

**ENTREPRENDRE – COLLABORER - RÉUSSIR
DANS L'EST DE MONTRÉAL**

Appel de projets été 2014

Dossier de candidature

Service du développement économique

INSTRUCTIONS RELATIVES AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Date limite de dépôt du dossier de candidature : le **lundi 15 septembre 2014, à 12 h.**

Une version papier ET une version PDF du dossier de candidature doivent être reçues par la Ville avant la date limite de dépôt aux adresses suivantes :

pram.est@ville.montreal.qc.ca

Ville de Montréal, Service du développement économique
À l'attention de Valérie St-Jean
303, rue Notre-Dame Est, 6^e étage
Montréal, QC, H2Y 3Y8

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ.

Considérations générales : Les documents doivent être préparés conformément aux exigences prévues pour le dossier de candidature. Aucune demande de candidature manuscrite ne sera acceptée. Veuillez utiliser le présent formulaire et respecter le nombre de pages précisé pour chacune des sections.

Exactitude des informations : Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que toutes les pièces demandées ont été fournies et que les informations qu'elles contiennent sont exactes. Les signatures originales doivent être apposées dans la section prévue à cet effet.

Documents à soumettre : Le dossier de candidature dûment rempli, signé et accompagné de :

- la charte ou les lettres patentes de l'organisme à but non lucratif (OBNL) qui présente le dossier de candidature;
- la liste des membres du conseil d'administration de l'organisme;
- la résolution du conseil d'administration autorisant le représentant du demandeur à signer les documents liés à la demande;
- les états financiers des deux dernières années (lorsqu'applicable).

De plus, pour les projets prévoyant des activités commerciales :

- un plan d'affaires;
- des prévisions financières incluant notamment un budget de caisse prévisionnel mensuel.

Le demandeur peut également accompagner sa demande :

- de lettres d'appui;
- d'une courte présentation des membres du conseil d'administration et du coordonnateur du projet;
- de tout autre document pertinent à la demande.

Responsable du programme : **Valérie St-Jean**
Téléphone : 514 872-3656 Courriel : pram.est@ville.montreal.qc.ca

L'information collectée dans ce dossier est soumise à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels accessible au :

http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/A_2_1/A2_1.html

SECTION 1 : IDENTIFICATION**Nom de l'organisme**

--

Nom du coordonnateur du projet

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

Adresse de l'établissement montréalais

Adresse

Représentant autorisé à signer

Prénom, nom, titre

Adresse

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte.

Signature : _____

Partenaire(s) autorisé(s) du projet*S'il y a plus de trois partenaires, veuillez joindre des feuillets supplémentaires à cette section et l'indiquer*

Nom de l'organisme

Adresse

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte et que je suis dûment autorisé à signer aux présentes.

Signature : _____

Nom de l'organisme

Adresse

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte et que je suis dûment autorisé à signer aux présentes.

Signature : _____

Nom de l'organisme

Adresse

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte et que je suis dûment autorisé à signer aux présentes.

Signature : _____

SECTION 2 : PRÉSENTATION DU PROJET

Renseignements généraux sur le projet

Adresse ou lieu où serait réalisé le projet :

Titre du projet :

Brève description du projet (*maximum de 3 lignes*) :

Description détaillée du projet (*veuillez notamment inclure une brève description des différentes étapes de votre projet si applicable. Maximum de 2,5 pages*) :

Veillez poursuivre sur la page suivante

Description du projet (suite)

Veillez poursuivre sur la page suivante

Description du projet (suite)

Un nouvel organisme doit-il être créé dans le cadre de ce projet? Oui Non

Si oui, veuillez préciser son rôle :

Prévoyez-vous avoir des activités commerciales (vente de produits, services, etc.)? Oui Non

Si oui, veuillez fournir en annexe un plan d'affaires, des prévisions financières dont un budget de caisse prévisionnel mensuel

Veuillez cocher les objectifs auxquels le projet répond :

- revitalisation des zones et des parcs industriels de l'Est
- exploitation du potentiel de développement des terrains vacants ou sous-utilisés de l'Est
- amélioration de la productivité et de la compétitivité des entreprises de l'Est
- attraction et rétention des entreprises de l'Est
- renforcement du savoir et de l'innovation
- adoption par les entreprises de l'Est de pratiques de développement durable
- promotion et amélioration de l'image de l'Est
- valorisation de l'entrepreneuriat et maximisation des chances de succès de l'entrepreneur
- valorisation et renforcement de l'économie sociale
- développement de l'offre touristique de l'Est de Montréal
- renforcement d'un secteur économique porteur de l'Est. Lequel : _____

SECTION 3 : IMPACTS ATTENDUS

Impacts du projet sur la communauté (maximum de 0,5 page)

Veuillez expliquer l'impact de votre projet sur le développement économique de l'Est. Identifiez quelques indicateurs qui permettraient de mesurer le succès du projet.

SECTION 4 : PÉRENNITÉ DU PROJET (si applicable)

Prévoyez-vous pérenniser votre projet suite au financement du PRAM-Est. Si oui, comment? (max. de 0,5 page)

SECTION 5 : PARTENARIAT

Veillez décrire la contribution (argent, services, équipements, espaces, etc.) de chacun des partenaires incluant l'organisme porteur *S'il y a plus de cinq partenaires, veuillez joindre des feuillets supplémentaires à cette section et l'indiquer en cochant la case suivante*

Organisation	Contribution au projet	Statut de la collaboration (projeté, en demande, confirmé)

SECTION 6 : DESCRIPTION DES ACTIVITÉS PRÉVUES

Veillez décrire les activités prévues dans le cadre de votre projet selon les étapes mentionnées dans la description du projet (si applicable). Vous pouvez joindre des feuillets supplémentaires à cette section et l'indiquer en cochant la case suivante

Étape	Description des activités	Échéancier (mois ou trimestre)	Retombées attendues (indicateurs quantifiables lorsqu'applicable)

Veillez indiquer les revenus prévus pour le projet selon le nombre d'étapes indiquées précédemment. *Dans la partie description, détaillez la nature de la contribution (argent, type de services, équipements, billetterie, etc.) Si davantage d'espace était nécessaire, vous pouvez joindre une description de vos revenus et l'indiquer en cochant la case suivante*

Revenus	Description	Statut (projeté, en demande, confirmé)	Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4
Contribution municipale						
PRAM-Est (max. 250 000\$)						
Contribution gouvernementale						
Sous-total des contributions publiques par étape						

Total des contributions publiques	
--	--

Contribution de l'organisme						
Contribution des autres partenaires						
Autres sources de revenus						
Sous-total des autres revenus par étape						

Total des autres revenus	
TOTAL DES REVENUS	
Part de la contribution publique (max.-60 %)	