

## Certificat d'autorisation d'usage

### Demande

#### 1- Identification de l'exploitant

Nom de la compagnie : \_\_\_\_\_  
Inscrire le nom de la compagnie propriétaire du commerce.

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_  
Inscrire le nom de la personne s'il s'agit d'une entreprise individuelle.

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Représentant du requérant (s'il y a lieu) :

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

#### 2 – Identification de la raison sociale

Raison sociale : \_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
Inscrire l'adresse postale, si différente de celle de l'exploitant. (Adresse ou case postale où vous désirez recevoir votre courrier.)

#### 3 – Identification de l'usage projeté

S'agit-il de :

- Changement d'exploitant       Occupation conjointe       Travaux prévus  
 Local vacant       Nouveau local       Réunion de locaux       Changement de superficie

- Précisez l'activité que vous voulez exercer : \_\_\_\_\_  
Inscrire le genre d'activité à exercer dans l'établissement. (exemple : restaurant, bar, épicerie, traiteur, vente de vêtement, antiquaire, bureau, etc.)

- Prévoyez-vous d'installer une enseigne :      oui  (voir formulaire de demande de certificat d'enseigne sur le site internet)      non

**D'autres certificats d'autorisations ou/et permis de transformation pourraient être requis**

#### 4 – Identification de l'emplacement

Adresse du bâtiment : \_\_\_\_\_  
Inscrire l'adresse principale, si différente de celle du bâtiment, ou encore le numéro civique de la porte d'entrée du local principal.

Niveau d'étage : \_\_\_\_\_

Numéro de local : \_\_\_\_\_  
Inscrire le numéro civique de la porte d'entrée du local principal. Identifier tous les autres numéros se rapportant à cette demande.

Superficie du local : \_\_\_\_\_  
Inscrire la superficie totale du local (mur à mur) en mètres carrés, soit la superficie indiquée sur le bail de location.

Autres locaux ou étages occupés : \_\_\_\_\_

**Important :** Veuillez noter qu'un certificat d'autorisation d'usage est exigé pour chaque étage. Il est important d'indiquer tous les autres emplacements, locaux, étages formant la superficie locative occupée par l'exploitant de cet immeuble.

**5 – Veuillez joindre à votre demande un chèque de 280 \$ à l'ordre de la Ville de Montréal.**

**(le paiement pour frais d'étude est non-remboursable et ce document ne constitue pas une autorisation en soi)**

Seuls les chèques sont acceptés. Veuillez poster votre demande accompagnée d'un chèque ou encore, la déposer à l'adresse suivante :

**VILLE DE MONTRÉAL**

**Arrondissement du Sud-Ouest**

815, rue Bel-Air, 1<sup>er</sup> étage, Montréal (Québec) H4C 2K4

Tél. : 514 872-0311 Fax : 514 872-1945

[permis-sud-ouest@ville.montreal.qc.ca](mailto:permis-sud-ouest@ville.montreal.qc.ca)