur Programme décennal d'immobilisations 2027-2036, en vue de l'adoption du Budget 2027 et du Programme décennal d'immobilisations 2027-2036.

**DESCRIPTION**

Le Programme décennal d'immobilisations 2027-2036 prévoit des investissements totalisant 71 020 M \$ au cours des dix prochaines années, dont 7 102 M \$ en 2027. Ces investissements visent principalement à assurer la pérennité, la réhabilitation et le maintien des actifs de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro. Le programme décennal détaillé est présenté en annexe.

**JUSTIFICATION**

Le Programme décennal d'immobilisations (PDI) 2027-2036 de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro, tel que présenté au conseil d'arrondissement, est conforme à l'enveloppe budgétaire attribuée par les services corporatifs.

Le financement des projets prévus au programme sera assuré par des emprunts à long terme

contractés par le Service des finances. Le remboursement de ces emprunts sera effectué au moyen de la taxe relative aux investissements applicable aux propriétés imposables de l'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro, à compter de l'exercice 2029, selon les dépenses réelles engagées en 2027.

## **ASPECT(S) FINANCIER(S)**

### **MONTRÉAL 2030**

Ne s'applique pas.

### **TEST CLIMAT**

## **ÉQUITÉ, INCLUSION ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS**

### **IMPACT(S) MAJEUR(S)**

## **OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION**

### **PARTIES PRENANTES - AGGLOMÉRATION**

## **CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)**

### **CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS**

Ce dossier a été préparé conformément au *Guide PDI 2027-2036 Arrondissements*.  
À la suite de vérifications effectuées, le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

Le dossier est approuvé par Madame Catherine Bourassa selon la délégation suivante:

"Bonjour à tous,

Conformément à l'article 25, de la section V de l'annexe C de la *Charte de la Ville de Montréal, Métropole du Québec* (L.R.Q., chapitre C-11.4), je désigne les personnes suivantes pour me remplacer dans l'exercice de mes fonctions de Directrice, Direction des Relations avec les citoyens, des communications, des services administratifs et du Greffe et exercer tous les pouvoirs rattachés à mes fonctions:

• Madame **Marie-Pier Cloutier**, Cheffe de division, Communications et Relations avec les citoyens, du **vendredi 21 août 2026, 12 h 30 jusqu'au lundi 31 août 2026, 8 h ;**

• Madame **Catherine Bourassa**, Cheffe de division, Ressources humaines, du **lundi 31 août 2026, 8 h jusqu'au mardi 8 septembre 2026, 8 h.**

Et j'ai signé,

**Louise Leroux, MBA, PCC, CRHA**  
**Directrice des relations avec les citoyens, des communications, des services administratifs et du greffe"**

## **VALIDATION**

**Intervenant et sens de l'intervention**

---

**Autre intervenant et sens de l'intervention**

---

**Parties prenantes**

Lecture :

---

### **RESPONSABLE DU DOSSIER**

Ghizlane KOULILA  
Conseillère en gestion des ressources  
financières

### **ENDOSSÉ PAR**

Le : 2026-08-27

Gaétan BRUNET  
Chef de division - ressources financières,  
matérielles et informationnelles (arrond.)

---

### **APPROBATION DU DIRECTEUR DE DIRECTION**

Catherine BOURASSA  
chef(fe) de division - ressources humaines  
(arrondissement)