

## COMITÉ CONSULTATIF SUR LES RELATIONS INTERCOMMUNAUTAIRES Final 2

**Procès-verbal** de la réunion des membres tenue le lundi 13 mai 2013 à 19h au Centre communautaire intergénérationnel, 999, avenue McEachran à Outremont.

**Présents** : Ana Nunes, conseillère d'arrondissement et présidente du Comité, Claudio Zanchettin, Francine Unterberg, Denis Demers, Guy Archambault, Mindy Pollak, François Dupin, Katherine Frohlich.

**Invité** : M. Normand Proulx, directeur général de l'arrondissement.

N.B. La réunion est présidée par M. Guy Archambault

**1. Adoption de l'ordre du jour.** 5. Conférenciers invités : a. Proposition de C. Zanchettin b. Proposition de G. Archambault. Sur proposition de K. Frohlich, secondée par F. Dupin, l'ordre du jour ainsi amendé est adopté à l'unanimité. Ana Nunes présente M. Normand Proulx qui est le nouveau directeur général de l'arrondissement. Il assiste à notre réunion à titre d'observateur et reviendra au besoin. C'est Mme Pascale Lebel, secrétaire-recherchiste au bureau de Me M.-F. Paquet, qui sera la déléguée officielle de l'administration et fera rapport à M. Proulx des enjeux et problématiques discutés lors de nos réunions.

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion précédente (22 avril).** Quelques corrections sont suggérées (voir texte portant la mention Final). Sur proposition de K. Frohlich, secondée par C. Zanchettin, le procès-verbal ainsi corrigé est adopté à l'unanimité.

### **3. Affaires découlant du procès-verbal**

**a. Lettre à Mme M. Cinq-Mars demandant la nomination d'un fonctionnaire sur notre Comité.** La personne a déjà été nommée mais A.-M. Trahan ayant soumis un texte final, la secrétaire le signera et l'enverra.

**b. Lettre aux 3 directeurs d'école pour la recherche de minibus réglementaires (Pourim2014).** [REDACTED] a soumis une deuxième version. Quelques changements sont suggérés. Cette lettre sera également envoyée à [REDACTED] qui fait les démarches tous les ans pour louer des minibus. [REDACTED] rédigera une troisième version de cette lettre qui sera signée par la présidente du Comité.

**c. Nomination de M. Jacob Karmel sur notre Comité.** Cette nomination devrait être une formalité. Une résolution sera présentée en préparatoire et, si elle est acceptée, sera soumise à la prochaine réunion publique du conseil. Il est important pour le Comité

qui désire établir des liens avec la communauté hassidique que M. Jacob Karmel, qui parle français et réside à Outremont, soit nommé membre à part entière.

**4. Consultations avec la communauté hassidique** Si nous voulons procéder dans ce dossier, une décision formelle doit être prise d'aller rencontrer les membres en autorité de la communauté. Afin de ne pas froisser les sensibilités, il est convenu à l'unanimité de créer deux sous-comités :

a. solliciteront des rencontres avec des représentants masculins.

b. solliciteront des rencontres avec des représentantes féminines.

Étant donné la période électorale qui s'annonce, la consultation avec des représentants de la majorité non hassidique se fera en automne après les élections.

Normand Proulx souligne la nécessité, après ces consultations, d'établir un bilan et de produire un plan d'action. Il aimerait beaucoup trouver une façon d'améliorer les relations de l'administration avec la communauté hassidique et compte sur notre Comité pour lui fournir de bonnes suggestions. Le respect, par tous, de la réglementation en vigueur n'exclut pas la recherche d'aménagements. Rappel des besoins exprimés par la communauté hassidique et de la différence de traitement d'un arrondissement à l'autre. Beaucoup d'autorisations refusées par Outremont sont accordées dans le Plateau et Côte-des-Neiges.

#### **5. Conférenciers invités**

a. a contacté , helléniste et professeur de philosophie qui a travaillé à l'élaboration du nouveau cours Éthique et culture religieuse. Certains fonctionnaires de l'arrondissement pourraient être invités. nous proposera une date à sa convenance.

b. a rédigé un projet de lettre à Il faudrait suggérer un sujet précis. Exemple : comment il voit la mise en œuvre de l'interculturalisme dans le contexte particulier à Outremont. ajoutera cette précision à la lettre. La conférence pourrait avoir lieu dans la Salle du conseil.

**6. Plan de communication** Dépôt d'un texte par Réflexions préliminaires qui pourront servir de base de travail à un plan de communication lorsque nous aurons établi davantage de contacts avec la communauté hassidique.

**7. Événement en juin à la Bibliothèque du Mile-End.** Date prévue : le dimanche 9 juin. Plus de précisions à venir lors du retour de [REDACTED].

[REDACTED] nous informe que le grand rabbin viendra inaugurer une nouvelle synagogue sur l'avenue du Parc en octobre prochain. Un grand repas aura lieu à cette occasion auquel tous sont conviés. Nous pourrons y assister.

**8. Varia Nihil**

**9. Date de la prochaine réunion : le lundi 27 mai à 19h au CCI.** La présidence sera assurée par F. Dupin ou F. Unterberg

**10. Levée de l'assemblée**