

## Préparation à la retraite - COLS BLANCS

### Contenu

- S'éveiller aux changements personnels et sociaux que nous vivons à la retraite, et identifier ce qui nous donnera une retraite heureuse;
- Apprendre comment vivre une retraite en santé;
- Comprendre nos différentes sources de revenus à la retraite (provinciale, fédérale, employeur);
- Planifier notre budget à la retraite, nous fixer des objectifs financiers et savoir gérer notre patrimoine financier;
- Étudier le fonctionnement et les avantages apportés par notre assurance collective à la retraite;
- Connaître les aspects juridiques tels que les régimes matrimoniaux et la planification successorale, et comprendre comment ils peuvent influencer sur notre future retraite.

### Clientèle visée

Tout employé se préparant à prendre sa retraite dans 2 ans ou moins et dont la catégorie d'emploi correspond à « cols blancs ». Les conjoints et conjointes sont aussi invités à se joindre à la formation.

### Durée

21 heures sur le temps de travail réparties en 6 demi-journées

### Lieu

Classes virtuelles dispensées sur Zoom et Meet

### Coût de la formation

Le coût de diffusion des cours est défrayé par l'unité administrative du participant.

Le gestionnaire de l'employé doit approuver sa participation.

### Horaire

|                                                     | Cols blancs                        |                                       |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                     | Groupe 96                          | Groupe 97                             | Groupe 98                           | Groupe 99                           |
| <b>Volet 1</b><br>Personnel et social               | 12 avril<br>8h30 à 12h             | 15 avril<br>8h30 à 12h                | 4 mai<br>8h30 à 12h                 | 26 mai<br>8h30 à 12h                |
| <b>Volet 2</b><br>Questions juridiques              | 13 avril<br>9h à 12h               | 16 avril<br>9h à 12h                  | 5 mai<br>9h à 12h                   | 27 mai<br>9h à 12h                  |
| <b>Volet 3</b><br>Régime publics de retraite        | 19 avril<br>9h-12h                 | 22 avril<br>9h-12h                    | 11 mai<br>9h-12h                    | 2 juin<br>9h-12h                    |
| <b>Volet 4</b><br>Régime de retraite de l'employeur | 4 mai<br>10h30/12h et<br>13h/14h30 | 23 avril<br>10h30/12h et<br>13h/14h30 | 12 mai<br>10h30/12h et<br>13h/14h30 | 3 juin<br>10h30/12h et<br>13h/14h30 |
| <b>Volet 5</b><br>Planification financière          | 26 avril<br>9h-12h                 | 29 avril<br>9h-12h                    | 18 mai<br>9h-12h                    | 9 juin<br>9h-12h                    |
| <b>Volet 6</b><br>Santé / nutrition                 | 27 avril<br>10h15/12h              | 30 avril<br>10h15/12h                 | 19 mai<br>10h15/12h                 | 10 juin<br>10h15/12h                |
| <b>Volet 7</b><br>Assurances collectives            | 27 avril<br>8h30-10h               | 30 avril<br>8h30-10h                  | 19 mai<br>8h30-10h                  | 10 juin<br>8h30-10h                 |

**Formation planifiée par :** Service des ressources humaines  
Division Talent, apprentissage et gestion du changement

**Fournisseur :** Centre de services scolaire de Montréal - Bureau de la formation continue