

Titre

1. Mise en contexte

2. Solutions envisagées

3. Résultats attendus et bénéfices escomptés

4. Interrelations avec les politiques et autres impacts

5. Actions pour la réalisation du projet (cocher un ou plusieurs éléments)

Consultation

Table de concertation

Formation

Communication

Information

6. Échéancier prévu au plan stratégique (mm/aa)

Début:

Fin:

Date de mise à jour (jj/mm/aa)