

**Séance extraordinaire du conseil d'arrondissement  
du mardi 2 décembre 2025  
à 19 h**

**ORDRE DU JOUR**

**10 – Sujets d'ouverture**

- 10.01** Ouverture de la séance
- 10.02** Mot de la mairesse et des élues
- 10.03** Adopter l'ordre du jour de la séance extraordinaire du conseil d'arrondissement d'Outremont du 2 décembre 2025, à 19 h
- 10.04** Présentation du budget de fonctionnement 2026 et du Programme d'immobilisations 2026-2035 de l'arrondissement d'Outremont
- 10.05** Période de questions du public

**30 – Administration et finances**

- 30.01** Dresser le budget de fonctionnement 2026 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser des affectations de 130 000 \$ dans les revenus reportés - unités de stationnement, 250 000 \$ dans les revenus reportés - parcs et terrains de jeux ainsi que 43 500 \$ aux surplus libres d'arrondissement
- 30.02** Dresser le programme décennal d'immobilisations 2026-2035 de l'arrondissement d'Outremont

**70 – Autres sujets**

- 70.01** Levée de la séance



**Dossier # : 1255395004**

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Outremont , Daa Gestion du territoire_du patrimoine et des services administratifs , Division soutien administratif
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Dresser le budget de fonctionnement 2026 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser des affectations de 130 000 \$ dans les revenus reportés - unités de stationnement, 250 000 \$ dans les revenus reportés - parcs et terrains de jeux ainsi que 43 500 \$ aux surplus libres d'arrondissement

**ATTENDU** les motifs indiqués au sommaire décisionnel portant le numéro 1255395004;

Il est recommandé au conseil de l'arrondissement:

**DE DRESSER** le budget de fonctionnement de l'arrondissement d'Outremont pour l'exercice financier 2026 et de le transmettre au service des finances de la Ville afin que ce dernier le soumette au comité exécutif, tel qu'indiqué au sommaire décisionnel;

**D'ENTÉRINER** la structure organisationnelle 2026 de l'arrondissement;

**D'AUTORISER**, dans le cadre du budget 2026, une affectation de 250 000 \$ provenant du fonds des parcs, 130 000 \$ du fonds de stationnement ainsi qu'un montant de 43 500 \$ provenant des surplus de l'arrondissement pour un total de 423 500 \$.

**Signé par** Jean-François MELOCHE **Le** 2025-11-28 08:19

**Signataire :**

Jean-François MELOCHE

---

directeur(-trice) arrondissement (ii)  
Outremont , Bureau du directeur d'arrondissement

**IDENTIFICATION**

**Dossier # :1255395004**

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Outremont , Daa Gestion du territoire_ du patrimoine et des services administratifs , Division soutien administratif
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Dresser le budget de fonctionnement 2026 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser des affectations de 130 000 \$ dans les revenus reportés - unités de stationnement, 250 000 \$ dans les revenus reportés - parcs et terrains de jeux ainsi que 43 500 \$ aux surplus libres d'arrondissement

**CONTENU**

**CONTEXTE**

Les articles 143.2 et 144.5 de la *Charte de la Ville de Montréal* (RLRQ.c C-11.4) stipulent que le conseil d'arrondissement doit dresser et transmettre au comité exécutif, dans le délai fixé par ce dernier, un budget d'arrondissement qui prévoit des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent.

**DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)**

- CA24 160222 - 1243711016 - Dresser le budget de fonctionnement 2025 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser des affectations de 130 000 \$ dans les revenus reportés - unités de stationnement, 250 000\$ dans les revenus reportés - parcs et terrains de jeux ainsi que 336 000\$ aux surplus libres d'arrondissement
- CA23 160291 - 1233711022 - Dresser le budget de fonctionnement 2024 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser des affectations totalisant 589 100 \$ dans les revenus reportés - unités de stationnement, dans les revenus reportés - parcs et terrains de jeux, au fonds d'urgence climatique ainsi qu'aux surplus libres d'arrondissement
- CA22 160317 - 1223711045 - Dresser le budget de fonctionnement 2023 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser des affectations totalisant 431 000 \$ au fonds de stationnement, au fonds des parcs ainsi qu'au fonds d'urgence climatique de l'arrondissement
- CA21 160346 - 1213711017 - Dresser le budget de fonctionnement 2022 de l'arrondissement d'Outremont
- CA20 160287 - 1203711009 - Dresser le budget de fonctionnement 2021 de l'arrondissement d'Outremont
- CA20 160288 - 1203711008 - Établissement du programme décennal d'immobilisations 2021-2030 de l'arrondissement d'Outremont
- CA19 16 0394 - 1196313003 - Dresser le budget de l'arrondissement d'Outremont pour l'exercice financier 2020 ainsi que le Programme triennal des immobilisations de l'arrondissement d'Outremont 2020-2021-2022;
- CA18 16 0345 - 1186983013 - Dresser le budget de fonctionnement 2019 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser une affectation du surplus accumulé de l'arrondissement pour

l'équilibre budgétaire;

CA17 16 0457 - 1176983003 - Dresser le budget de fonctionnement 2018 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser une affectation du surplus accumulé de l'arrondissement pour l'équilibre budgétaire;

CA16 16 0361 - 1162861010 - Dresser le budget de fonctionnement 2017 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser une affectation du surplus accumulé de l'arrondissement pour l'équilibre budgétaire;

CA18 16 0346 - 1186983012 - Établissement du programme triennal d'immobilisations 2019-2020-2021 de l'arrondissement Outremont;

CA18 16 0060 - 1186695005 - Autoriser la modification du programme triennal d'immobilisations 2018-2019-2020 de l'arrondissement d'Outremont afin de transférer 100 000 \$ du "Programme d'aménagement des parcs" vers le "Programme de protection des immeubles";

CA17 16 0458 - 1176983004 - Établissement du programme triennal d'immobilisations 2018-2019-2020 de l'arrondissement Outremont;

CA16 16 0285 - 1166983003 - Établissement du Programme triennal d'immobilisations 2017-2018-2019 de l'arrondissement Outremont.

## DESCRIPTION

### ENJEUX - PRÉPARATION BUDGET 2026

- Déficit structurel de la dotation de l'arrondissement provenant de la ville centre;
- Indexation de la dotation de 1% insuffisante pour absorber l'ensemble des augmentations de la rémunération et des contrats dû à l'inflation;
- Financement insuffisant afin d'assurer un niveau de services de base aux citoyen.ne.s : Propreté, verdissement et entretien des parcs.

### ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES 2026

- Maintenir une rigueur budgétaire
- Améliorer la propreté et la qualité des espaces publics;
- Poursuivre la mise en oeuvre du PMD: axe Bloomfield;
- Renforcer la participation citoyenne;
- Renforcer la communication auprès des citoyens;
- Compléter les nombreux chantiers en cours;
- Faire la refonte de la réglementation d'urbanisme local et revoir le processus des permis;

Aspects financiers :

- Hausse des tarifs de 4 %;
- Hausse de la taxe relative aux services 4%;
- Inclure en toute transparence les investissements provenant des différents fonds (surplus libres d'arrondissement, fonds d'urgence climatique, stationnement et parcs) dans le budget de fonctionnement pour financer des projets;

## JUSTIFICATION

En vertu de l'article 144.5 de la *Charte de la Ville de Montréal* (RLRQ.c C-11.4), les budgets des arrondissements doivent être approuvés par leur conseil d'arrondissement et transmis au

comité exécutif. Le 26 juin 2025, le Service des finances a transmis aux arrondissements le montant du transfert attribué accompagné des orientations générales de la ville eu égard au budget de fonctionnement 2025 et au programme décennal des immobilisations 2025-2034. Les transferts centraux reçus aux fins de la préparation de notre budget de fonctionnement ont été bonifiés de 3%.

L'administration a procédé à l'exercice de planification budgétaire au cours de la période estivale. La participation de toutes les unités a été sollicitée, les directions ont été rencontrées et ont activement participé au processus budgétaire.

Les prévisions budgétaires ont été transmises au Service des finances, le budget sera présenté au conseil lors d'une séance spéciale qui doit se tenir mercredi, le **2 décembre 2025, à 19 h.**

## ASPECT(S) FINANCIER(S)

### COMPOSANTES DU BUDGET

	2026
Transferts centraux	10 821 500 \$
Revenus locaux	3 549 600 \$
Taxe relative aux services	4 459 800 \$
Fonds de parcs	250 000 \$
Fonds de stationnement	130 000 \$
Surplus d'arrondissement	43 500 \$
Total	19 254 400 \$

#### 1. Transferts centraux (dotation)

Total transferts centraux 2026	10 821 500 \$
--------------------------------	---------------

#### 2. Revenus locaux de tarification

Budget 2025	
DAA - Qualité de vie	821 000 \$
DAA Gestion du territoire, patrimoine et bureau de projets	2 208 400 \$
Direction d'arrondissement	242 200 \$
Ajustements 2026	
	148 000 \$
Indexation à 4 %	
	130 000 \$
TOTAL 2026	3 549 600 \$

#### 3. Taxe relative aux services

Cette taxe est établie en fonction :

- du rôle foncier (valeur de la propriété)
- de nouvelles propriétés
- de la hausse décidée par le conseil d'arrondissement

## Budget prévu pour la taxe relative aux services 2026

2026			
0.0431 c/100\$			
4 459 800 \$			
<b>4. Utilisation de fonds dédiés</b>			
Revenus réservés pour fins de parcs et terrains de jeux			250 000 \$
Revenus réservés - unités de stationnement			130 000 \$
Affectation surplus d'arrondissement			43 500 \$
<b>TOTAL 2026</b>			<b>423 500 \$</b>

### **MONTRÉAL 2030**

Les projets réalisés dans le cadre du budget 2026 répondront aux principes de Montréal 2030, ainsi qu'aux principes d'urgence climatique et de l'analyse différenciée selon les sexes et plus (ADS+). En lien avec les orientations de l'administration, les projets réalisés au budget 2026 permettront d'atteindre les objectifs de l'arrondissement en matière d'urgence climatique, d'augmenter la sécurité pour les plus vulnérables ainsi que de viser une meilleure qualité de vie pour les citoyen.ne.s.

### **IMPACT(S) MAJEUR(S)**

### **OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION**

### **CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)**

### **CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS**

À la suite de vérifications effectuées, le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs.

### **VALIDATION**

#### **Intervenant et sens de l'intervention**

---

#### **Autre intervenant et sens de l'intervention**

---

## Parties prenantes

Lecture :

---

**RESPONSABLE DU DOSSIER**

Wail DIDI  
Conseiller en gestion des  
ressources financières

**ENDOSSÉ PAR**

Le : 2025-11-11

Kalina RYKOWSKA  
Cheffe de division - Ressources financières,  
matérielles et informationnelles

---

**APPROBATION DU DIRECTEUR DE DIRECTION**

Jean-François MELOCHE  
directeur(-trice) arrondissement (ii)



**Dossier # : 1255395005**

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Outremont , Daa Gestion du territoire_du patrimoine et des services administratifs , Division soutien administratif
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Dresser le programme décennal d'immobilisations 2026-2035 de l'arrondissement d'Outremont

**ATTENDU** les motifs indiqués au sommaire décisionnel portant le numéro 1255395005;

Il est recommandé au conseil de l'arrondissement:

**DE DRESSER** le programme décennal des immobilisations de l'arrondissement Outremont 2026-2035, lequel prévoit des investissements de 30 480 000 \$ cours des dix (10) prochaines années, le tout tel qu'indiqué au sommaire décisionnel;

**DE LE TRANSMETTRE** au service des finances de la Ville afin que ce dernier le soumette au comité exécutif qui doit dresser et soumettre pour adoption au conseil de la Ville, le programme des immobilisations de la Ville, lequel doit comprendre à l'égard de chaque arrondissement, un programme d'immobilisations.

**Signé par** Jean-François MELOCHE **Le** 2025-11-27 18:42

**Signataire :**

Jean-François MELOCHE

---

directeur(-trice) arrondissement (ii)  
Outremont , Bureau du directeur d'arrondissement

**IDENTIFICATION**

**Dossier # :1255395005**

<b>Unité administrative responsable :</b>	Arrondissement Outremont , Daa Gestion du territoire_ du patrimoine et des services administratifs , Division soutien administratif
<b>Niveau décisionnel proposé :</b>	Conseil d'arrondissement
<b>Projet :</b>	-
<b>Objet :</b>	Dresser le programme décennal d'immobilisations 2026-2035 de l'arrondissement d'Outremont

**CONTENU**

**CONTEXTE**

En vertu de l'article 473 de la *Loi des cités et villes* (RLRQ c. C-19), la Ville de Montréal est tenue, au plus tard le 31 décembre de chaque année, d'adopter par résolution son programme d'immobilisations pour les trois années financières subséquentes.

Le programme décennal d'immobilisations (PDI) est une planification des dépenses d'immobilisations sur un horizon de dix ans. Adopté par l'administration municipale, il est divisé en phases annuelles et doit détailler l'objet, le montant et le mode de financement des dépenses en immobilisations que prévoit effectuer la municipalité.

Les principaux objectifs du PDI sont :

- Fournir un outil de planification des investissements compte tenu des priorités et des ressources financières disponibles;
- Permettre de gérer l'impact financier des projets sur les budgets annuels de fonctionnement en déterminant les frais de financement, d'exploitation et les différents revenus générés par les projets d'immobilisations.

**DÉCISION(S) ANTÉRIEURE(S)**

CA24 16 0223 - 1243711017 - Dresser le programme décennal d'immobilisations 2025-2034 de l'arrondissement d'Outremont

CA23 16 0292 - 1236131033 - Dresser le programme décennal d'immobilisations 2024-2033 de l'arrondissement d'Outremont

CA22 16 0318 - 1223711046 - Dresser le budget décennal d'immobilisation 2023-2032 de l'arrondissement d'Outremont;

CA21 16 0347 - 1213711018 - Établissement du programme décennal d'immobilisations 2022-2031 de l'arrondissement d'Outremont;

CA20 16 0288 - 1203711008 - Établissement du programme décennal d'immobilisations 2021-2030 de l'arrondissement d'Outremont;

CA19 16 0394 - 1196313003 - Dresser le budget de l'arrondissement d'Outremont pour

l'exercice financier 2020 ainsi que le programme triennal des immobilisations de l'arrondissement d'Outremont 2020-2021-2022;  
CA18 16 0345 - 1186983013 - Dresser le budget de fonctionnement 2019 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser une affectation du surplus accumulé de l'arrondissement pour l'équilibre budgétaire;  
CA17 16 0457 - 1176983003 - Dresser le budget de fonctionnement 2018 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser une affectation du surplus accumulé de l'arrondissement pour l'équilibre budgétaire;  
CA16 16 0361 - 1162861010 - De dresser le budget de fonctionnement 2017 de l'arrondissement d'Outremont et autoriser une affectation du surplus accumulé de l'arrondissement pour l'équilibre budgétaire;  
CA18 16 0346 - 1186983012 - Établissement du programme triennal d'immobilisations 2019-2020-2021 de l'arrondissement Outremont;  
CA18 16 0060 - 1186695005 - Autoriser la modification du programme triennal d'immobilisations 2018-2019-2020 de l'arrondissement d'Outremont afin de transférer 100 000 \$ du "Programme d'aménagement des parcs" vers le "Programme de protection des immeubles";  
CA17 16 0458 - 1176983004 - Établissement du programme triennal d'immobilisations 2018-2019-2020 de l'arrondissement Outremont;  
CA16 16 0285 - 1166983003 - Établissement du programme triennal d'immobilisations 2017-2018-2019 de l'arrondissement Outremont.

## DESCRIPTION

Orientations générales - Plan décennal d'immobilisations (PDI) 2026-2035:

- La planification du PDI 2026-2035 des projets des services centraux et des arrondissements doit refléter adéquatement les réalisations prévues pour cette période en fonction de l'état d'avancement des projets;
- Les services centraux et les arrondissements devront limiter les investissements selon la cible annuelle d'emprunt à la charge des contribuables qui leur est soumise;
- Pour être admissibles au PDI 2026-2035, les dépenses d'immobilisations doivent être de nature capitalisable et satisfaire les conditions de la Politique de capitalisation et d'amortissement des dépenses en immobilisations;
- Les services centraux et les arrondissements ont la responsabilité de prévoir le budget de fonctionnement nécessaire à l'exploitation de tout nouvel équipement à même leur enveloppe budgétaire.

## JUSTIFICATION

En vertu de l'article 144.5 de la *Charte de la Ville de Montréal* (RLRQ c C-11.4) chaque année, les budgets des arrondissements doivent être approuvés par leur conseil d'arrondissement et transmis au comité exécutif.

En juin dernier, le Service des finances a transmis aux arrondissements le montant de l'enveloppe attribuée ainsi qu'un document décrivant les orientations générales de la Ville.

L'administration a procédé à l'exercice de planification budgétaire au cours de la période estivale. Les directions ont été sollicitées et rencontrées dans ce processus de préparation

budgétaire.

Les prévisions budgétaires ont été transmises au Service des finances à la fin du mois d'août et les budgets doivent être adoptés au plus tard le 30 novembre 2025.

L'adoption de la planification des projets d'investissements est prérequis afin de faire les demandes appropriées de règlements d'emprunt pour l'exécution des travaux auprès du Ministère des Affaires municipales et de l'habitation (MAMH). Le Programme décennal d'immobilisations 2026-2035 permettra de réaliser des projets dédiés à la protection des actifs de l'arrondissement, au maintien et à l'amélioration de l'offre de service aux citoyens.

### **ASPECT(S) FINANCIER(S)**

Le programme décennal d'immobilisations 2026-2035 de l'arrondissement d'Outremont, tel que soumis au conseil, respecte l'enveloppe fournie par le Service des finances de la Ville de Montréal.

Le programme décennal d'immobilisations 2026-2035 de l'arrondissement Outremont prévoit un investissement total de 30 480 000 \$ soit un montant de 3 048 000 \$ par année.

Le détail des investissements prévus est disponible en pièces jointes.

La réalisation des projets décrits en pièces jointes ne nécessite pas de nouveaux règlements d'emprunt pour l'année 2026.

### **MONTRÉAL 2030**

Les projets réalisés dans le cadre du PDI 2026-2035 répondront aux orientations de Montréal 2030, ainsi qu'aux principes d'urgence climatique et de l'analyse différenciée selon les sexes et plus (ADS+).

En lien avec les orientations de l'administration, les projets réalisés au PDI 2026-2035 permettront d'atteindre les objectifs de l'arrondissement en matière d'urgence climatique, d'augmenter la sécurité pour les plus vulnérables ainsi que de viser une meilleure qualité de vie pour les citoyens.

### **IMPACT(S) MAJEUR(S)**

L'adoption du PDI 2026-2035 permettra la réalisation de projets dédiés au maintien de nos infrastructures, bâtiments et équipements, ainsi qu'au maintien et à l'amélioration de la qualité des services offerts aux citoyens.

### **OPÉRATION(S) DE COMMUNICATION**

La présentation du budget sera ajoutée au site internet de l'arrondissement comme par les années passées.

### **CALENDRIER ET ÉTAPE(S) SUBSÉQUENTE(S)**

Conformément aux dispositions du *Règlement sur les modalités de publication des avis publics de l'arrondissement d'Outremont* (AO-411) et conformément à l'article 144.6 de la *Charte de la Ville de Montréal* (RLRQ.c C-11.4) - un avis public annonçant l'adoption du

Programme décennal d'immobilisation 2026-2035 et du budget de fonctionnement 2026 a été publié sur le site Montreal.ca ainsi qu'à la Mairie de l'arrondissement le 18 novembre 2025.

Adoption : 2 décembre 2025, 19 h

## **CONFORMITÉ AUX POLITIQUES, AUX RÈGLEMENTS ET AUX ENCADREMENTS ADMINISTRATIFS**

À la suite de vérifications effectuées, le signataire de la recommandation atteste de la conformité de ce dossier aux politiques, aux règlements et aux encadrements administratifs

### **VALIDATION**

**Intervenant et sens de l'intervention**

---

**Autre intervenant et sens de l'intervention**

---

**Parties prenantes**

Lecture :

---

#### **RESPONSABLE DU DOSSIER**

Wail DIDI  
Conseiller en gestion des  
ressources financières

#### **ENDOSSÉ PAR**

Le : 2025-11-11

Kalina RYKOWSKA  
Cheffe de division - Ressources financières,  
matérielles et informationnelles

---

#### **APPROBATION DU DIRECTEUR DE DIRECTION**

Jean-François MELOCHE  
directeur(-trice) arrondissement (ii)