

DEMANDE DE SOUTIEN - 2020

Programme de soutien financier
 au développement économique commercial 2019-2020

Volet 1 – Soutien à la création et au fonctionnement des regroupements commerçants

1. Nom de l'association ou du regroupement

--

2. Coordonnées principales

Adresse	
Téléphone 1	Téléphone 2
Courriel	

3. Coordonnées du représentant formulant la demande de soutien financier

Nom	
Statut ou fonction pour l'association	
Téléphone 1	Téléphone 2
Courriel	

4. Données sur l'association

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) (si enregistrée en tant qu'entreprise)	
Budget de fonctionnement de l'organisme au cours de l'année précédente	Budget de fonctionnement prévu pour l'année en cours
Total des cotisations perçues auprès des membres	Nombre de membres ayant cotisé

5. Portrait de l'association

Décrire le territoire de l'association, son mandat, sa structure organisationnelle, les commerces membres, les réalisations marquantes des derniers mois ou des dernières années, le nombre de membres espéré à la fin de l'année, au terme des 3 ans du soutien financier.

6. Présenter le plan d'action de l'association pour les 12 prochains mois

(joindre tout document explicatif si nécessaire)

7. Soutien financier demandé

\$

8. Budget

Présenter le **budget prévisionnel** détaillé de l'association pour l'année en cours. Les éléments importants à documenter sont :

- **Revenus** : l'estimation, les sources anticipées (cotisations, subventions, prêts, commandites, autres) et identification des contributeurs et partenaires (membres, municipal, gouvernemental, etc.)
- Les **dépenses prévues** en spécifiant leur nature, spécifiquement celles reliées aux dépenses autorisées par le présent programme de soutien. Identifier clairement les commandites et les échanges de biens et de services à intervenir ainsi que les dépenses auxquelles le soutien financier de l'arrondissement sera affecté.

Une documentation complémentaire peut être jointe.

9. Autres documents à fournir en complément de la présente demande :

Copie des lettres patentes à jour de l'association, attestant de son statut juridique ;

Liste des administrateurs de l'association ;

Une résolution du conseil d'administration de l'association attestant que le signataire de la présente demande représente effectivement l'association et est autorisé à signer la convention à intervenir avec l'arrondissement de Ville-Marie et pour tout autre engagement relatif à cette demande ;

Les états financiers du dernier exercice comptable terminé, signés par le conseil d'administration de l'organisme.

OBLIGATIONS DE L'ORGANISME BÉNÉFICIAIRE

En contrepartie de l'aide financière accordée par l'arrondissement de Ville-Marie, l'organisme bénéficiaire comprend qu'il devra par la suite, dans le cadre d'une convention à intervenir avec l'arrondissement de Ville-Marie, s'engager à :

- Utiliser cette somme pour réaliser le projet associatif tel que décrit. Dans le cas où le financement recueilli par l'organisme ne permette pas la réalisation du projet, tel que présenté dans la présente demande, une révision budgétaire des dépenses devra être remise à l'arrondissement ;
- Soumettre promptement toute modification des objectifs, de l'échéancier ou de tout autre aspect du projet financé par l'arrondissement de Ville-Marie ;
- Faire part, dans toute annonce publique ainsi que dans toute tactique de communication employée, de la contribution financière accordée par l'arrondissement de Ville-Marie ;
- Produire, à l'échéance de la période du financement accordé, un bilan final du cheminement parcouru et des résultats atteints, et ce, au plus tard, dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant la date d'échéance de l'entente (12 mois).

ENGAGEMENT DE L'ORGANISME

Nous soussignés _____

Nom de l'organisme

attestons avoir pris connaissance des conditions inhérentes au Programme de soutien financier au développement économique commercial 2019-2020 de Ville-Marie, *Volet 1 – Soutien financier à la création et au fonctionnement des regroupements commerçants* et certifions que les renseignements et documents fournis à l'appui de la présente demande sont exacts et complets.

Nous nous engageons à respecter toutes les obligations contenues au présent programme advenant l'acceptation, en totalité ou en partie, de notre demande d'aide financière par l'arrondissement de Ville-Marie.

Signature : _____

Nom et fonction du représentant autorisé : _____