

Le présent formulaire doit être accompagné des renseignements et des documents à l'appui. Les demandes incomplètes seront traitées après réception de l'information manquante.

**La demande doit être déposée en main propre au comptoir de l'urbanisme permis et inspection situé au 406, montée de l'Église, l'Île-Bizard ou selon les modalités indiquées à l'info-fiche « Tarification »**

**Services de garde à l'enfance :** Le conseil d'une municipalité peut par règlement, malgré toute réglementation de zonage et aux conditions qu'il impose, permettre la délivrance de permis pour l'utilisation de terrains ou la construction, la modification ou l'occupation de bâtiments à des fins d'établissement de centres de la petite enfance ou de garderies

**DROITS EXIGÉS**

<input type="checkbox"/> Coût de la demande (frais devant être acquittés lors du dépôt de la demande) : <b>- 3 250 \$</b>	Sont inclus dans le coût de la demande :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 100 \$ de frais d'étude <u>non remboursable</u></li> <li>• 2 150 \$ de frais administratifs</li> </ul>

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE(S)			IDENTIFICATION DU REQUÉRANT <input type="checkbox"/> même que le propriétaire		
Nom			Nom		
Adresse			Adresse		
Ville			Ville		
Province	Code postal		Province	Code postal	
Téléphone	Cellulaire		Téléphone	Cellulaire	
Courriel			Courriel		

**DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT VISÉ**

Adresse de la propriété :	<b>ET / OU</b>	Numéro(s) de lot :

**OCCUPATION PROJÉTÉE**

- « **centre de la petite enfance** »: un établissement qui fournit, dans une installation où l'on reçoit au moins sept enfants pour des périodes qui ne peuvent excéder 48 heures consécutives, des services de garde éducatifs, s'adressant principalement aux enfants de la naissance jusqu'à la fréquentation du niveau de la maternelle et qui, sur un territoire donné, coordonne, surveille et contrôle en milieu familial de tels services à l'intention d'enfants du même âge. Subsidairement, ces services peuvent s'adresser aux enfants fréquentant les niveaux de la maternelle et du primaire lorsqu'ils ne peuvent être reçus dans un service de garde en milieu scolaire au sens de la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3) et de la Loi sur l'enseignement privé (chapitre E-9.1);
- « **garderie** »: un établissement qui fournit des services de garde éducatifs dans une installation où l'on reçoit au moins sept enfants, de façon régulière et pour des périodes qui n'excèdent pas 24 heures consécutives;

N<sup>bre</sup> d'employés : \_\_\_\_\_

Achalandage (N<sup>bre</sup> clients/h) : ± \_\_\_\_\_ /h (période de pointe)

N<sup>bre</sup> de stationnements : \_\_\_\_\_

Date d'occupation prévue : \_\_\_\_\_

Date (année-mois-jour)

<b>Description du local</b>  <input type="checkbox"/> Local déjà existant      Superficie existante : _____p <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Création d'un nouveau local      Superficie projetée : _____p <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Réaménagement d'un local      Superficie projetée : _____p <sup>2</sup>	<b>Description sommaire des travaux de construction, s'il y a lieu</b>
--	--

**TOUTE DEMANDE NE RÉUNISSANT PAS LES CONDITIONS STIPULÉES SERA RETOURNÉE À SON AUTEUR**

**Veillez cocher la case appropriée et joindre tous les documents nécessaires**

- droits exigibles libellés à l'ordre de la «Ville de Montréal»
  - formulaire dûment complété et signé
- ET, selon la nature et les raisons de la demande :
- un plan de localisation des espaces de stationnement ET les aires de jeux;
  - un certificat de localisation à jour, préparé par un arpenteur-géomètre, pour une construction existante
  - un plan d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre, pour une construction projetée
  - un plan de projet, mettant en contexte le milieu et les structures adjacentes, des montages photos et perspectives etc.

En plus des renseignements exigés, le demandeur est tenu de fournir tous les documents d'urbanisme à l'appui de sa demande. Veuillez garder une copie de votre demande (plans compris), car le comité ne remettra pas les plans qui accompagnent la demande et n'en fera pas de photocopies.

**APPROBATION DU PROPRIÉTAIRE (procuration)**

Je \_\_\_\_\_ soussigné(e), propriétaire de l'immeuble visé(s) par la présente demande, autorise \_\_\_\_\_ à la présenter en mon nom.

\_\_\_\_\_  
Propriétaire (signature manuscrite obligatoire)

\_\_\_\_\_  
Date (année-mois-jour)

**DÉCLARATION**

Je \_\_\_\_\_ soussigné(e), déclare que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, exacts et autorise l'arrondissement à faire toutes les vérifications nécessaires relatives à ma demande.

\_\_\_\_\_  
Requérant (signature manuscrite obligatoire)

\_\_\_\_\_  
Date (année-mois-jour)

**ESPACE RÉSERVÉ À L'ARRONDISSEMENT**

**SCEAU DE RÉCEPTION**

Date de réception de la demande

**SCEAU DE PERCEPTION**

Date de paiement des frais d'étude et de publication (1 400 \$)