

DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION VENTE EXTÉRIEURE TEMPORAIRE

Règlement sur les permis et certificats
(CA28 0011)

Le présent formulaire doit être accompagné des renseignements et des documents à l'appui. Les demandes incomplètes seront traitées après réception de l'information manquante.

**La demande doit être déposée en main propre
au comptoir de l'urbanisme permis et inspection situé au
406, montée de l'Église, l'Île-Bizard.**

DROITS EXIGÉS (DEVANT ÊTRE ACQUITTÉS LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE)

- | | |
|---|---------|
| ☐ Pour l'étude d'une demande de certificat d'autorisation pour une vente de trottoir, une vente d'arbres de Noël, de fleurs, de produits agricoles, de produits artisanaux ou de produits connexes : | – 50 \$ |
| ☐ Pour l'étude d'une demande pour vente de garage | – 0 \$ |
| ☐ Pour l'étude d'une demande d'enseigne temporaire | – 0 \$ |

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom/titre	Adresse et code postal	Nos
Requérant/mandataire		Tél. :
		Autre :
	Courriel :	
Propriétaire(s)		Tél. :
		Télécopie :
	Courriel :	

USAGE PRINCIPAL EN LIEN AVEC LA DEMANDE

Nom de l'entreprise : _____

ou

Nom et prénom, s'il s'agit d'un particulier : _____

Adresse : _____

DESCRIPTION DE LA VENTE EXTÉRIEURE PROJÉTÉE

Catégorie de vente extérieure : ☐ Vente de produits horticoles ☐ Vente d'arbres de Noël ☐ Vente de fruits et de légumes ☐ Vente-trottoir ☐ Vente de garage Description sommaire des produits vendus : _____ _____ Date de l'évènement : du : _____ 20__ au : _____ 20__	Période d'autorisation : Vente de produits horticoles (autres qu'arbres de Noël) : • du 1er mai au 20 juin d'une même année Vente d'arbres de Noël : • du 20 novembre au 31 décembre d'une même année. Vente de fruits et de légumes : • du 1er mai au 31 octobre d'une même année Vente-trottoir : • Un maximum de 2 vente-trottoir par établissement par année de calendrier. D'une durée d'au plus de 30 jours consécutifs. Vente de garage : • Un maximum de 2 ventes de garage par unité de logement par année de calendrier. La vente doit se dérouler entre 09h00 et 17h00 et peut être d'une durée d'au plus de 2 jours consécutifs.
--	---

DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT VISÉ

Description de la localisation sur le terrain de la propriété

Numéro(s) de lot

**ET
/ OU**

- Joindre un d'un plan croquis de localisation de l'aire de vente

DESCRIPTION DES ACCESSOIRES ASSIÉS À LA VENTE

Description de l'enseigne accessoire à la vente

Description de tout équipement, kiosque etc. accessoire à la vente

TOUTE DEMANDE NE RÉUNISSANT PAS LES CONDITIONS STIPULÉES SERA RETOURNÉE À SON AUTEUR**Veuillez cocher la case appropriée et joindre tous les documents nécessaires :**

- ☐ droits exigibles (le cas échéant) libellés à l'ordre de la «Ville de Montréal»
- ☐ formulaire dûment complété et signé;
- ☐ un plan de localisation de l'aire de vente;
- ☐ autres (précisez) : _____

En plus des renseignements exigés, le demandeur est tenu de fournir tous les documents d'urbanisme à l'appui de sa demande.

AUTORISATION ÉCRITE DU PROPRIÉTAIRE (le cas échéant)

Je _____ soussigné(e), propriétaire de l'immeuble visé(s) par la présente demande, autorise
_____ à la présenter cette demande d'occupation.

Propriétaire_____
Date**DÉCLARATION**

Je _____ soussigné(e), déclare que les renseignements fournis sont, à ma connaissance,
exacts et autorise l'arrondissement à faire toutes les vérifications nécessaires relatives à ma demande.

Requérant_____
Date