



# Ville de Montréal Processus budgétaire 2014

## **Service des affaires institutionnelles**

31 janvier 2014

Montréal 

### Mission

### Service des affaires institutionnelles

- ❑ Assurer des relations cohérentes et efficaces avec les partenaires municipaux, gouvernementaux et internationaux, afin de maximiser le développement et le rayonnement de Montréal et lui permettre d'assumer pleinement son rôle de métropole du Québec.
- ❑ Assurer un soutien à la Société des célébrations du 375<sup>e</sup> anniversaire de Montréal et coordonner l'ensemble du dossier au sein de la Ville.



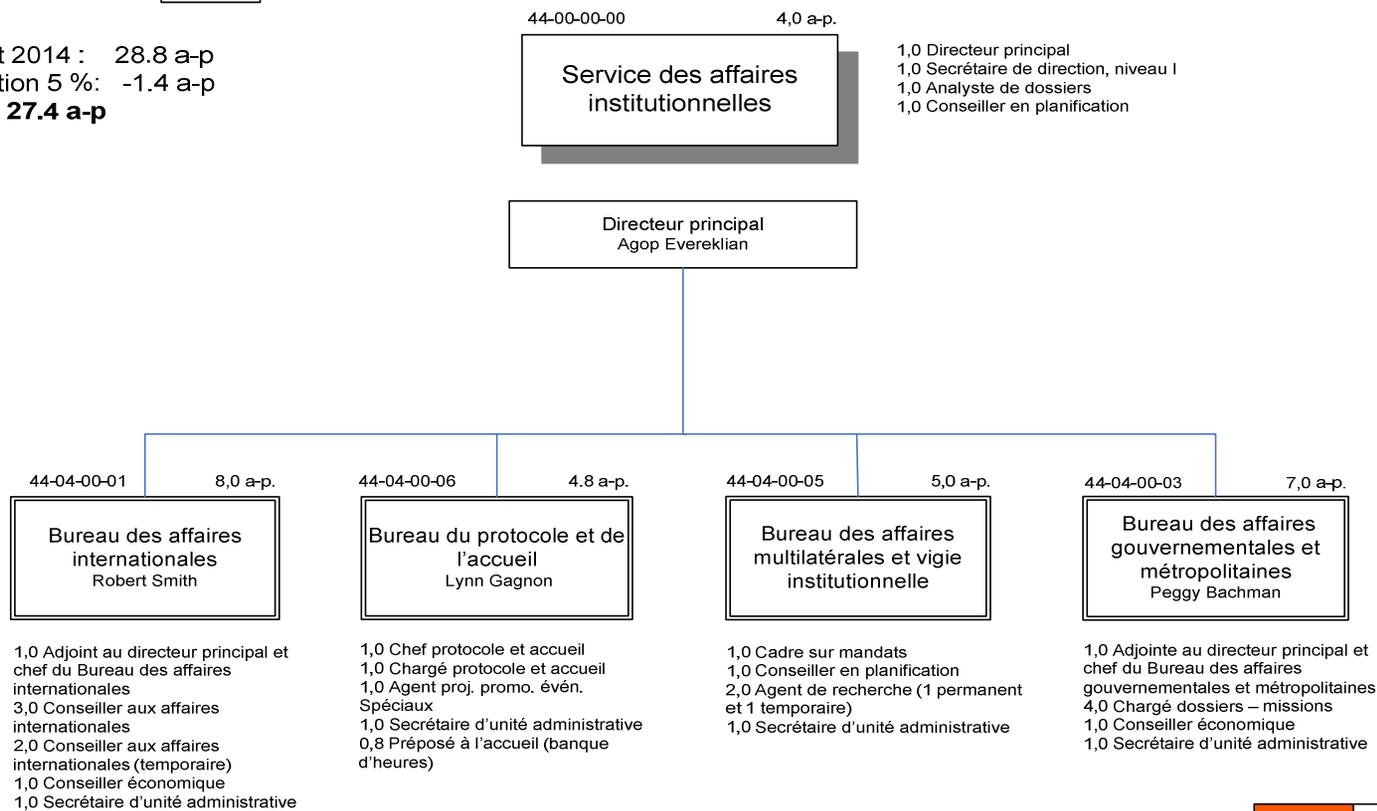
## Service des affaires institutionnelles Présentation

- Service créé en mars 2012
  
- Regroupe maintenant quatre bureaux :
  - Affaires gouvernementales et métropolitaines
  - Affaires internationales
  - Affaires multilatérales et vigie institutionnelle
  - Protocole et accueil

# Service des affaires institutionnelles Organigramme

## Service des affaires institutionnelles

Budget 2014 : 28.8 a-p  
Réduction 5 %: -1.4 a-p  
**Total : 27.4 a-p**



Janvier 2014

# Service des affaires institutionnelles

## Données budgétaires

### Dépenses par objets

|  | (000 \$)           |                |           | A-P.               |                |              |
|--|--------------------|----------------|-----------|--------------------|----------------|--------------|
|  | COMPARATIF<br>2013 | BUDGET<br>2014 | ÉCART (%) | COMPARATIF<br>2013 | BUDGET<br>2014 | ÉCART<br>(%) |
| <b>DÉPENSES</b>                            |                    |                |           |                    |                |              |
| Rémunération et cotisations de l'employeur |                    |                |           |                    |                |              |
| Cadres                                     | 1 589,0            | <b>1 339,4</b> | (15,7)    | 10,0               | <b>9,0</b>     | (10,0)       |
| Professionnels                             | 1 595,8            | <b>1 241,1</b> | (22,2)    | 15,0               | <b>12,0</b>    | (20,0)       |
| Cols blancs                                | 845,5              | <b>759,7</b>   | (10,1)    | 7,8                | <b>7,8</b>     | -            |
|  | 4 030,3            | <b>3 340,2</b> | (17,1)    | 32,8               | <b>28,8</b>    | (12,2)       |
|  |                    |                |           |                    | <b>(1,4)</b>   |              |
|  |                    |                |           | 32,8               | <b>27,4</b>    | (16,5)       |
|  |                    |                |           |                    |                |              |
| Transport et communications                | 266,1              | <b>259,3</b>   | (2,6)     |                    |                |              |
| Services professionnels                    | 174,4              | <b>101,5</b>   | (41,8)    |                    |                |              |
| Services techniques et autres              | 259,3              | <b>259,0</b>   | (0,1)     |                    |                |              |
| Location, entretien et réparation          | 262,0              | <b>259,2</b>   | (1,1)     |                    |                |              |
| Biens non durables                         | 80,8               | <b>79,1</b>    | (2,1)     |                    |                |              |
| Biens durables                             | 10,7               | <b>10,7</b>    | -         |                    |                |              |
| Contributions à des organismes             | 170,0              | <b>440,0</b>   | 158,8     |                    |                |              |
|  | 1 223,3            | <b>1 408,8</b> | 15,2      |                    |                |              |
|  |                    |                |           |                    |                |              |
| <b>TOTAL</b>                               | 5 253,6            | <b>4 749,0</b> | (9,6)     |                    |                |              |

## **Mission**

### **Bureau des affaires gouvernementales et métropolitaines**

De concert avec les directions politique et administrative de la Ville, promouvoir les intérêts de Montréal auprès des gouvernements, en favorisant la cohérence des positions ainsi que la priorisation des demandes, en concertation et en alliance avec les partenaires du milieu municipal et les institutions clés montréalaises, afin de maximiser les retombées pour Montréal et ses citoyens.

## Principales réalisations 2013

- ❑ **Relations bilatérales entre la Ville de Montréal et le gouvernement du Québec**
  - Plusieurs rencontres entre les hautes instances politiques et administratives de la Ville de Montréal et du gouvernement du Québec
- ❑ **Participation de la Ville de Montréal à des instances de concertation entre le gouvernement du Québec et les villes du Québec**
  - Participation à la Table Québec-Municipalités et à ses sous-comités
- ❑ **Relations entre la Ville de Montréal et le gouvernement du Canada**
  - Plusieurs rencontres entre les hautes instances politiques et administratives de la Ville de Montréal et du gouvernement du Canada
  - Intervention dans le cadre du budget fédéral
- ❑ **Relations entre la Ville de Montréal la Fédération canadienne des municipalités (FCM)**
  - Participation de la Ville de Montréal aux instances de la FCM
  - Suivis avec le comité des relations gouvernementales et métropolitaines des municipalités

## Principales réalisations 2013 (suite)

- ❑ **Relations entre la Ville de Montréal et l'Union des municipalités du Québec**
  - Participation de la Ville de Montréal aux instances de l'UMQ
  - Ville hôtesse des Assises annuelles 2013 de l'UMQ
- ❑ **Relations entre la Ville de Montréal, la Communauté métropolitaine de Montréal et l'Agence métropolitaine de transport**
  - Participation aux rencontres des différentes instances
  - Mise en œuvre corporative et coordination du Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD)
  - Mise en place du Plan de développement de la zone agricole (PDZA)
- ❑ **Relations institutionnelles**
  - Plusieurs rencontres avec des organisations telles que: Hydro-Québec, Gaz Métro et la Commission scolaire de Montréal
- ❑ **Positionnement de la Ville de Montréal**
  - Rédaction de mémoires concernant divers dossiers tels que : le budget fédéral, l'oléoduc Enbridge, le rapport d'Amours et la charte de la laïcité

## Dossiers prioritaires 2014

- ❑ Renforcement du statut de Montréal comme métropole
- ❑ Révision des régimes de retraite
- ❑ Obtention de fonds additionnels pour contrer l'itinérance
- ❑ Négociation en vue de conclure une nouvelle entente fiscale, tenant compte du statut de métropole
- ❑ Mise en œuvre des programmes d'infrastructures
- ❑ Financement adéquat du transport en commun
- ❑ Représentation dans des dossiers d'envergure, tels que le pont Champlain, la mobilité durable, etc.
- ❑ Mise en œuvre du Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD)

## Mission

### Bureau des affaires internationales

- ❑ Soutenir et conseiller le cabinet du maire et du comité exécutif, les services corporatifs ainsi que les partenaires de la Ville de Montréal en matière d'affaires internationales.
- ❑ Faire rayonner Montréal sur la scène internationale.
- ❑ Contribuer à l'attraction des investissements étrangers et au développement économique de la métropole.
- ❑ Contribuer à attirer à Montréal des organisations internationales.
- ❑ Fournir aux partenaires le soutien nécessaire à la réalisation de leurs projets à l'étranger.

## Service des affaires institutionnelles Bureau des affaires internationales

### Principales réalisations 2013

#### ❑ Missions officielles

- Missions du maire de Montréal à New-York et en Europe (Allemagne, Danemark et Norvège)
- Une douzaine d'accueils de missions étrangères

#### ❑ Relations avec les corps consulaire et diplomatique

- Maintien du siège social de l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI) à Montréal et signature d'une entente jusqu'en 2036
- Tournée des consulats généraux établis à Montréal

#### ❑ Relations avec les organisations internationales établies à Montréal

- Négociations pour la rétention d'organisations internationales dans le cadre du Fonds de développement international de Montréal (FODIM)

## Principales réalisations 2013 (suite)

- ❑ **Relations bilatérales avec des villes étrangères**
  - Accueil de missions dans le cadre d'ententes avec la Ville de Montréal
  - Programme de coopération municipal Haïti/Canada – Bureau d'appui à Port-au-Prince
  - Partenariat avec UNITERRA
- ❑ **Relations multilatérales au sein d'associations internationales de villes**
  - Participation à l'assemblée générale de l'Association Internationales des Maires Francophones (AIMF) à Paris
  - Participation aux Entretiens Jacques Cartier à Lyon
- ❑ **Événements internationaux**
  - Conférence de Montréal
  - Mosaïcultures Internationales Montréal 2013

# Service des affaires institutionnelles Bureau des affaires internationales

## Dossiers prioritaires 2014

- ❑ **Missions officielles**
  - Missions du maire de Montréal à l'étranger (Haïti, New-York, Paris, Washington D.C. et la Chine)
- ❑ **Relations avec le corps consulaire et diplomatique**
  - Représentations auprès des corps consulaire et diplomatique
- ❑ **Relations avec les organisations internationales établies à Montréal**
  - Stratégie d'accueil et de rétention des organisations internationales
  - Projet d'une maison des organisations internationales à Montréal
- ❑ **Relations bilatérales avec des villes étrangères**
  - Phase II du Programme de coopération municipale Haïti/Canada (PCM2)
  - Signature du mémorandum de jumelage entre les Villes de Montréal et de Shanghai
- ❑ **Événements internationaux**
  - Conférence de Montréal 2014
  - Préparation du Forum social mondial – Montréal 2016
  - 23<sup>e</sup> congrès de l'Association internationale de science politique 2014

## Mission

### Bureau des affaires multilatérales et vigie institutionnelle

- ❑ Consolider la place de Montréal au sein des grandes organisations internationales.
- ❑ Promouvoir les expertises et le savoir-faire de la Ville à l'étranger.
- ❑ Contribuer à l'attraction de congrès et d'événements internationaux à Montréal.
- ❑ Développer la vigie du Service des affaires institutionnelles.

## Service des affaires institutionnelles Bureau des affaires multilatérales et vigie institutionnelle

### Dossiers prioritaires 2014

- ❑ Participer aux travaux et aux rencontres de Cités et Gouvernements Locaux Unis (CGLU) et de l'Association Internationale des Maires Francophones (AIMF)
- ❑ Coordonner la participation de Montréal aux colloques 2014 des Entretiens Jacques Cartier
- ❑ Passer en revue l'ensemble des associations internationales auxquelles Montréal participe et analyser les retombées concrètes
- ❑ Préparer un bilan des relations bilatérales qu'entretient Montréal avec d'autres villes étrangères et faire les recommandations appropriées
- ❑ Identifier les congrès et événements internationaux potentiellement avantageux pour Montréal et collaborer à leur attraction
- ❑ Mettre sur pied une plateforme afin de promouvoir les expertises et le savoir-faire montréalais à l'étranger
- ❑ Développer un outil de veille au sein du Service des affaires institutionnelles
- ❑ Contribuer au plan d'étalonnage de la performance de la Ville



## Service des affaires institutionnelles Bureau du protocole et de l'accueil

### **Mission**

### **Bureau du protocole et de l'accueil**

- Soutenir et conseiller le cabinet du maire et du comité exécutif, les services corporatifs ainsi que les partenaires de la Ville en matière de protocole.
- Maintenir des liens privilégiés avec l'ensemble du corps consulaire.
- Assurer la coordination et le soutien logistique des événements qui se déroulent à l'hôtel de ville de Montréal dans le respect des règles protocolaires.
- Planifier et coordonner les visites protocolaires.

## Principales réalisations 2013

- ❑ **Accueil des membres du corps consulaire en poste à Montréal et de diplomates en poste au Canada**
  - Une quinzaine d'accueils de consuls et d'ambassadeurs
  - Trois réceptions officielles (échange de vœux, dîner du corps consulaire et accueil des conjoints des délégués de l'OACI)
- ❑ **Accueil de délégations ou de représentants étrangers**
  - Un quinzaine d'accueils de maires, d'élus municipaux et de parlementaires étrangers
  - Un dizaine d'accueils de participants à des congrès ou des événements internationaux se tenant à Montréal
- ❑ **Réception pour souligner un anniversaire, une commémoration, une réalisation exceptionnelle, la tenue d'un festival ou un événement majeur à Montréal**
  - Une cinquantaine de réceptions

## Service des affaires institutionnelles Bureau du protocole et de l'accueil

### Principales réalisations 2013 (suite)

- ❑ **Réception de représentants de communautés d'origines diverses établies à Montréal**
  - Une trentaine de réceptions
- ❑ **Accueil lors de visites guidées en présence d'un élu**
  - Une vingtaine de visites avec accueil
- ❑ **Activités de l'Administration municipale**
  - Une trentaine d'événements (lancement de politiques, de plans, remise de prix, inauguration, etc.)
- ❑ **Tenue d'expositions dans le hall d'honneur de l'hôtel de ville**
  - Une dizaine d'expositions
- ❑ **Assermentation et présentation du comité exécutif**
- ❑ **Autres responsabilités**
  - Galerie des maires dans le hall d'honneur
  - Gestion et inventaire des cadeaux offerts et reçus
  - Livres d'or

## Dossiers prioritaires 2014

Consolider la coordination des activités du Bureau du protocole et de l'accueil avec le Bureau des affaires internationales ainsi que celui des affaires gouvernementales et métropolitaines.