

Veillez cocher la case appropriée :

Adhésion

Modification

Ce formulaire vous permet de désigner le compte dans lequel votre salaire ou votre rente doit être versé. Lors d'une demande de modification de compte bancaire, veuillez attendre la confirmation de la Division de la paie avant de fermer le compte bancaire précédent, le cas échéant.

Information sur l'employé

Veillez cocher le groupe auquel vous appartenez (ne pas oublier allocation automobile s'il y a lieu) :

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cadres | <input type="checkbox"/> Élus municipaux | <input type="checkbox"/> Cols bleus |
| <input type="checkbox"/> Cols blancs | <input type="checkbox"/> Juges | <input type="checkbox"/> Cols blancs auxiliaires |
| <input type="checkbox"/> Professionnels | <input type="checkbox"/> Commissaires | <input type="checkbox"/> Professionnels auxiliaires |
| <input type="checkbox"/> Pompiers | <input type="checkbox"/> Retraités | <input type="checkbox"/> Policiers |
| <input type="checkbox"/> Allocation automobile | <input type="checkbox"/> Autres : _____ | |

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

No téléphone bureau : _____ No téléphone domicile : _____

Matricule (obligatoire) : _____

Information sur l'institution financière

Nom de l'institution financière : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

No de compte : _____ No de succursale : _____

Joindre un spécimen de chèque portant la mention "Annulé" ainsi que votre nom en caractère d'imprimerie.

J'autorise mon employeur à effectuer le dépôt de mon salaire au compte mentionné ci-dessus.

Note pour les employés actifs : En adhérant au dépôt direct de ma paie, je consens à ce que mon avis de dépôt soit produit en format électronique (aucun avis papier ne sera émis). La procédure pour consulter l'avis de dépôt électronique vous sera remise par votre intervenant en ressources humaines.

Signature de l'employé : _____ Date : _____

Veillez retourner le spécimen chèque et ce formulaire dûment rempli en format PDF à l'adresse suivante :
rh_cse@montreal.ca ou par la poste, à l'adresse suivante :

**Division de la paie
Service des ressources humaines
5800, rue St-Denis, bureau 401
Montréal, QC H2S 3L5**