

Demande

Certificat d'autorisation d'usage

1- Identification de l'exploitant

Nom de la compagnie : _____
Inscrire le nom de la compagnie propriétaire du commerce.

Prénom : _____ Nom : _____
Inscrire le nom de la personne s'il s'agit d'une entreprise individuelle.

Adresse : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Représentant du requérant (s'il y a lieu) :

Prénom : _____ Nom : _____ Téléphone : _____

2 – Identification de la raison sociale

Raison sociale : _____
Nom de l'entreprise

Adresse postale : _____
Inscrire l'adresse postale, si différente de celle de l'exploitant. (Adresse ou case postale où vous désirez recevoir votre courrier.)

3 – Identification de l'usage projeté

S'agit-il de :

- Changement d'exploitant Occupation conjointe Travaux prévus
 Local vacant Nouveau local Réunion de locaux Changement de superficie

o Précisez l'activité que vous voulez exercer: _____
Inscrire le genre d'activité à exercer dans l'établissement. (exemple : restaurant, bar, épicerie, traiteur, vente de vêtement, antiquaire, bureau, etc.)

o Prévoyez-vous d'installer une enseigne : oui (voir formulaire de demande de certificat d'enseigne sur le site internet) non

D'autres certificats d'autorisations ou/et permis de transformation pourraient être requis

4 – Identification de l'emplacement

Adresse du bâtiment : _____
Inscrire l'adresse principale, si différente de celle du bâtiment, ou encore le numéro civique de la porte d'entrée du local principal.

Niveau d'étage : _____

Numéro de local : _____
Inscrire le numéro civique de la porte d'entrée du local principal. Identifier tous les autres numéros se rapportant à cette demande.

Superficie du local : _____
Inscrire la superficie totale du local (mur à mur) en mètres carrés, soit la superficie indiquée sur le bail de location.

Autres locaux ou étages occupés : _____

Important : Veuillez noter qu'un certificat d'autorisation d'usage est exigé pour chaque étage. Il est important d'indiquer tous les autres emplacements, locaux, étages formant la superficie locative occupée par l'exploitant de cet immeuble.

Signature : _____ Date : _____

5 - Veuillez joindre à votre demande un chèque de 285 \$ à l'ordre de la Ville de Montréal.

(Le paiement pour frais d'étude est non-remboursable et ce document ne constitue pas une autorisation en soi)

Tarif réduit de 50 % pour propriétaire occupant de 65 ans et plus, sur présentation de preuves.

Seuls les chèques sont acceptés. Veuillez poster votre demande accompagnée d'un chèque ou encore, la déposer à l'adresse suivante :

VILLE DE MONTRÉAL
Arrondissement du Sud-Ouest
815, rue Bel-Air, 1^{er} étage, Montréal (Québec) H4C 2K4
Tél. : 514 872-0311 Fax : 514 872-1945
Courriel : permis-sud-ouest@ville.montreal.qc.ca