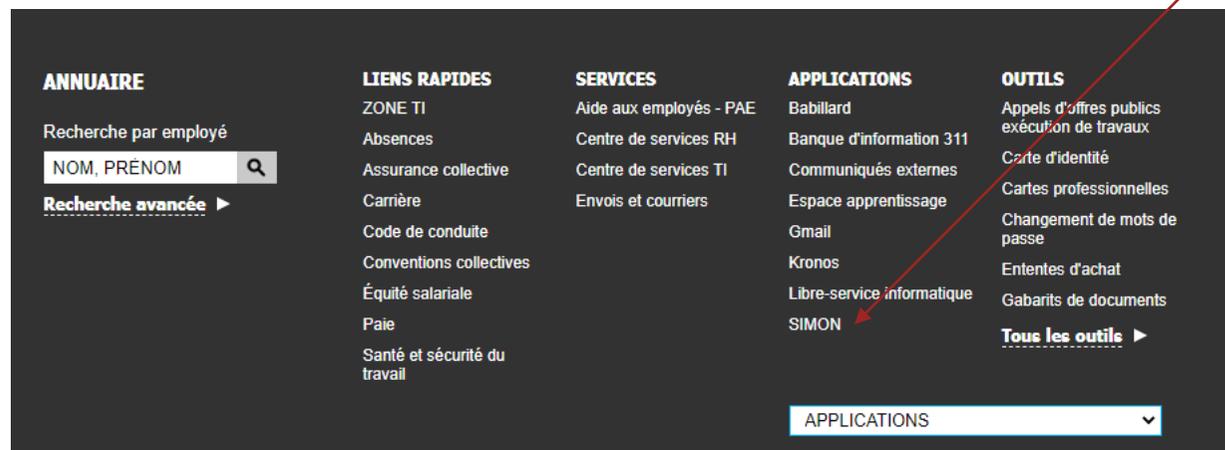
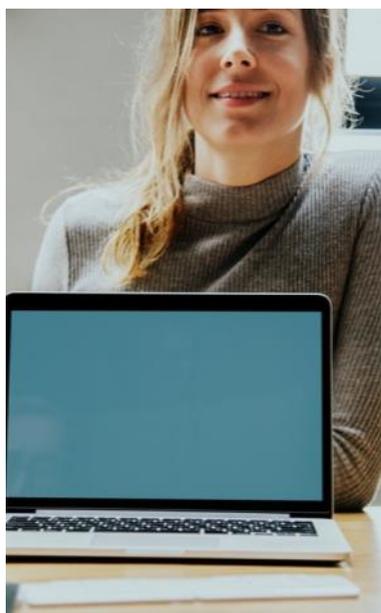


# Compléter son dossier d'employé(e) ET S'abonner aux offres d'emplois

# Compléter son dossier d'employé(e)

1) Cliquez sur le lien SIMON qui se trouve dans le pied de page de l'intranet ou de l'extranet



ANNUAIRE	LIENS RAPIDES	SERVICES	APPLICATIONS	OUTILS
Recherche par employé <input type="text" value="NOM, PRÉNOM"/> <a href="#">Recherche avancée</a>	ZONE TI Absences Assurance collective Carrière Code de conduite Conventions collectives Équité salariale Paie Santé et sécurité du travail	Aide aux employés - PAE Centre de services RH Centre de services TI Envois et courriers	Babillard Banque d'information 311 Communiqués externes Espace apprentissage Gmail Kronos Libre-service informatique <b>SIMON</b>	Appels d'offres publics exécution de travaux Carte d'identité Cartes professionnelles Changement de mots de passe Ententes d'achat Gabarits de documents <a href="#">Tous les outils</a>

APPLICATIONS

Si vous êtes à l'extérieur des réseaux de la Ville, passez par [ville.montreal.qc.ca/mondossier](http://ville.montreal.qc.ca/mondossier)



Montréal SIMON Postulation en ligne

**Système Intégré Montréal**

\* Nom d'utilisateur   
\* Mot de passe   
   
Mot de passe oublié?

Sélectionner une langue :  
Français Canada English

Énoncé de confidentialité

2) Inscrivez votre nom d'utilisateur (code débutant par U)  
et votre mot de passe

Montréal SIMON Postulation en ligne

Système intégré Montréal  
**SIMON**

\* Nom d'utilisateur   
(exemple : ubureau)

\* Mot de passe   
(exemple : ont12345)

[Mot de passe oublié?](#)

Sélectionner une langue :  
[Français Canada](#) [English](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Vous avez oublié votre mot de passe?  
Entrez votre code U et cliquez sur le lien suivant



VOUS NE CONNAISSEZ PAS VOTRE  
CODE UTILISATEUR ?

Contactez le Centre de Services

**514-872-5046**

Votre code utilisateur et un mot  
de passe temporaire vous seront  
attribués.

# Compléter son dossier d'employé(e)

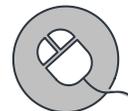
3) Votre connexion est établie! Cliquez sur « Accueil »



4) Puis cliquez sur « Mon profil »



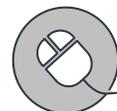
5) Complétez les informations demandées dans les 3 onglets suivants



**Important**  
Vous devez choisir l'adresse courriel à laquelle vous désirez recevoir certaines de vos correspondances en répondant à la question suivante. Si vous sélectionnez votre courriel personnel, certains courriels, selon la nature, pourraient tout de même être envoyés à votre adresse Ville. Courriels envoyés à l'adresse Ville de Montréal ?  Oui  Non



**Attention !**  
Un maximum de 5 documents, dont le cv, peut être annexé à votre dossier et aucun ne peut dépasser la taille de 2 Mo.



**À noter**  
Les pièces jointes sont associées à votre dossier d'employé. Elles seront donc utilisées pour tous les affichages sur lesquels vous poserez votre candidature.



# S'abonner aux alertes emplois

## 6) Cliquez sur l'onglet « Mes préférences »

Mes renseignements personnels | Mes qualifications | **Mes préférences**

**Abonnement aux offres d'emplois**

Si vous souhaitez recevoir les offres d'emplois de la Ville de Montréal par courriel, veuillez cocher la case ci-dessous. Vous recevrez les offres correspondant à vos préférences d'abonnement identifiés dans la liste des catégories d'emploi.

M'abonner

 **Mes préférences**

Entrez vos préférences de travail pour nous aider à trouver le travail qui vous convient. Dites-nous également comment et quand nous devrions vous envoyer des offres correspondant à vos préférences.

Catégorie d'emploi

- Architecte
- Avocat et notaire - Professionnel juriste
- Brigadier scolaire
- Cadet policier
- Cadre état-major SIM
- Contremaître
- Directeur - Cadre de direction
- Emploi étudiant - Emploi d'été - Emploi saisonnier - Sauveteur

 **POINTE** Pour sélectionner plus d'une catégorie d'emploi, cliquez sur les catégories souhaitées à l'aide de la souris tout en maintenant la touche « Ctrl » de votre clavier enfoncée.

cochez

Sélectionnez vos catégories

Cancel | Enregistrer

N'oubliez pas d'enregistrer

Surveillez les alertes emplois pour ne manquer aucune opportunité!