

RÉSERVÉ À LA VILLE DE MONTRÉAL		Responsable:	
Date de réception		Numéro de résolution	
Numéro de G.D.D.		CA	
TYPE DE DEMANDE	Établissement avec service de boissons alcoolisées	<input type="checkbox"/>	
	Antenne de plus de 10m de hauteur ou 1m ² de superficie	<input type="checkbox"/>	
	Antennes sur le domaine public	<input type="checkbox"/>	

1 - IDENTIFICATION DES INTERVENANTS

	Requérant	Propriétaire (si différent du requérant)
Nom / Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personne ressource*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Télécopieur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse électronique	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Si différente du requérant ou du propriétaire

2 - INFORMATION SUR LA SITUATION ACTUELLE

Adresse ou emplacement de l'immeuble	<input type="text"/>
Numéro(s) de(s) lot(s) du Cadastre du Québec	<input type="text"/>
Type d'occupation actuelle	<input type="text"/>
Immeuble de type habitation locative	<input type="text"/>

3 - INFORMATION SUR LE PROJET

Occupation projetée

Superficie de plancher à construire	<input type="text"/>	m ²
à transformer	<input type="text"/>	m ²

Établissement avec service de boissons alcoolisées

Nombre de personnes dans l'établissement

Jour d'activité	Lundi	<input type="checkbox"/>
	Mardi	<input type="checkbox"/>
	Mercredi	<input type="checkbox"/>
	Jeudi	<input type="checkbox"/>
	Vendredi	<input type="checkbox"/>
	Samedi	<input type="checkbox"/>
	Dimanche	<input type="checkbox"/>

Heures d'ouverture	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Terrasse extérieure	cour avant	<input type="checkbox"/>
	cour arrière	<input type="checkbox"/>

Heures d'activité de la terrasse	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Description générale

4 - MOTIFS DE LA DEMANDE

5 - PIÈCES JOINTES (4 exemplaires couleur + un format électronique pdf)

La demande est accompagnée des documents suivants:

	ci-joint
Une lettre expliquant les motifs de la demande et une description abrégée du projet;	<input type="checkbox"/>
L'échéancier de réalisation du projet;	<input type="checkbox"/>
Le certificat de localisation relatif à toute construction déjà érigée sur ce terrain;	<input type="checkbox"/>
Une copie authentique de tout titre établissant que le requérant est propriétaire de l'immeuble visé par le projet ou un document établissant que le requérant détient une option d'achat sur cet immeuble;	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, la procuration établissant le mandat de toute personne autorisée à agir au nom du propriétaire;	<input type="checkbox"/>
Une déclaration signée par le propriétaire ou son mandataire, établissant les types d'occupation de tout bâtiment visé par le projet;	<input type="checkbox"/>
Plans, aménagement paysager et tout autre document permettant d'évaluer la qualité du projet (études, implantation, plans, élévations, perspectives, détails des antennes, etc.);	<input type="checkbox"/>
Les occupations du domaine public à prévoir, les aménagements extérieurs, les mesures de protection des plantations existantes, la signalisation et les accès sans obstacle;	<input type="checkbox"/>
Les échantillons des matériaux employés dans le projet et disposés sur un panneau de présentation;	<input type="checkbox"/>
Les études nécessaires à l'évaluation du projet eu égard à l'ensoleillement, au vent, à la circulation, aux bruits et aux émanations, selon le cas;	<input type="checkbox"/>
Un plan montrant le déploiement du réseau et le plan de couverture d'ondes dans les cas de demandes d'installation d'antenne;	<input type="checkbox"/>
Un plan montrant les antennes dans un rayon de 1 kilomètre et un document expliquant l'impossibilité d'utiliser un support ou un bâtiment existant pour une nouvelle demande d'installation d'antenne;	<input type="checkbox"/>
Tout autre document nécessaire à la bonne compréhension du projet.	<input type="checkbox"/>

Chèques libellés à la Ville de Montréal

1 020,00 \$ Frais d'étude (non remboursable)

510,00 \$ Frais de publication

6 - DÉCLARATION

Les soussignés déclarent que les renseignements ci-haut sont exacts et complets, et s'engagent à respecter les dispositions du règlement des documents au plus tard 90 jours après la date de réception inscrite au formulaire d'usage conditionnel.

Signature

--

Requérant

--

Propriétaire

Date

--

--