

Montréal 

DIRECTION DES AFFAIRES INSTITUTIONNELLES

Document budgétaire de 2011

Présentation du budget de fonctionnement de 2011

Le 3 décembre 2010

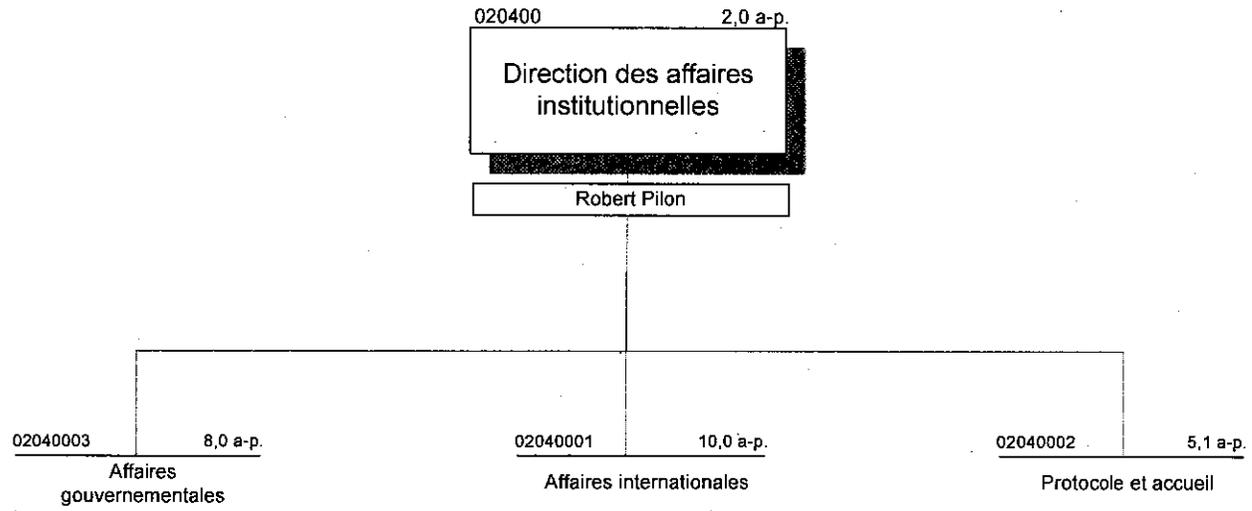
TABLE DES MATIÈRES

	Page
I - Direction des affaires institutionnelles	
- Organigramme	2
- Sommaire - Dépenses par activité	3
- Sommaire - Principaux écarts volets des dépenses	4
- Sommaire - Dépenses par compétence et dépenses par catégories d'emplois	5
- Sommaire - Dépenses par objet	6
- Dépenses - Évolution budgétaire 2010	7
- Revenus - Évolution budgétaire 2010	8
- Missions	9
- Réalisations 2010	10 à 16
- Priorités 2011	17
II - Renseignements concernant la personne-ressource	18

Direction générale

Budget 2011

Total a-p. : 25,1



Décembre 2010

Dépenses par activités

(en milliers de dollars)

	Conseil municipal				Conseil d'agglomération				Total			
	Réel Comparatif 2009	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011	Réel Comparatif 2009	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011	Réel Comparatif 2009	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011
Administration générale												
Conseil municipal	-	-	4 686,9	4 670,6	-	-	-	-	-	-	4 686,9	4 670,6
Application de la loi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestion financière et administrative	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greffe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Évaluation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestion du personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres (Crédits pour employés en disponibilité)	-	-	48,2	47,9	-	-	-	-	-	-	48,2	47,9
Total	-	-	4 735,1	4 718,5	-	-	-	-	-	-	4 735,1	4 718,5

Direction des affaires institutionnelles

Sommaire

Principaux écarts - volet des dépenses

(en années-personnes et en milliers de dollars)

	a.-p.	Conseil municipal	Conseil d'agglomération	Total
Comparatif 2010	21,1	4 735,1	-	4 735,1
Ajustements liés à la rémunération		48,6		48,6
Participation au défi budgétaire 2011		(48,6)		(48,6)
Ajustements au Fond des immeubles		(11,6)		(11,6)
Transfert de crédits pour le paiement des guides de l'Hôtel de Ville à la Direction du greffe		(5,0)		(5,0)
Inscription au budget de 2 postes de conseiller en affaires internationales auparavant financés à même le budget des "Services professionnels"	2,0	231,0		231,0
Inscription au budget de 2 postes d'agent de recherche auparavant financés à même le budget des "Services professionnels"	2,0	139,1		139,1
Réduction dans les "Services professionnels" pour financer la création des postes de conseiller en affaires internationales et agent de recherche		(370,1)		(370,1)
Variation totale	4,0	(16,6)	-	(16,6)
Budget 2011	25,1	4 718,5	-	4 718,5

Revenus et dépenses par compétence

(en milliers de dollars)

	Revenus				Dépenses			
	Réel Comparatif 2009	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011	Réel Comparatif 2009	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011
Conseil municipal	-	-	-	-	-	-	4 735,1	4 718,5
Conseil d'agglomération	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	4 735,1	4 718,5

Dépenses par catégories d'emplois

(en milliers de dollars et en années-personnes)

	\$			Années-personnes		
	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011
Rémunération et cotisations de l'employeur						
Élus	-	-	-	-	-	-
Cadres	-	1 121,1	1 134,6	-	8,0	8,0
Cols blancs	-	903,4	1 112,9	-	8,1	8,1
Professionnels	-	543,5	1 061,0	-	5,0	9,0
Policiers	-	-	-	-	-	-
Pompiers	-	-	-	-	-	-
Préposés aux traverses d'écoliers	-	-	-	-	-	-
Cols bleus	-	-	-	-	-	-
Total	-	2 568,0	3 308,5	-	21,1	25,1

Revenus par principaux objets*(en milliers de dollars)*

	Réel Comparatif 2009	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011
Taxes	-	-	-	-
Paielements tenant lieu de taxes	-	-	-	-
Services rendus aux organismes municipaux	-	-	-	-
Autres services rendus	-	-	-	-
Autres revenus	-	-	-	-
Transferts	-	-	-	-
Total	-	-	-	-

Dépenses par objets*(en milliers de dollars)*

	Réel Comparatif 2009	Budget Comparatif 2009	Budget Comparatif 2010	Budget 2011
Rémunération et cotisations de l'employeur	-	-	2 568,0	3 308,5
Transport et communication	-	-	410,2	318,3
Services professionnels	-	-	885,5	314,5
Services techniques et autres	-	-	227,9	211,4
Location, entretien et réparation	-	-	359,7	356,9
Biens non durables	-	-	161,2	55,3
Biens durables	-	-	82,5	8,6
Frais de financement	-	-	-	-
Contributions à des organismes	-	-	40,1	145,0
Autres objets	-	-	-	-
Financement	-	-	-	-
Total	-	-	4 735,1	4 718,5

Direction des affaires institutionnelles

Dépenses - évolution budgétaire 2010

(en milliers de dollars)

	Conseil municipal	Conseil d'agglomération	Total
Budget comparatif 2010	4 735,1	-	4 735,1
Ajustements comparatifs du budget original 2010			
Transfert de la cotisation CIRANO à un chapitre corporatif du Service des finances	28,5		28,5
Transfert de la contribution FODIM à un chapitre corporatif du Service des finances	500,0		500,0
Transfert de crédits pour des employés vers divers Services	286,1		286,1
Transfert de crédits en provenance de la Direction du greffe pour le Fond des immeubles	(184,1)		(184,1)
Transferts de crédits en provenance de la SDO aux Affaires institutionnelles	(126,0)		(126,0)
Ajustements budgétaires au budget original 2010			
Crédits additionnels GDD # 110059002 Contribution à la Croix-Rouge suite au séisme au Chili	5,0		5,0
Crédits additionnels GDD # 1101294006 (Protocole de prêt externe d'un employé au Ministère de l'immigration et des Communautés culturelles du Québec)	49,1		49,1
Plan de redressement - Avril 2010	(52,4)		(52,4)
Plan de redressement - Novembre 2010	(1 300,0)		(1 300,0)
Budget modifié 2010	3 941,3		3 941,3
Prévisions 2010	3 941,3		3 941,3
Surplus (déficit)	-	-	-
	-	-	-

Direction des affaires institutionnelles

Missions

Secteur « Affaires gouvernementales »

- Promouvoir les intérêts de Montréal, métropole du Québec, en consolidant les partenariats qu'elle entretient avec les gouvernements du Québec et du Canada
- Œuvrer de concert avec les autres villes du Québec et du Canada dans des domaines d'intérêt commun
- Assurer une concertation suivie avec différentes organisations et institutions clés de Montréal
- Fournir un appui aux services et directions de la Ville afin d'assurer une cohérence des actions de Montréal en matière d'affaires gouvernementales

Secteur « Affaires internationales »

- Conseiller l'Administration et les services concernés sur la dimension institutionnelle des activités internationales de la Ville de Montréal
- Entretenir des relations avec un certain nombre de villes étrangères, dans le cadre de jumelage ou autrement, dans une perspective d'échange sur les meilleures pratiques ainsi qu'afin de favoriser le développement économique et culturel de Montréal
- Poursuivre des relations privilégiées avec certaines villes de pays en développement dans une perspective de coopération et de solidarité
- Promouvoir les intérêts de Montréal et assurer son rayonnement international par une participation active à diverses associations internationales de villes

Secteur « Accueil et Protocole »

- Planifier et coordonner les visites protocolaires
- Maintenir des liens privilégiés avec l'ensemble du Corps consulaire de Montréal
- Assurer la coordination et le soutien logistique des événements qui se déroulent à l'hôtel de ville de Montréal
- Offrir un support-conseil en matière de Protocole auprès des services centraux et des arrondissements

RÉALISATIONS 2010

Direction des affaires institutionnelles

- Secteur « Affaires gouvernementales »

1. Relations bilatérales entre la Ville de Montréal et le gouvernement du Québec

1.1 Rencontres entre le maire de la Ville de Montréal et des ministres du gouvernement du Québec

- ministre responsable de la Métropole, ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMROT), ministre des Finances, ministre des Transports, ministre du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, etc.

1.2 Rencontres entre la haute direction de la Ville et celle de divers ministères clés

- Rencontres périodiques entre le directeur général et le sous-ministre du MAMROT (avril, mai, juin, septembre et décembre)
- Rencontres périodiques entre la direction générale de la Ville (et les directeurs des services ou directions concernés) et la haute direction de certains ministères clés

1.3 Participation de la Ville à la Conférence administrative régionale (CAR) de Montréal (organisée sous l'égide du MAMROT)

- CAR régulières (février, mai, septembre et novembre)
- CAR Grands projets (février, juin, octobre, novembre, décembre)

2. Participation de Montréal à des instances de concertation entre le gouvernement du Québec et les villes du Québec

2.1 Participation de la Ville de Montréal à la Table Québec-municipalités (TQM) et à ses sous-comités

(Table quadripartite regroupant des représentants politiques et administratifs du MAMROT, de l'UMQ, de la FQM et de la Ville de Montréal)

- Rencontres plénières de la Table Québec-municipalités (avril, juin et novembre)
- Rencontre spéciale sur l'éthique et la déontologie municipale (ministre Lessard, maire de Mtl et présidents de l'UMQ et de la FQM - juin)
- Rencontres des sous-comités permanents de la TQM
 - Comité de liaison Environnement-municipalités (avril, septembre et novembre)
 - Comité sur les infrastructures (mai, septembre et décembre)
 - Comité de partenariat en transport avec le milieu municipal (oct., nov. et déc.)
 - Sous-comité sur l'occupation des territoires (sept., octobre et décembre)
- Rencontres des sous-comités ad hoc de la TQM
 - Révision de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (juin, sept., oct., déc.)
 - Suivi du Rapport sur l'éthique et la démocratie dans le milieu municipal (fév.)
 - Suivi du Rapport du Groupe-conseil sur l'octroi des contrats municipaux (novembre)

2.2 Rencontre du sous-ministre du MAMROT avec les directeurs généraux des 10 plus grandes villes du Québec (septembre)

RÉALISATIONS 2010

Direction des affaires institutionnelles

- Secteur « Affaires gouvernementales »

3. Relations entre la Ville de Montréal et le gouvernement du Canada

3.1 Relations bilatérales entre la Ville de Montréal et le gouvernement du Canada

- Rencontres entre les représentants (politiques ou administratifs) de la Ville et ceux de ministères clés

3.2 Relations dans le cadre de la participation de la Ville de Montréal aux instances de la Fédération canadienne des municipalités (FCM)

La FCM est la voix principale des villes dans leurs interventions auprès du gouvernement fédéral sur un nombre important de dossiers communs. La ville de Montréal est membre de la FCM et ses représentants jouent un rôle important au sein de ses instances:

- *Claude Dauphin, Président du Conseil de la Ville de Montréal, est vice-président du CA de la FCM et siège à son Comité exécutif*
- *Michel Bissonnet, membre du Comité exécutif de la Ville, est membre du CA*
- Participation des représentants de la Ville de Montréal aux réunions des instances de la FCM
 - Caucus des maires des grandes villes (janvier, juin et novembre)
 - Comité exécutif (une fois par mois)
 - Assemblée générale annuelle (juin)
 - Caucus régional du Québec et Caucus francophone
 - Conseil d'administration (mars, septembre et novembre)
- Rencontres avec des représentants de la Ville et des ministres du gouvernement fédéral dans le cadre des activités de la FCM

4. Relations entre la Ville de Montréal et les villes, régions et associations municipales du Québec et du Canada

4.1 Union des municipalités du Québec (UMQ)

- Participation de la Ville comme observatrice aux Assises annuelles (mai)

4.2 Fédération québécoise des municipalités du Québec (FQM)

- Participation de la Ville comme observatrice au congrès annuel (octobre)

4.3 Autres activités avec les villes et régions du Québec

- Participation à la démarche de réflexion de Solidarité rurale du Québec (SRQ) sur l'occupation des territoires (mars, avril, juin)
- Participation au Groupe de travail sur la complémentarité rurale-urbaine (avril et novembre)

4.4 Participation à la FCM (voir ci-dessus)

RÉALISATIONS 2010

Direction des affaires institutionnelles

- Secteur « Affaires internationales »

1. Missions officielles

1.1 Envoi de missions officielles de représentants de la Ville de Montréal

- Missions du maire de la Ville de Montréal, M. Gérald Tremblay
 - Missions liées au dossier Haïti :
 - . Haïti (avec la gouverneure générale du Canada, mars)
 - . New York, Conférence internationale des donateurs pour un nouvel avenir en Haïti à l'ONU (mars)
 - Autres missions :
 - . Shanghai, Hong Kong, Guangzhou : 25^e anniversaire du jumelage Montréal - Shanghai dans le cadre de l'Expo universelle; missions économiques (mai)
 - . Nagoya: participation au City Biodiversity Summit (World Mayors' Council on Climate Change) dans le cadre de Conférence des Parties (COP) de la Convention sur la Diversité biologique (octobre)
 - . Erévan : relations bilatérales
 - . New York : mission économique dans le cadre de l'« Advertising Week »
 - . Phoenix : inauguration de la liaison aérienne Montréal - Phoenix
 - . Participation aux instances de l'AIMF et de CGLU (voir ci-dessous)
- Missions techniques sectorielles d'élus et de fonctionnaires (soutien à des missions organisées par des services / directions de la Ville)

1.2 Accueil de missions de représentants étrangers à Montréal

- Missions de représentants de villes ayant un protocole d'entente avec la Ville de Montréal (Shanghai, Lyon, Busan - voir ci-dessous)
- Autres missions de représentants étrangers:
 - plusieurs missions techniques de représentants de diverses villes ou provinces chinoises (autres que (Shanghai)
 - délégation du Liban à l'occasion de l'inauguration d'une œuvre d'art commémorant l'arrivée des premiers Libanais à Montréal (juin)
 - ministres, parlementaires, responsables municipaux de divers pays: France, Brésil, Afrique du Sud, Maroc, Singapour, etc.

2. Relations bilatérales avec des villes étrangères

2.1 Dans le cadre de protocoles d'entente avec la Ville de Montréal

- Entente avec la ville de Port-au-Prince :
 - Mise en place d'un programme de soutien de la Ville de Montréal à la reconstruction et au renforcement institutionnel de Port-au-Prince, dans le cadre du Programme de coopération municipale Haïti-Canada (PCM), un projet conjoint d'aide aux communes haïtiennes de la Ville de Montréal, de la FCM et de l'UMQ, soutenu par l'ACDI

RÉALISATIONS 2010

Direction des affaires institutionnelles

- Secteur « Affaires internationales »

- Contact continu et concertation avec les autorités de la ville de Port-au-Prince
- Coordination avec des villes étrangères (Barcelone et Paris) et des réseaux de villes (CGLU, AIMF) pour assurer la coordination de l'aide des villes à la reconstruction de Port-au-Prince à la suite du séisme du 12 janvier 2009
- Participation à des conférences internationales sur la reconstruction d'Haïti (New-York, Ottawa, Paris, Fort-de-France)

• Entente avec la ville de Shanghai :

- Signature du mémorandum de jumelage pour les années 2010 – 2012 (mai)
- Signature d'une entente entre les bibliothèques (mai)
- Venue à Montréal de différentes missions techniques de la ville de Shanghai (espaces souterrains, transports, police, cour municipale, etc.)
- Arrondissement Luwan : Mémorandum de jumelage avec l'arrondissement Ville-Marie (novembre)
- Participation de huit jeunes Montréalais à l'Expo 2010 et échanges avec la Shanghai Youth Federation, en partenariat avec le MRI, l'OQMJ et le Conseil jeunesse de Montréal (juillet)

• Entente avec la ville de Lyon :

- Accueil de deux missions :
 - . M. Gérard Claisse, adjoint au maire, chargé de la démocratie participative (juin)
 - . participation au colloque de l'Office de consultation publique de Montréal
 - . programmation de projets d'échange et de coopération technique entre les deux villes
 - . M. Jean-Michel Daclin, adjoint au maire : mission économique sur les industries créatives et échange d'expertise sur la planification urbaine (septembre)

• Entente avec la ville de Busan :

- Mission de représentants de la ville de Busan à l'occasion de la célébration du 10e anniversaire jumelage Montréal – Busan (novembre) : importante mission de plusieurs dizaines de représentants (institutionnels, jeunes sportifs, chorale)

2.2 Activités réalisées en partenariat avec des villes non liées par des ententes avec Montréal

- Activités réalisées avec les villes de Bamako (Mali), la Havane, Bordeaux.

2.4 Aide humanitaire d'urgence

- Haïti, Chili, Pakistan

RÉALISATIONS 2010

Direction des affaires institutionnelles

- Secteur « Affaires internationales »

3. Relations multilatérales au sein d'associations internationales de villes

3.1 Association internationale des maires francophones (AIMF) (*Le maire Gérald Tremblay est vice-président*)

- Participation du maire Gérald Tremblay :
 - Réunion du Bureau de l'AIMF (Liège - mars)
 - Assemblée générale annuelle de l'AIMF, en marge du Sommet de la Francophonie (Lausanne - octobre)
 - . Participation au Colloque « Villes, universités et développement local »
 - . Démarches de concertation sur l'aide à Haïti
- Participation de la Ville de Montréal à une rencontre de l'AIMF sur la reconstruction d'Haïti (Lafayette (Louisiane) - juin)
- Accueil à Montréal de M. Pierre Baillet, secrétaire permanent de l'AIMF (avril)

3.2 Cités et gouvernements locaux unis (CGLU) (*Le maire G. Tremblay est président de la région Amérique du Nord et v-président du Bur. exécutif*)

- Participation du maire Gérald Tremblay :
 - Bureau exécutif de CGLU et au « Richard J. Daley Global Cities forum » (Chicago - avril)
 - Congrès triennal, Assemblée générale, Conseil mondial et Bureau exécutif de CGLU (Mexico - novembre)
- Représentation de la Ville au World Mayors Council on Climate Change (dans le cadre du Congrès de Mexico de CGLU - novembre)

3.3 Métropolis (*Le maire Gérald Tremblay est vice-président et trésorier*)

- Représentation de la Ville aux réunions du comité exécutif et du conseil d'administration (Barcelone - octobre)

4. Relations de la Ville avec les Consulats généraux et les ambassades

- Préparation des notes et participation aux accueils de courtoisie des nouveaux diplomates (une quinzaine par année)
- Relations continues entre la Ville et le corps consulaire (participation au bal annuel, échange de vœux du Nouvel An, dîner annuel à l'hôtel de ville, activités thématiques, etc.)
- Suivi des questions de privilèges et immunités (stationnements diplomatiques, permis, etc.)

5. Autres activités:

- Soutien et participation au Fonds de développement International de Montréal (FODIM - composante de Montréal International)
- En collaboration avec l'Université McGill, traduction de la Charte montréalaise des droits et responsabilités en arabe et en chinois (mandarin) et en portugais avec l'Université de Montréal

RÉALISATIONS 2010

Direction des affaires institutionnelles

- Secteur « Accueil et protocole »

1. Accueil des membres du corps consulaire en poste à Montréal et de diplomates en poste au Canada

- 1.1 Accueil de consuls et d'ambassadeurs à l'Hôtel de ville (une quinzaine)
- 1.2 Réceptions officielles : échange de vœux avec le corps consulaire (janvier) et dîner du corps consulaire de Montréal (juin)

2. Accueil de délégations ou de représentants étrangers (maires ou élus municipaux, parlementaires, personnalités, participant à des congrès internationaux, etc.)

- 2.1 Accueil de maires, élus municipaux et parlementaires étrangers (une trentaine d'accueils)
- 2.2 Accueil de participants à des congrès ou à des événements internationaux se tenant à Montréal (une dizaine d'accueils)

- notamment :
 - Accueil des participants et organisateurs de la Coupe du monde de gymnastique rythmique Montréal 2010 (janvier)
 - Accueil des participants au Sommet organisé par la Croix-Rouge canadienne et haïtienne sur la situation en Haïti (février)
 - Réception pour les membres du CA de l'Alliance internationale de design (août)
 - Accueil des participants au Grand prix cycliste de Montréal - Pro Tour (septembre)
 - Réception à l'occasion de l'Assemblée générale de l'Association Délice (réseau des villes gourmandes) (septembre)

2.3 Accueil de personnalités étrangères

- notamment :
 - Michèle Bachelet, ex-Présidente du Chili et nouvelle directrice exécutive d'ONU-Femmes
 - Mme Jeannette Bougrab, présidente de la Haute autorité de lutte contre les discriminations et pour l'égalité de France (novembre)

3. Accueil de délégations canadiennes ou de représentants canadiens (maires ou élus municipaux, parlementaires, personnalités, participant à des congrès, etc.)

4. Réceptions pour souligner un anniversaire, une commémoration, une réalisation exceptionnelle, la tenue d'un festival ou d'un événement majeur à Montréal, etc.

- une quarantaine d'événements, dont notamment :
 - Nuit blanche 2010 (février)
 - Réception pour souligner le Mois de l'histoire des Noirs (février)
 - 30^e anniversaire de l'Orchestre Métropolitain (février)
 - Journée internationale des femmes (mars)

RÉALISATIONS 2010

Direction des affaires institutionnelles

- Secteur « Accueil et protocole »

- Accueil des lauréats des 25 dernières années, pour souligner le 25^e anniversaire du Conseil des arts de Montréal
- Réception à l'occasion de la Fête nationale (juin)
- Cocktail d'ouverture pour les partenaires de Montréal complètement cirque (juillet)
- 25^e anniversaire des prix Gémeaux (août)
- Réception pour souligner le cinquantenaire de l'École nationale de théâtre du Canada (novembre)
- Grand prix du livre de Montréal (novembre)
- Remise du prix interculturel de Montréal « Abe-Limonchik » (novembre)

5. Réceptions de représentants de communautés d'origines diverses établies à Montréal

- une vingtaine d'événements, dont notamment :
 - Remise des bourses de la Chambre de commerce Canada-Liban (janvier)
 - Leaders de la communauté haïtienne (février)
 - 40^e de la Chambre de Commerce canado-suisse (mai)
 - Vernissage de l'exposition sur le Rwanda (août)
 - Accueil de représentants de la communauté indienne de Montréal (octobre)

6. Activités de l'administration municipale (lancement d'une politique, d'un plan, remise d'un prix, etc.)

- une cinquantaine d'événements, dont notamment :
 - Remise du Prix de l'économie sociale de Montréal (mars)
 - Remise des bourses de la fondation du maire pour la jeunesse (avril)
 - Intronisation du nouveau directeur du SPVM (septembre)
 - Collecte de sang 2010 (septembre)
 - Lancement du Plan d'action ciblé en itinérance « Agir résolument pour contrer l'itinérance » (octobre)
 - Remise de la bourse Phyllis-Lambert Design Montréal 2010 (octobre)
 - Lancement du Plan de développement durable (octobre)

7. Tenue d'expositions dans le hall de l'hôtel de ville

- une cinquantaine d'événements, dont notamment :
 - 50^e anniversaire Les compagnons de Montréal (mars)
 - Projet de tramway à Montréal (mars)
 - Frédéric et les Mosaïcultures (mai)
 - Opération Patrimoine architectural de Montréal 2010 (septembre/octobre)
 - 100^e anniversaire du Devoir (octobre)
 - Les jardins de Kyoto à travers les saisons (novembre)
 - Exposition de photos dans le cadre du 10^e anniversaire de jumelage Montréal-Busan (novembre)

Direction des affaires institutionnelles

PRIORITÉS 2011

Secteur « Affaires gouvernementales »

- **Dossiers prioritaires :**

- Gouvernement du Québec : Budget 2011, fiscalité municipale, taxe sur l'essence, Plan concerté d'occupation de territoire du MAMROT, révision de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, transport collectif, environnement
- Gouvernement du Canada : Budget 2011, programmes d'infrastructures (Sommet de Régina sur les infrastructures - janvier 2011), transport collectif, eaux usées, taxe sur l'essence, logement abordable

- **Priorités organisationnelles :**

- Mettre en place des mécanismes de rencontres périodiques entre la direction générale de la Ville (et les directeurs des services ou directions concernés) et la haute direction de certains ministères clés des gouvernements du Québec et du Canada
- Établir un état de situation des activités d'affaires gouvernementales des différents services et directions de la Ville
- Compléter la stratégie et le plan d'action du secteur « Affaires gouvernementales », en fonction du plan de priorités de la Ville

Secteur « Affaires internationales »

- **Dossiers prioritaires :**

- Mettre en œuvre notre projet de coopération avec la ville de Port-au-Prince dans le cadre du PCM
- Consolider nos relations avec la Ville de Shanghai sur la base du mémorandum de jumelage 2010 – 2012
- Explorer les possibilités d'établir des relations avec des villes clés de pays émergents (ex: Mumbai, une ville du Brésil)
- Consolider notre action au sein des associations clés que sont CGLU et l'AIMF

- **Priorités organisationnelles :**

- Établir un état de situation des activités d'affaires internationales des différents services et directions de la Ville
- Compléter la stratégie et le plan d'action du secteur « Affaires internationales », en fonction du plan de priorités de la Ville

Secteur « Accueil et protocole »

- **Priorité organisationnelle :**

- Consolider la coordination du secteur avec les secteurs « Affaires internationales » et « Affaires gouvernementales »

Personne ressource:

M. Robert Pilon
(514) 872-9375

Direction des affaires institutionnelles
275, Notre-Dame Est
Bureau 3.108
Montréal (Québec) H2Y 1C6