

Ancillary constructions and equipment

Loading areas

Industrial and commercial buildings must include certain spaces adapted to activities for such uses, such as for loading and unloading merchandise. Consequently, regulations have been established to better guide such activities and reduce nuisances they could cause.

A permit or a certificate of authorization must be obtained from the Borough prior to creating a loading area.

Process

To submit a request for a permit or an authorization certificate, the form, "*Demande de permis de construction pour des modifications intérieures et/ou extérieures*", must be filled in and attached to the required documents. These documents must be submitted to the Division des permis et des inspections, located at 777, boulevard Marcel-Laurin.

Costs

Fees are required to process a request.

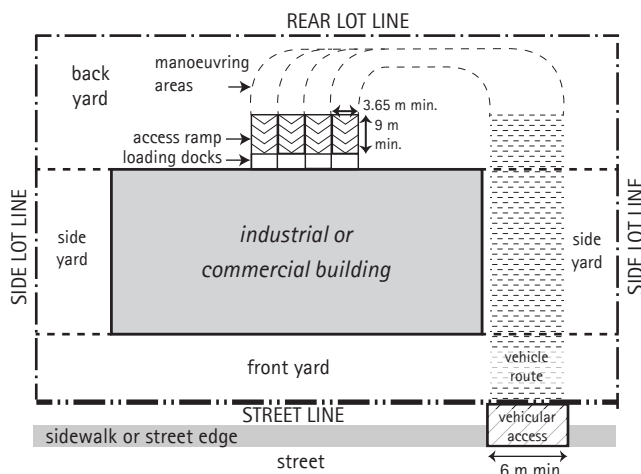
Location (figure 1)

- A loading area is comprised of a loading dock and an access ramp.
- A loading area must be located on the lot of the industrial or commercial building it serves.
- A loading area and all its components can only be located in the following locations:
 - Commercial building
 - Side yard and side setback
 - Back yard and rear setback
 - Back yard and front setback*

*The loading area may not encroach on the front setback in the case of a *transverse lot*¹.

- Industrial building
 - Side yard and side setback
 - Back yard and rear setback
 - Back yard and front setback

Figure 1: Configuration of a loading area for a commercial or an industrial building.



Design

- A loading area must be used solely for the loading and unloading of merchandise or materials related to the functions of the building.
- The loading area surface must be completely covered in auto-blocking paving, concrete or asphalt, and must be drained, kept clear and accessible throughout the year.

Access

The loading area must be accessible via a street, an alley, a vehicular route or a driveway.

- Minimum height clearance: 4.30 m
- Minimum width: 6 m

Manoeuvring areas

A manoeuvring area must be provided adjacent to the loading area. It must be large enough that a vehicle with a trailer can carry out all necessary manoeuvres.

Access ramps

Access ramps must conform to the following dimensions:

- Minimum width: 3.65 m
- Minimum length: 9 m
- Minimum height clearance: 4.30 m

Number of loading areas for an industrial building

The following are the minimum number of loading areas to be provided for an industrial building:

- Building with a total gross floor area between 500 m² and 2000 m²: at least 1 loading area
- Building with a total gross floor area between 2000 m² and 5000 m²: at least 2 loading areas
- Building with a total gross floor area greater than 5000 m²: at least 3 loading areas

Landscaping (figures 2 and 3)

Landscaping, a wall or a low wall must be placed to obscure the dock, door and loading equipment from the street. Walls and low walls must have the same exterior cladding material as the main building.

Definition

¹**Transverse lot:** A lot fronting on 2 parallel streets.



Ancillary constructions and equipment Loading areas

Figure 2: Landscaping, wall or low wall

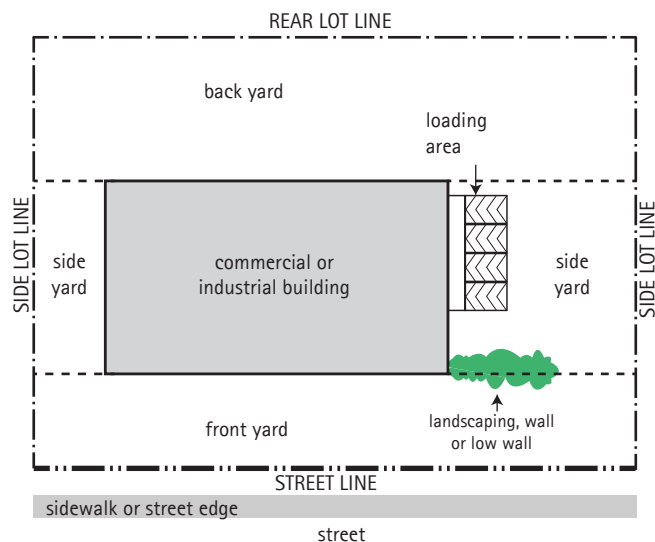
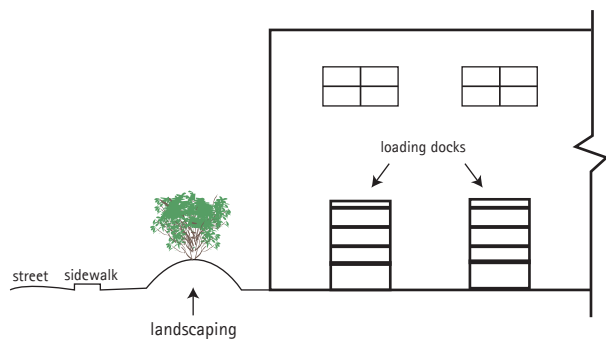


Figure 3: Landscaping, wall or low wall (schematic cross-section)



IMPORTANT: Depending on their nature and magnitude, certain construction projects may require obtaining a permit to occupy the public domain, particularly due to the installation of a container, a debris chute or the presence of materials on public roads. For more information, consult the information sheet, "Regulation: Occupation of the public domain".

 Information: 311 – ville.montreal.qc.ca/saint-laurent/infosheets

Legal framework: Règlement sur le zonage n° RCA08-08-0001
Règlement sur les tarifs n° RCA14-08-1

Notice: Certain specific provisions, not mentioned in this document, may apply. This information sheet has been prepared for the convenience of the reader and has no official status. Text accuracy is not guaranteed. For legal purposes, consult the official French version of the bylaw and all its amendments.



DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION POUR
DES MODIFICATIONS INTÉRIEURES
ET/OU EXTÉRIEURES

Projet non-soumis à une demande d'approbation au
Comité consultatif d'urbanisme (CCU) ou ayant
obtenu l'approbation du Conseil d'arrondissement

Tous les champs doivent être complétés, et tous les documents requis doivent être fournis lors de la demande.
Les demandes incomplètes ne seront pas considérées. A noter que les dispositions particulières au zonage sont à vérifier.

DOCUMENTS REQUIS

☐ **2 copies** de plans d'architecture, à l'échelle, démontrant la situation existante et l'aménagement proposé ainsi que tous les détails de construction et d'aménagement, entre autre la composition et la coupe des nouveaux murs, les élévations des murs extérieurs.

☐ **2 copies** du plan clé du bâtiment identifiant la localisation de la suite, ou le certificat de localisation, si applicable.

☐ **2 copies** de la « Fiche-Bâtiment/Déclaration de conformité » de la Ville de Montréal (assujetti ou non-assujetti).

☐ **1 copie** des plans de structure scellés par un ingénieur, si applicable.

☐ **2 copies** du schéma de la plomberie du sous-sol selon les normes du Règlement sur la protection des bâtiments contre les refoulements d'égout (11-010), si travaux au sous-sol et si travaux de drain français.

☐ **3 copies** des plans d'aménagement paysager, si travaux pour un stationnement ou certificat d'abattage d'arbre requis.

☐ **Le paiement** selon la tarification en vigueur; si chèque, à l'ordre de la **Ville de Montréal**.

1. EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Numéro(s) civique(s)

Type de bâtiment

☐ Résidentiel H1, H2, H3 ☐ Résidentiel H4, H5, H6 ☐ Commercial ☐ Bureaux ☐ Industriel ☐ Institutionnel

Type de modifications intérieures

☐ Réaménagement intérieures ☐ Fusion de suites ☐ Division d'une suite ☐ Changement d'usage ☐ Aucune modification intérieure

Type de modifications extérieures

☐ Changement revêtement extérieur ☐ Ajout ou fermeture d'ouverture(s)
☐ Nouveau(x) quai(s) de chargement ☐ Ajout ou modification d'un stationnement
☐ Drain français ☐ Autre _____ ☐ Aucune modification extérieure

2. COORDONNÉES DU PROPRIÉTAIRE DU BÂTIMENT

Nom

Personne ressource

Adresse complète

Téléphone

Téléphone cellulaire

Adresse courriel

Signature du propriétaire

☐ J'autorise le requérant à faire la présente demande de permis de construction.

3. EXÉCUTANT DES TRAVAUX – ENTREPRENEUR GÉNÉRAL

Nom de l'entreprise en construction

Personne ressource

Adresse complète

Téléphone

Adresse courriel

Numéro RBQ

Valeur des travaux

Date du début des travaux

Date prévue pour la fin des travaux

4. CONCEPTEUR DES PLANS - ARCHITECTE

Nom de l'entreprise

Personne ressource

Adresse complète

Téléphone (bureau)

Téléphone (cellulaire)

Adresse courriel

5. ENTREPRISE (si applicable)

Nom de l'entreprise

Numéro du certificat d'autorisation d'usage émis par l'arrond. de Saint-Laurent

6. REQUÉRANT DE LA DEMANDE

Prénom et nom

Adresse complète

Code postal

Téléphone

Adresse courriel

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts.
Je reconnais que toute erreur ou omission pourrait entraîner l'annulation de la présente demande et du permis de construction.

Signature du requérant

Date

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT

Résolution(s) du PIIA ou de la dérogation mineure

Approbation en date du

Approuvé par

Numéro de la demande de permis

Notes

(02/2016)