

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Date de réception de la demande |  |
| Numéro de dossier               |  |

## PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ACTIONS CULTURELLES

### Formulaire de demande – ARTISTES

L'utilisation de ce formulaire est nécessaire pour soumettre un projet au Programme de soutien aux actions culturelles.

#### 1 – Identification de l'artiste responsable du projet

Nom légal de l'artiste responsable du projet: \_\_\_\_\_

Nom d'artiste / Nom du collectif d'artistes (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Adresse (résidence) : \_\_\_\_\_

Adresse (travail) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet (s'il y a lieu): \_\_\_\_\_

Nom des autres artistes impliqués (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Numéro de TPS : \_\_\_\_\_ Numéro de TVQ : \_\_\_\_\_

#### 2 – Profil de l'artiste ou du collectif d'artistes

Les deux critères d'évaluation de cette rubrique sont :

- la capacité du demandeur à bien gérer ses activités
- la qualité de ses réalisations antérieures

Veuillez fournir une brève description du champ d'expertise artistique et de l'historique de la pratique, de même que les principales réalisations des dernières années. (Maximum 200 mots)

### 3 - Information sur le projet

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Date(s) de réalisation : \_\_\_\_\_

Date(s) du montage/ démontage (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Lieu(x) de réalisation : \_\_\_\_\_

Budget global du projet (taxes incluses) : \_\_\_\_\_

Montant du soutien financier demandé : \_\_\_\_\_

#### Discipline

Exposition extérieure

Arts numériques

Musique

Théâtre

Arts multidisciplinaires

Littérature

Arts du cirque

Arts visuels

Danse

Autre(s) (spécifiez) : \_\_\_\_\_

#### Description sommaire du projet – Résumer votre projet (maximum 200 mots)

#### Description détaillée du projet – Joindre en annexe

Veuillez décrire et préciser les points suivants:

- nature et objectifs du projet (inclure la programmation)
- en quoi votre projet correspond aux objectifs du programme
- clientèles ciblées et nombre de participants visés
- étapes et calendrier de réalisation
- retombées / impacts pour l'organisme et les citoyens
- formes de partenariats développés, s'il y a lieu
- identification des lieux choisis
- stratégie de promotion et de communication du projet
- besoins pour l'occupation du domaine public\* et le soutien technique

\* Afin de mieux évaluer et faciliter les démarches, il vous est suggéré de remplir le [Guide du promoteur d'événements](#) et la [Fiche de renseignements pour l'organisation d'un événement public](#).

### Autres documents à joindre obligatoirement en annexe

- Fiche de budget (Annexe 1)
- Curriculum vitae de chacun des artistes participants
- Un échantillon du portfolio (ex. : 4-5 photos numériques en format jpg, de 1 mo maximum chacune)
- Dans le cas d'un projet regroupant plusieurs artistes, une lettre confirmant leur participation, signée par chacun
- Lettre(s) d'appui des partenaires, s'il y a lieu

### ENGAGEMENT DE L'ARTISTE RESPONSABLE DU PROJET

Je soussigné/e \_\_\_\_\_ (nom de l'artiste responsable du projet), après avoir pris connaissance du présent Programme de soutien aux actions culturelles, certifie que les renseignements et documents fournis à l'appui de ma demande sont exacts et complets.

Date: \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_