

# L'entrevue à la Ville : bien s'y préparer

## Déroulement-type d'une entrevue : à quoi vous attendre

Qu'elle se déroule en personne ou par vidéoconférence, la Ville de Montréal privilégie l'entrevue de type structurée, dans le cadre de laquelle les mêmes questions sont posées à tous les postulants. Les réponses sont évaluées de manière standardisée en fonction des critères et exigences du poste à pourvoir. La durée d'une entrevue varie de 45 à 75 minutes et le comité d'entrevue est composé d'une à trois personnes.

## Séquence habituelle d'une entrevue :

**1. Période préparatoire, lorsqu'applicable:** c'est la période où vous prenez connaissance du matériel (questions, exercices, études de cas). Vous devez préparer vos réponses, qui seront évaluées pendant de l'entrevue ou à la suite de l'entrevue.

**2. Accueil et introduction:** période de présentations, où vous échangez sur votre formation, votre parcours professionnels et vos motivations.

**3. Évaluation des compétences:** composée d'une série de questions comportementales et de mises en situations qui visent à mesurer vos compétences et caractéristiques recherchées. Préparez-vous au moins 2 exemples de situations réelles vécues dans vos expériences professionnelles qui permettent de démontrer votre maîtrise des compétences recherchées.

**4. Conclusion:** c'est le moment de poser vos questions sur l'emploi, sur la suite du processus, sur l'organisation, etc.

## Des trucs pour bien préparer votre entrevue en vidéoconférence

Plusieurs de nos entrevues se déroulent en vidéoconférence, grâce au logiciel Google Meet. Pour accéder et naviguer facilement sur cette application, [c'est ici](#). Pour éviter les problèmes techniques et mettre toutes les chances de votre côté, voici quelques astuces et règles à respecter.

### 1. Maîtrisez votre ordinateur

- Utilisez le navigateur Internet [Google Chrome](#) pour éviter des problèmes de compatibilité.
- Vérifiez à l'avance votre connexion Internet, le bon fonctionnement de Google Meet, l'image, le son, et cadrez votre webcam.

### 2. Soyez visible et audible

- Assurez-vous que votre éclairage soit suffisant, et évitez de vous placer devant une fenêtre
- Si possible, utilisez des écouteurs : cela évite un écho indésirable

### 3. Choisissez un lieu propice à l'entrevue

- Privilégiez un endroit calme, où vous ne serez pas dérangé
- Privilégiez un arrière-plan rangé et minimaliste, qui ne distraira pas vos interlocuteurs

Pour aller encore plus loin, consultez le [Guide de préparation pour entrevue](#).