

**Agir, c'est prévenir.**

# Rencontre du Réseau SST

**Mercredi 9 novembre 2016**

**8420, boulevard Lacordaire (Bibliothèque de St-Léonard), salle 1**

# SUJETS PRÉSENTÉS

1. Mot de bienvenue
2. Programme de santé sectoriel (PSS)
3. Plan d'action annuel du CGC bleus et de ses membres
4. Message de la nouvelle direction
5. Retour sur la rencontre du 6 avril 2016
6. Consultation des partenaires sur les priorités de la CNESST – secteur construction
7. Plan d'action quinquennal de la Division de la prévention (programme maître)

**Pause**

## SUJETS PRÉSENTÉS (suite)

8. Prévention des chutes de même niveau  
bâtiments et équipements
9. Déclaration, enquête et analyse d'un  
événement accidentel
10. Partage des meilleures pratiques –  
Prise en charge de la SST par les gestionnaires de 1<sup>er</sup> niveau  
(arrondissement de LaSalle)
11. Discussion ouverte – les « petites vites »...

# SUJETS PRÉSENTÉS (suite)

## **BRÈVES PRÉSENTATIONS**

1. Banque de sujets pour les rencontres de sécurité pour un gestionnaire de 1<sup>er</sup> niveau avec son équipe
2. Cadenassage du réseau d'eau secondaire (formation, achat des dispositifs)
3. Dégel des tuyaux (procédure, équipements et formation)
4. Leadership (observation – rétroaction)
5. Comité espace clos
6. Protection respiratoire

**Appréciation de la rencontre (pour les gens qui doivent quitter)**

## **ATELIER-CONFÉRENCE (durée : environ 30 minutes)**

1. Assignation temporaire – saisie des données

# Programme de santé spécifique

# Comité général de coordination des cols bleus

| REPRÉSENTANT DES TRAVAILLEURS                                                        | REPRÉSENTANTS DE L'EMPLOYEUR                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Serge Bourgon : co-président CGC cols bleus<br>Représentant à la prévention, SCFP301 | Hadi Hakim : co-président CGC cols bleus<br>Directeur des travaux publics, SPO |
| Jean Désy,<br>Représentant à la prévention, SCFP301                                  | Louis Lapointe,<br>Directeur des travaux publics, Ahuntsic-Cartierville        |
| Frédéric Morin,<br>Représentant à la prévention, SCFP301                             | Yvan Thiffault,<br>Chef de section, SGPI                                       |
| Yves Brisebois,<br>Représentant à la prévention, SCFP301                             | Patrick Larochelle,<br>Conseiller principal SST, Division de la prévention     |

|                        | <u>ACTIVITÉS</u>           | <u>OBJECTIFS</u>                                              | <u>RESPONSABLE</u>         | <u>ÉCHÉANCE</u> |
|------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| SOUTIEN<br>AU<br>CLSST | Liste des CLSST cols bleus | Maintenir à jour la liste des CLSST.                          | Tous les membres du comité |                 |
|                        | Communication              | Envoi de 3 communiqués par année (printemps, automne, hiver). | Patrick Larochelle         | Décembre 2017   |

|                           | <u>ACTIVITÉS</u>                                         | <u>OBJECTIFS</u>                                                                                                                 | <u>RESPONSABLE</u>         | <u>ÉCHÉANCE</u> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| PROMOTION<br>DE LA<br>SST | Promouvoir le dépôt de projets pour le colloque SST 2017 | Promouvoir le colloque 2017.                                                                                                     | Tous les membres du comité | Juin 2017       |
|                           | Participation aux Grands Prix CNESST                     | Promouvoir les projets et informer les CLSST des dates d'inscription.<br>• catégorie innovation<br>• catégorie leadership en SST | Tous les membres du comité | En continu      |
|                           | Souligner la journée du 28 avril 2017                    | Promouvoir la journée internationale de commémoration des travailleuses et des travailleurs morts ou blessés au travail.         | Tous les membres du comité | 28 avril 2017   |
|                           | Diffuser les bons coups SST                              | Sélectionner les bons coups à promouvoir dans les communiqués au CLSST.                                                          | Tous les membres du comité | En continu      |

# Comité général de coordination des cols bleus

|                                | <u>ACTIVITÉS</u>                          | <u>OBJECTIFS</u>                                                                                                                                                                                                            | <u>RESPONSABLE</u>                                                  | <u>ÉCHÉANCE</u> |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PRÉVENTION<br>DES<br>ACCIDENTS | Recommandations aux instances appropriées | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les statistiques d'accidents et les rapports d'accidents.</li> <li>Évaluer les critères des équipement de protection individuelle.</li> </ul>                               | Tous les membres du comité                                          |                 |
|                                | Cadenassage                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux rencontres du comité <i>cadenassage de l'aqueduc</i>.</li> <li>Participer aux rencontres du comité <i>cadenassage des unités mobiles</i>.</li> </ul>                  | Yves brisebois<br>Jean Désy<br>Frédéric Morin<br>Patrick Larochelle | En continu      |
|                                | Risques électriques                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux activités du comité prévention des risques électriques.</li> <li>Promouvoir la participation aux présentations de la directive électrique.</li> </ul>                 | Serge Bourgon<br>Jean Désy<br>Patrick Larochelle                    | En continu      |
|                                | Exposition aux matières dangereuses       | <ul style="list-style-type: none"> <li>SIMDUT 2015 : Informer les employés des modifications et promouvoir la formation des employés.</li> <li>Programme de protection respiratoire : Participer à la diffusion.</li> </ul> | Tous les membres du comité                                          | En continu      |
|                                | Engagement visible en SST                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux activités entourant le leadership en SST.</li> </ul>                                                                                                                  | Serge Bourgon<br>Patrick Larochelle                                 | En continu      |
|                                | Formation en SST                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recommander des formations aux CLSST et aux employés cols bleus.</li> </ul>                                                                                                          | Tous les membres du comité                                          | En continu      |

|                                                | <u>ACTIVITÉS</u>                                            | <u>OBJECTIFS</u>                                                                | <u>RESPONSABLE</u>                | <u>ÉCHÉANCE</u> |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| IRSST,<br>APSAM<br>ET AUTRES<br>ORGANISMES SST | IRSST - Cadenassage des unités mobiles.                     | Informer le comité Ville des développements de l'étude.                         | Patrick Laroche<br>Pierre Paradis |                 |
|                                                | IRSST - Étude des sous-produits de désinfection en piscine. | Comprendre les effets des SPD sur nos employés.                                 | Frédéric Morin                    |                 |
|                                                | IRSST - Évaluation des semelles des chaussures d'hiver.     | Faire des recommandations à l'approvisionnement suite aux résultats de l'étude. | Serge Bourgon                     |                 |
|                                                | IRSST - Alarme de recul des véhicules.                      | Participer à la phase III de l'étude.                                           | Serge Bourgon                     |                 |
|                                                | APSAM : Découpeuse à disque.                                | Comprendre les risques et partager les recommandations.                         | Jean Désy                         |                 |

**Message de la nouvelle direction**

# Les indicateurs SST au 30 septembre 2016

|                         | Taux<br>fréquence<br><i>(vs 3<sup>e</sup> trim. 2015)</i> | Taux<br>gravité<br><i>(vs 3<sup>e</sup> trim. 2015)</i> | Ratio<br>assignation<br><i>(vs 3<sup>e</sup> trim. 2015)</i> | Taux<br>assignation<br><i>(vs 3<sup>e</sup> trim. 2015)</i> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Arrondissements         | 7,96<br>↓ 15 %                                            | 398<br>↓ 13 %                                           | 46,7 %<br>↑ 18 %                                             | 53,1 %<br>↑ 5%                                              |
| Services<br>corporatifs | 4,71<br>↓ 5 %                                             | 191<br>↓ 13 %                                           | 47,9%<br>↑ 4%                                                | 52,8 %<br>↓ 1 %                                             |
| Ville                   | 5,79<br>↓ 10 %                                            | 260<br>↓ 13 %                                           | 47,3%<br>↑ 6 %                                               | 52,9%<br>↑ 2 %                                              |

# Retour sur la rencontre du 6 avril 2016

- Les points forts
  - Présentation des grands enjeux et projets à venir
  - Pertinence et concision des présentations
  - Partage des meilleures pratiques
- Votre appréciation
  - Appréciation générale : 90 %
  - Utilité : 91 %
  - Horaire : 91 %
  - Présentation des contenus : 89 %

# Consultation des partenaires sur les priorités de la CNESST

---

## Secteur construction

Inspirée d'une présentation faite par la CNESST le 5 juillet 2016. Ne pas diffuser les données statistiques de cette présentation puisque ces données résultent d'un traitement propre à l'établissement de priorités en prévention (elles ne correspondent pas aux données officielles de la CNESST).

# Processus de planification PI



Analyse /Bilan



Consultation



Planification  
pluriannuelle

**Orientations  
stratégiques**



Programmation  
des activités  
régionales



## **BILAN GÉNÉRAL EN SST**

Dresser un portrait général en SST  
permet à la CNESST et à ses partenaires d'envisager  
de meilleures actions à réaliser

# Les plans d'action

Les plans d'action actuellement en place donnent des résultats **très positifs!**



Construction



Machine



Mines



Jeunesse

# Facteurs de succès des plans d'action

Le succès des plans d'action ne sont pas le fruit du hasard



## Synergie

La synergie des trois leviers :

- Promotion
- Partenariat
- Surveillance



## Concertation

La concertation avec le milieu



## Approche

Le recours à une approche progressive :

- Convaincre
- Soutenir
- Contraindre



## Tolérance zéro

L'introduction du concept  
« tolérance zéro »



## **ORIENTATIONS DE LA CNESST**

Pour réaliser d'autres gains en matière de santé et de sécurité au travail, certaines actions doivent être proposées

# Priorités multisectorielles



## Chutes

Actions à poursuivre  
(tolérance zéro étendue à  
tous les secteurs)

Réglementation à l'égard  
des échelles et des  
escabeaux

Actions à définir pour les  
chutes au même niveau



## Bruit

Réglementation en  
préparation



## Contrôle des énergies

Réglementation adoptée

Actions à définir



Lésions

4 033

Taux de lésions

144 %

Décès

11

Rang

2<sup>e</sup> (11 %)

# Chutes et sauts

Statistiques du secteur construction

| Risque           | Lésions |
|------------------|---------|
| Chutes           | 3 928   |
| Niveau inférieur | 2 285   |
| Même niveau      | 1 271   |
| Sauts            | 105     |





Lésions

**6 286**

Taux de lésions

**147 %**

Décès

**8**

Rang

**1<sup>er</sup> (11 %)**

# Coincés / frappés

Statistiques du secteur construction



| Risque                                          | Lésions |
|-------------------------------------------------|---------|
| Frappé par un objet                             | 3 563   |
| Coincé ou écrasé par équipement ou objet        | 1 274   |
| Frottement ou abrasion par friction ou pression | 1 038   |
| Coincé ou écrasé par matériaux qui s'effondrent | 39      |
| Autres                                          | 372     |



Lésions

**172**

Taux de lésions

**366 %**

Décès

**5**

Rang

**1<sup>e</sup> (29 %)**

# Contacts avec le courant électrique

Statistiques du secteur construction



| Risque                                                            | Lésions |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| Contact machine, outil appareillage ou luminaire                  | 32      |
| Contact câblage, transformateurs ou autres composants électriques | 51      |
| Autres                                                            | 89      |



Lésions

**247**

Taux de lésions

**42 %**

Décès

**134**

Rang

**1<sup>er</sup>**

# Expositions

Statistiques du secteur construction



L'agent causal des décès pour le secteur construction est principalement l'amiante - 96 %. La silice est en deuxième position mais représente 2 % des décès (3 décès).

# Principaux commentaires partagés avec la CNESST durant cette rencontre

- Comment partager nos données relatives à nos maîtres d'œuvres en SST
- Uniformité des interventions des inspecteurs
- Notre démarche avec les maîtres d'œuvres est en amont des interventions de la CNESST
- Outils de certification de la prise en charge : une approche encore envisagée par la CNESST

# Plan quinquennal SST

---

**Division de la prévention**

# MISSION DE LA DIVISION DE LA PRÉVENTION

Soutenir les unités administratives dans l'implantation d'une culture de leadership en matière de prévention des accidents de travail, basée sur l'engagement de la haute direction, la prise en charge des gestionnaires, la mise en commun des meilleures pratiques en gestion, l'implication des employés et un suivi rigoureux. À cet effet, les conseillers principaux peuvent vous aider.

# OBJECTIFS DU PLAN QUINQUENNAL

- Permettre l'ajustement des plans d'action annuels en SST par les unités administratives en fonction du développement des programmes prévus par la division de la prévention
- Assurer une planification efficiente des efforts consentis par les unités administratives et la Division de la prévention à la mise en œuvre et à la révision des programmes

# OBJECTIFS DU PLAN QUINQUENNAL

- Favoriser la collaboration des unités administratives à la mise en œuvre du plan quinquennal
- Communiquer de manière proactive les orientations de la Division de la prévention

# PRINCIPES DE PRIORISATION DES PROGRAMMES

- Réviser aux 2 ans les programmes et les outils qui en découlent
- Réviser aux 5 ans les encadrements administratifs
- Cibler les principaux risques touchant plusieurs unités administratives
- Réviser, selon les priorités annoncées de la CNESST, la survenue d'un accident grave, un changement majeur d'une activité opérationnelle, une modification législative ou un programme de santé spécifique

## PLAN QUINQUENNAL SST – DIVISION DE LA PRÉVENTION

| Légende                                                                         |                                                              |                |               |                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |             |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planification (analyser/élaborer : Encadrements admin ou programmes ou outils)  |                                                              |                |               |                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |             |                                                                                                                  |
| Mise en œuvre (Implanter : Encadrements admin ou programmes ou outils)          |                                                              |                |               |                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |             |                                                                                                                  |
| Révision ou audit (Encadrements admin (5 ans) ou programmes ou outils ( 2 ans)) |                                                              |                |               |                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |             |                                                                                                                  |
| ÉLÉMENTS DU MODÈLE DE GESTION                                                   | ÉLÉMENTS DU SYSTÈME DE GESTION                               | Encadrements   |               |                 | 2017 |    |    |    | 2018 |    |    |    | 2019 |    |    |    | 2020 |    |    |    | 2021 |    |    |    | Responsable | Documents/Outils/Comités                                                                                         |
|                                                                                 |                                                              | Politique (Po) | Directive (D) | Procédur e (Pr) | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 | Q1   | Q2 | Q3 | Q4 |             |                                                                                                                  |
| ENGAGEMENT DE L'ORGANISATION ET PRISE EN CHARGE                                 | Politique SST (2012)                                         | X              |               |                 |      |    |    |    | Po   | Po | Po | Po |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    | SL          | Encadrement                                                                                                      |
|                                                                                 | Rôles et Responsabilités (2012)                              |                | X             |                 |      |    |    |    | D    | D  | D  | D  |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    | SL          | Encadrement                                                                                                      |
|                                                                                 | Indicateurs, cibles et objectifs                             |                |               |                 |      |    | PQ |    |      | PQ |    |    | PQ   |    |    | PQ |      |    | PQ |    |      | PQ |    |    | SH          | Plate-forme informatique<br>Guide de référence<br>Comité temporaire                                              |
|                                                                                 | Revue de direction                                           |                |               |                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    | SH          | Plate-forme informatique<br>Guide de référence                                                                   |
| PROGRAMMES (principaux risques)                                                 | Achats et location de biens (incluant véhicules) et services |                |               |                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    | AB          |                                                                                                                  |
|                                                                                 | Amiante                                                      |                |               |                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    | SH          | Programme des bâtiments sous la responsabilité SGPI, en collaboration avec les unités administratives concernées |
|                                                                                 | Chutes de même niveau et accès bâtiments/équipements         |                |               |                 |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    | AB          | Comité temporaire                                                                                                |

## Le processus de consultation débute avec les services et les arrondissements

# PRIORITÉ 2017 – PROGRAMMES

- Planification, mise en œuvre ou révision des programmes
- 3 éléments possibles pour chacun des programmes :
  - Encadrements administratifs
  - Développement des outils
  - Mise en place d'un comité
- 24 éléments du modèle de gestion seront travaillés en 2017

## **PRIORITÉ 2017 – Voici quelques exemples:**

- Cadenassage des réseaux d'eau
- Chutes de même niveau et accès bâtiments/équipements
- Formation en ligne
- Gestion des entrepreneurs
- Observation/Rétroaction (leadership)
- Programme de santé spécifique
- Protection respiratoire
- Risques électriques



# **Comité de travail**

**Prévention des chutes de même niveau  
et lors de l'accès aux bâtiments et  
équipements**

# MISE EN CONTEXTE

- Les chutes représentent le genre d'accident le plus fréquent de nos grandes catégories d'emplois, à l'exception des cols bleus et des pompiers où ce genre arrive respectivement<sup>1</sup> en 4<sup>e</sup> et en 3<sup>e</sup> position
- Pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2012 au 31 décembre 2015<sup>2</sup>,
  - 2253 évènements, totalisant 29 584 011,70 \$ (33 % du coût de tous les événements)
  - 1137 événements avec PT, totalisant 29 205 264,80 \$

<sup>1</sup> Tiré du document [Statistiques 2013 à 2015 au 30 septembre 2015](#) produit le 30 octobre 2015, Division des avantages sociaux, Direction rémunération globale et des systèmes d'information R. H., Service des ressources humaines.

<sup>2</sup> Tiré de la base Info-Rh en date du 20 mai 2016.

# MEMBRES DU COMITÉ DE TRAVAIL

- Josée Boulanger, LaSalle
- Christophe Desrosiers, SPVM
- Louise Desrosiers, SIM
- Robert Gignac, Villeray – Saint-Michel – Parc-Extension
- Marie-Julie Guilbault, Ahuntsic-Cartierville
- Julie Guillotte, SPVM
- Khalid Kharbouch, SGPI
- Sébastien Larochelle, SRH/SMRA
- Lizette Larouche, Montréal-Nord
- Lilianne Primeau, Verdun
- Caroline Racette, Saint-Laurent
- Ludovic Ratelle, LaSalle
- Clément Reid, SIM

**6 gestionnaires et 7 intervenants SST  
6 arrondissements et 4 services**

# MANDAT ET OBJECTIFS

## Mandat



Participer à l'élaboration et à la diffusion d'un programme maître sur la prévention des chutes de même niveau et lors de l'accès aux bâtiments et équipements

## Objectifs 2016

- Former un groupe de de travail
- Définir les éléments composant le programme
- Bâtir un plan d'action et deux outils

## 2017-2018

- Essais terrain et implantation des outils finalisés
- Poursuite du développement des outils et implantation en simultanée

# MÉTHODOLOGIE

- Analyse statistique
- Revue documentaire
- Balisage
- Priorisation des sujets à traiter
- Sous-comités par sujet
  - 2016 :
    - tenue des lieux extérieurs
    - moyens d'accès aux véhicules
- Observations terrain
- Tests terrain

# **Déclaration & Enquête et analyse d'événement accidentel au travail**

---

**Chantier santé-sécurité au travail**

# OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Réduire les accidents du travail et les maladies professionnelles
- Développer une culture organisationnelle axée sur la prévention en SST

# OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

1. Participer à la réduction de 10 % du taux de fréquence des accidents de travail
2. Réduire le nombre d'accidents du même genre à l'intérieur d'une même unité administrative
3. Réaliser 100 % des mesures préventives et correctives retenues à la suite des analyses d'accidents
4. Mettre en place et publier 100 % des bulletins Alerte SST selon les critères déterminés

# MEMBRES DU COMITÉ DE TRAVAIL

Andréa Scola, Saint-Léonard

Corina-Isabela Netedu, C/S, Mercier—Hochelaga-Maisonneuve

Caroline Racette, Saint-Laurent

Josée Boulanger, LaSalle

Madeleine Chaput, Rivière-des-Prairies—Pointe-aux-Trembles

Martin Dickey, C/A, Service de l'eau

Maurice Alexei Markarian, C/D, LaSalle

Michel M. Provencher, C/M, Rosemont—La Petite-Patrie

Nathalie Paradis, Plateau—Mont-Royal

Olivier Théorêt-Legault, Côte-des-Neiges—Notre-Dame-de-Grâce

Patrick Veillette, G/A, Service du matériel roulant et des ateliers municipaux

Simon-Pierre Aubin, Mercier—Hochelaga-Maisonneuve

Stéphane Cossette, Service des ressources humaines

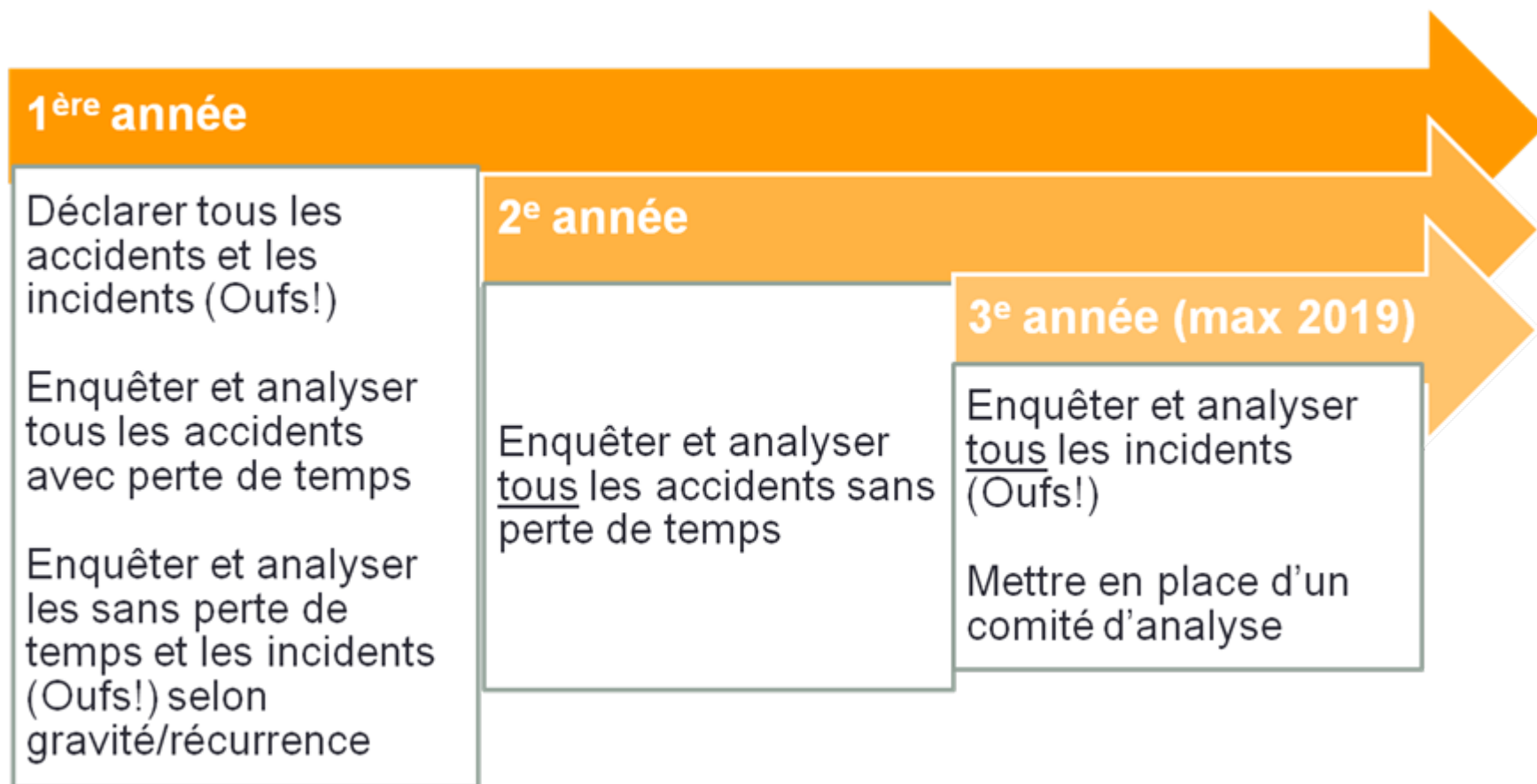
Sylvain Boulet, Service du matériel roulant et des ateliers municipaux

Sylvain Coulombe, C/M, Mercier—Hochelaga-Maisonneuve

Yvan Thiffault, C/S, Service de la gestion et de la planification immobilière

7 gestionnaires et 7 intervenants SST  
8 arrondissements et 3 services

# OBJECTIFS D'AMÉLIORATION CONTINUE



# PLAN DE DÉPLOIEMENT

|  | PHASES                                                                                                                                                                                                                           | UNITÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ÉCHÉANCIERS                                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  | <p>Déploiement progressif dans les 11 unités du comité de travail :</p> <p><b>- Groupe test (7 unités)</b></p> <p>- Formation des intervenants locaux SST et conseillers principaux SST</p> <p>- Déploiement dans les unités</p> | <p>- Côte-des-Neiges—Notre-Dame-de-Grâce</p> <p>- LaSalle</p> <p><b>- Mercier—Hochelaga-Maisonneuve</b></p> <p><b>- Le Plateau—Mont-Royal</b></p> <p><b>- Rosemont—La Petite-Patrie</b></p> <p>- Saint-Laurent</p> <p><b>- Saint-Léonard</b></p> <p>- Service de l'eau</p> <p><b>- Service du matériel roulant et des ateliers municipaux</b></p> <p><b>- Service de sécurité incendie</b></p> <p>- Service de la gestion et de la planification immobilière</p> <p><b>- Rivière-des-Prairies—Pointe-aux-Trembles</b></p> | <p>- Printemps 2016</p> <p>- Été 2016</p> <p>- Automne 2016</p> |
|  | <p>Déploiement Ville de Montréal :</p> <p>- Formation des intervenants locaux SST</p> <p>- Déploiement dans les unités</p>                                                                                                       | <p>Toutes les autres unités concernées</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- Hiver 2017</p>                                             |

# ÉTAPES DE COMMUNICATION

|   | ÉTAPES                                                  | GROUPES CIBLES                                           | PRÉSENTATEURS                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Direction du service/de l'arrondissement                | Directeurs d'arrondissement/du service<br>Directeurs     | Conseiller principal SST <u>ou</u> intervenant SST local                           |
| B | Gestionnaires 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> niveaux | Chefs de division<br>Chefs des sections<br>Contremaîtres | Directeurs et intervenant SST en soutien                                           |
| C | CLSS                                                    | CLSS                                                     | Intervenant SST                                                                    |
| D | Employés                                                | Employés                                                 | Gestionnaires 1 <sup>er</sup> niveau (contremaîtres) et intervenant SST en soutien |

**\* Outil de communication fourni à tous les présentateurs \***

# PERSONNES RESSOURCES

À propos des nouveaux outils :

- Votre intervenant local SST
- Votre conseiller principal SST attitré

À propos du chantier SST :

- Stéphane Lavoie  
Conseiller principal SST, Division de la prévention  
514 872-7005
- Éric Loiselle  
Directeur, Direction santé et mieux-être  
514 280-3739

Tous les outils sont dans l’Intranet à l’emplacement suivant :

[Accueil > Employés > Santé et mieux-être > Santé et sécurité du travail > Documents et outils SST par thèmes](#)

#### Directive

- [Gestion d'un événement accidentel au travail](#) [49,5 ko - 6 pages]

#### Plan d'amélioration continue

- [Objectifs d'amélioration continue](#) [73 ko – 1 page]

#### Plan de déploiement

- [Présentation des phases, unités ciblées et échéanciers](#) [63 ko – 1 page]

#### Étapes de communication

- [Présentation des étapes, groupes cibles et présentateurs](#) [63 ko – 1 page]

#### Nouveaux outils

- [Accidents, oufs, incidents : arbre décisionnel](#) [28 ko – 1 page]
- [Déclaration, enquête et analyse d'un événement accidentel au travail](#) [120 ko – 2 pages]
  - [Exemple déclaration, enquête et analyse d'un événement accidentel au travail](#) [169 ko – 4 pages]
- [Grille d'évaluation de la qualité de l'enquête et l'analyse d'événement accidentel](#) [96 ko – 1 page]
- [Outil de contrôle de qualité à l'intention du directeur](#) [133 ko – 1 page]
- [Procédure à suivre à la suite d'un accident de travail avec lésions graves ou mortelles](#) [54 ko – 6 pages]
- [Processus de gestion des mesures préventives et correctives](#) [48 ko – 1 page]
- [Rôles et responsabilités - Déclaration, enquête et analyse d'un événement accidentel au travail](#) [30 ko – 1 page]

#### Présentations Déclaration, enquête et analyse d'un événement accidentel au travail

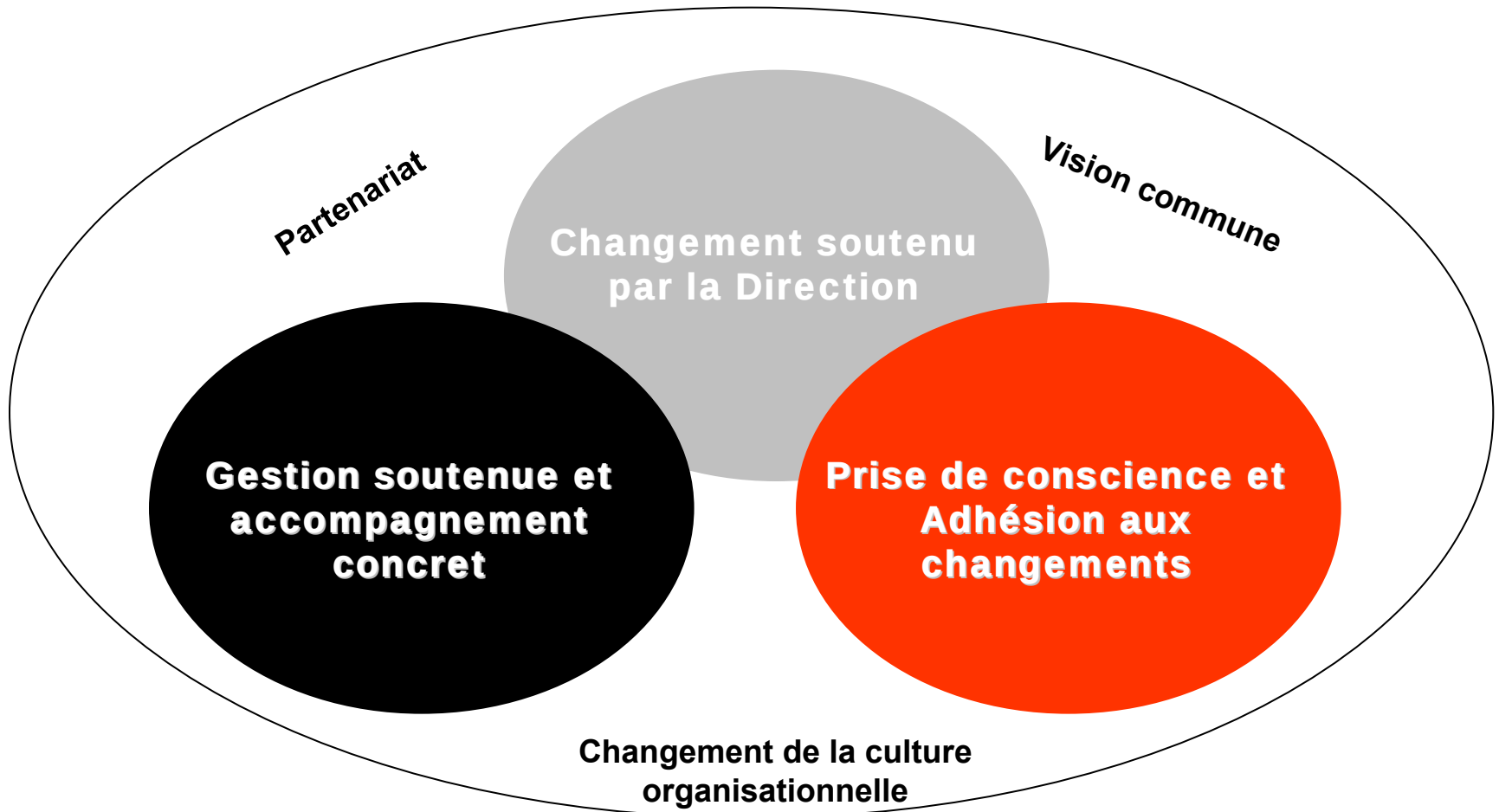
Voici des documents pour vous aider à déployer les outils pour les 4 publics visés par le projet.

N'hésitez pas à les sauvegarder et à les utiliser pour vos présentations. En plus des diapositives, des commentaires ont été ajoutés pour vous accompagner dans vos présentations. Pour les consulter, sur chaque des diapositives, ouvrez la présentation dans le logiciel Powerpoint. Dans la barre de menu, sélectionnez *Affichage*, puis *Page de commentaires*.

- [Présentation à l'intention des directeurs](#)  [242 ko – 22 pages]
- [Présentation à l'intention des chefs de division, chefs de section et gestionnaires de 1<sup>er</sup> niveau](#)  [220 ko – 20 pages]
- [Présentation à l'intention du comité local SST](#)  [192 ko – 16 pages]
- [Présentation à l'intention des employés](#)  [133 ko – 8 pages]

# PARTAGE DES MEILLEURES PRATIQUES

- Prise en charge de la SST par les gestionnaires de  
1<sup>er</sup> niveau
  - Arrondissement de LaSalle



- Historique
  - Constitution d'un comité local, très hiérarchisé
    - Aucun transfert de l'information aux gestionnaires de premier niveau
    - Aucune responsabilisation
    - Imposition des nouvelles procédures = personnel réfractaire au changement
    - En réaction aux situations et retard dans les projets

- Analyse de la culture de travail
- Élaboration d'un plan d'action orienté par activité de prévention
- Introduction de la philosophie de partenariat et de l'approche paritaire

## Création de 10 sous-comité

- ☐ Signalisation
- ✓ Gestion des résidus domestiques dangereux
- ☐ Identification des charges (fin printemps 2017)
- ✓ Cadenassage
- ✓ Travaux de creusement, d'excavation et de tranchée
- ☐ SIMDUT (fin décembre 2017)
- ☐ Pratique de travail sécuritaire (arboriculture/élagage)
- ✓ PGMUEM
- ✓ Prévention des lésions musculo-squelettiques
- ✓ Élaboration de capsule vidéo axées sur la prévention

- Partager une vision commune
- Partager des objectifs et tracer la voie
- Faire confiance aux gestionnaires de première ligne
- Déléguer l'autorité
- Outiller les parties prenantes
- Rétroaction, écoute et conseils
- Reconnaître et apprécier

➤ EMPOWERMENT

➤ CHANGEMENT



Facteurs clés  
et  
améliorations



Concrètement sur le plancher.....

■ Prévention de lésions musculo-squelettiques

- ✓ Connaître le nombre de jours perdus, les coûts et les conséquences
- ✓ Chercher des solutions, regarder dans d'autres arrondissements et d'autres municipalités



- Démarche

- ✓ Présentation du projet (plan d'action) à la Direction
- ✓ Participation des collègues et des employés (porte-voix)
- ✓ Approche spécifique de formation et de coaching pour les gestionnaires
- ✓ Création d'ateliers de travail terrain avec une firme externe (kiosque)

- Résultats

- ✓ Prise de conscience de l'importance de la santé et sécurité au travail
- ✓ Vision d'ensemble des différentes problématiques
- ✓ À l'affut des petits gestes au quotidien
- ✓ Sentiment de faire de la prévention et non de réagir aux situations

- Conclusion
  - ✓ Concrétisation des projets
  - ✓ Point tournant dans la gestion au quotidien
  - ✓ Acquisition par l'ensemble des gestionnaires d'une culture de PRÉVENTION
  - ✓ Développement d'habiletés et les compétences des gestionnaires en matière de SST

## Création de 10 sous-comité

- ☐ Signalisation
  - ✓ Gestion des résidus domestiques dangereux
  - ☐ Identification des charges (fin printemps 2017)
  - ✓ Cadenassage
  - ✓ Travaux de creusement, d'excavation et de tranchée
  - ☐ SIMDUT (fin décembre 2017)
  - ☐ Pratique de travail sécuritaire (arboriculture/élagage)
  - ✓ PGMUEM
  - ✓ Prévention des lésions musculo-squelettiques
  - ✓ Élaboration de capsule vidéo d'activité de prévention
- ✓  des dossiers sont complétés

# Discussion ouverte

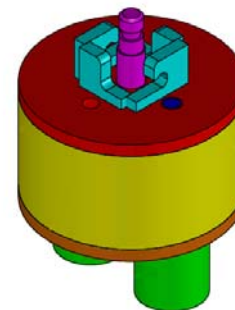
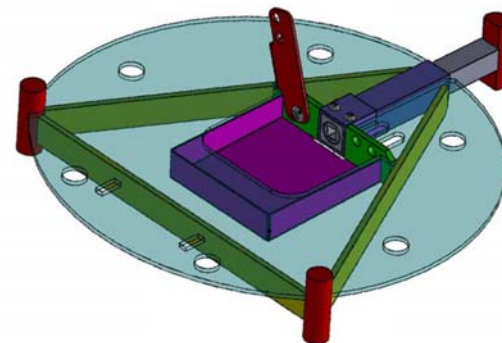
- Les « petites vites »
  - sujet d'actualité

# Répertoire pour les rencontres de sécurité - gestionnaire de 1<sup>er</sup> niveau

- Beaucoup de documents reçus
- Sujets très variés
- Formats diversifiés
- Qui répond à un besoin de base

# Cadenassage de l'aqueduc

- Procédure
- Dispositifs de cadenassage
- Formation



# Dégel des canalisations d'eau à l'électricité

- Procédure (fiche d'observation, avis au citoyen)
  - Équipement (disponible par l'entremise du SMRA)
  - Formation
- 
- Accueil > Employés > Santé et mieux-être > Santé et sécurité du travail > Documents et outils SST par thèmes > Dégel des tuyaux

# Leadership

## Observation-rétroaction (leadership)

- Phases 1, 1.1 et 2 :
  - ✓ 11 unités administratives
  - ✓ 19 formations
  - ✓ + 180 gestionnaires formés
  - ✓ + 60 gestionnaires 1<sup>er</sup> niveau coachés
- Dépôt dans l'Intranet des documents *(à venir)*



# Comité espace clos

- Fin des travaux du comité de partage des bonnes pratiques
- Dépôt de documents convenus dans l'Intranet (*à venir*)
- Nouveau sous-comité sur la ventilation



# Protection respiratoire

22 unités ont transmis des commentaires

- Pertinent car c'est une obligation légale
- Directive claire, rôles bien définis, photos ++
- Formation nécessaire
- Communiqué paritaire port de la barbe + vidéo
- Comité à mettre sur pied pour l'évaluation des contaminants

## Appréciation de la rencontre

- Pour les gens qui ne peuvent rester pour l'atelier
- Veuillez svp remplir le document d'appréciation de la rencontre
- Remettre l'évaluation sur le bureau à l'avant
- Merci et bon retour



# Assignation temporaire

Un travailleur qui subit un accident du travail ou qui souffre d'une maladie professionnelle peut être incapable d'accomplir ses activités habituelles pendant un certain temps. La *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (LATMP)* prévoit un moyen pour favoriser promptement le retour au travail de la victime d'une lésion professionnelle, même si sa lésion n'est pas encore consolidée. L'assignation temporaire permet à l'employeur d'assigner un travail à cette personne en attendant qu'elle devienne capable de reprendre son emploi ou d'exercer un emploi convenable.

# Deux indicateurs de performance

- Ratio d'assignation temporaire
- Taux d'assignation temporaire

# Ratio d'assignation temporaire

*Nombre de jours d'assignation temporaire*

---

*(Nombre de jours perdus + Nombre de jours d'assignation temporaire)*

# Ratio d'assignation temporaire



[ACCUEIL](#)

[EMPLOYÉS](#)

[GESTIONNAIRES](#)

[RESSOURCES INTERNES](#)

[RÉSEAUX PROFESSIONNELS](#)

[Accueil](#) > [Gestionnaires](#) > [Performance organisationnelle](#) > [Indicateurs de performance et étalonnage](#) > [Indicateurs des grandes priorités DG](#) > SST

## ☰ Indicateurs des grandes priorités DG

### Indicateurs de performance SST

#### Objectifs 2017

- Réduire de 10 % le taux de fréquence
- Augmenter de 10 % le ratio d'assignation temporaire

#### En date du 30 septembre 2016

##### Tableaux de bord

- [Taux de fréquence](#)
- [Taux de gravité](#)
- [Ratio d'assignation temporaire](#)



#### Archives

- [Archives 2014](#)



#### Documents

- [Explication des indicateurs en SST](#)  
[145 ko - 13 pages]

# Ratio d'assignation temporaire

- **Nombre de jours perdus**

- Le nombre de jours perdus (en jours calendrier) est la période s'échelonnant entre la date de l'événement (accident de travail) et la date de retour au travail tel qu'inscrit dans Employeur D, pour les accidents de travail survenus durant l'année à l'étude.
- Il est calculé à l'aide d'une extraction des conséquences inscrites dans Employeur D selon la liste des codes.

- **Dans Employeur D, les codes de conséquences de perte de temps suivants sont inclus dans les calculs :**

101 Arrêt de travail - CSST

103 Arrêt de travail RRA (récidive) CSST

107 Arrêt de travail - continuité CSST

114 Arrêt de travail CSST- sans imputation

501 Arrêt de travail - attente de réadaptation

# Ratio d'assignation temporaire

## ■ Nombre de jours d'assignation temporaire

- Le nombre de jours d'assignation temporaire représente le nombre de jours calendrier passés en assignation temporaire à la date d'évaluation pour un événement de l'année de référence.
- Il est calculé à l'aide d'une extraction des conséquences inscrites dans Employeur D selon la liste des codes.

## ■ Dans Employeur D, les codes de conséquences d'assignation temporaire suivants sont inclus dans les calculs :

- 201 Assignation temporaire (assumé à 100 %)
- 202 Non valide - Assignation temporaire (budget 43)
- 204 Retour progressif en assignation temporaire
- 208 Récidive (assignation temporaire)
- 211 Non valide - Récidive (assignation temporaire-budget 43)
- 401 Non valide - Assignation temporaire (SPT)
- 502 Non valide - Assignation temporaire - attente de réadaptation
- 503 Non valide - Budget 43 - attente de réadaptation
- 604 Assignation temporaire (avec IRR CSST)

# Taux d'assignation temporaire

*Nombre de lésions avec de l'assignation temporaire*

---

*Nombre de lésions avec perte de temps*

## Trois indicateurs de processus

- Délai moyen entre l'accident et la remise d'une première assignation temporaire
- Ratio du nombre de formulaires remis par rapport au nombre de visites médicales, jusqu'à ce qu'une 1<sup>ère</sup> AT soit acceptée
- Nombre de propositions requises avant qu'une 1<sup>ère</sup> AT soit acceptée par le médecin

# Délai moyen entre l'accident et la remise d'une première assignation temporaire

- Sert à démontrer la **rapidité à remettre un premier formulaire d'assignation temporaire** afin d'obtenir une première proposition pour l'employé.
- L'indicateur considère **l'écart, en nombre de jours, entre la date de l'accident et la date de la remise du formulaire d'assignation temporaire.**

# Délai moyen entre l'accident et la remise d'une première assignation temporaire

☒ **Identification du travailleur ou de la travailleuse**

☒ **Identification de l'employeur**

Ville  
Nom: Service sécurité - incendie caserne : Nom de la personne qui peut fournir les renseignements:   
Adresse: 401, boulevard Saint-Jean  
Pointe-Claire  
H9R3J2

Établissement où est prévue l'assignation temporaire  
Nom: Service sécurité - incendie caserne : No de dossier d'expérience: 76808923  
Adresse: 401, boulevard Saint-Jean  
Pointe-Claire  
H9R3J2 Téléphone:

☒ **Nature de l'assignation temporaire**

Date de début:  Date de fin:   
Travail proposé:   
Description (positions et mouvements, objets à manipuler, conditions environnantes, horaire de travail):  
  
Nom de la personne qui a rédigé la description: COSSETTE,STEPHANE

☒ **Médecin qui a charge du travailleur ou de la travailleuse**

Est-ce que le travailleur ou la travailleuse est raisonnablement en mesure d'accomplir ce travail?: ☐ Oui ☐ Non  
Ce travail est-il sans danger pour sa santé, sa sécurité et son intégrité physique compte tenu de sa lésion?: ☐ Oui ☐ Non  
Ce travail est-il favorable à sa réadaptation?: ☐ Oui ☐ Non  
Commentaires:   
Nom du médecin:  No de corporation:

☒ **Suivi de la proposition**

Date du statut:  Objet: <Aucun>  
Description:

## **Ratio du nombre de formulaires remis par rapport au nombre de visites médicales, jusqu'à ce qu'une 1<sup>ère</sup> AT soit acceptée**

**Mesure l'efficacité de l'unité à remettre un formulaire d'assignation temporaire à chaque fois que le travailleur se déplace pour une visite médicale, jusqu'à l'acceptation d'une première assignation temporaire.**

**Cet indicateur considère le nombre de fois où un formulaire a été remis par rapport au nombre de rendez-vous médicaux, jusqu'à ce qu'une première assignation temporaire soit acceptée.**

# Ratio du nombre de formulaires remis par rapport au nombre de visites médicales, jusqu'à ce qu'une 1<sup>ère</sup> AT soit acceptée

☒ Identification du travailleur ou de la travailleuse

☒ Identification de l'employeur

Ville  
Nom: Service sécurité - incendie caserne 5 Nom de la personne qui peut fournir les renseignements:   
Adresse: 401, boulevard Saint-Jean  
Pointe-Claire  
H9R3J2

Établissement où est prévue l'assignation temporaire  
Nom: Service sécurité - incendie caserne 5 No de dossier d'expérience: 76808923  
Adresse: 401, boulevard Saint-Jean  
Pointe-Claire  
H9R3J2 Téléphone:

☒ Nature de l'assignation temporaire

Date de début:  Date de fin:   
Travail proposé:   
Description (positions et mouvements, objets à manipuler, conditions environnantes, horaire de travail):

Nom de la personne qui a rédigé la description: COSSETTE,STEPHANE

☒ Médecin qui a charge du travailleur ou de la travailleuse

Est-ce que le travailleur ou la travailleuse est raisonnablement en mesure d'accomplir ce travail?: ☐ Oui ☐ Non  
Ce travail est-il sans danger pour sa santé, sa sécurité et son intégrité physique compte tenu de sa lésion?: ☐ Oui ☐ Non  
Ce travail est-il favorable à sa réadaptation?: ☐ Oui ☐ Non  
Commentaires:   
Nom du médecin:  No de corporation:

☒ Suivi de la proposition

Date du statut:  Objet: <Aucun>  
Description:

## **Nombre de propositions requises avant qu'une 1<sup>ère</sup> AT soit acceptée par le médecin**

- Mesure la **qualité des propositions d'AT**
- Se calcule par la **moyenne du nombre de propositions remises avant qu'une première assignation temporaire soit acceptée.**

# Nombre de propositions requises avant qu'une 1<sup>ère</sup> AT soit acceptée par le médecin

**Identification du travailleur ou de la travailleuse**

**Identification de l'employeur**

Ville  
Nom: Service sécurité - incendie caserne ! Nom de la personne qui peut fournir les renseignements:   
Adresse: 401, boulevard Saint-Jean  
Pointe-Claire  
H9R3J2

Établissement où est prévue l'assignation temporaire  
Nom: Service sécurité - incendie caserne ! No de dossier d'expérience: 76808923  
Adresse: 401, boulevard Saint-Jean  
Pointe-Claire  
H9R3J2 Téléphone:

**Nature de l'assignation temporaire**

Date de début:  Date de fin:   
Travail proposé:   
Description (positions et mouvements, objets à manipuler, conditions environnementales, horaire de travail):  
  
Nom de la personne qui a rédigé la description: COSSETTE,STEPHANE

**Médecin qui a charge du travailleur ou de la travailleuse**

Est-ce que le travailleur ou la travailleuse est raisonnablement en mesure d'accomplir ce travail?: ☐ Oui ☐ Non  
Ce travail est-il sans danger pour sa santé, sa sécurité et son intégrité physique compte tenu de sa lésion?: ☐ Oui ☐ Non  
Ce travail est-il favorable à sa réadaptation?: ☐ Oui ☐ Non  
Commentaires:   
Nom du médecin:  No de corporation:

**Suivi de la proposition**

Date du statut:  Objet: <Aucun>  
Description:

Enregistrer Annuler Visualiser

# Trois indicateurs de processus

## **Assignment temporaire**

### Indicateurs de processus de l'assignment temporaire

Il existe 3 indicateurs de processus pour l'assignment temporaire :

#### **Indicateur A - Délai moyen entre l'accident du travail et la remise du premier formulaire de demande d'assignment temporaire**

Cet indicateur de processus a pour objet de mesurer la rapidité à remettre un premier formulaire d'assignment temporaire afin d'obtenir une première proposition pour l'employé. L'indicateur considère l'écart, en nombre de jours, entre la date de l'accident du travail et la date de la remise du formulaire d'assignment temporaire.

#### **Indicateur B - Ratio comparatif entre le nombre de remise de formulaires de demande d'assignment temporaire et le nombre de visites médicales avant qu'une demande soit acceptée**

Cet indicateur de processus a pour objet de mesurer l'efficacité de l'unité à remettre un formulaire d'assignment temporaire à chaque fois que le travailleur se déplace pour une visite médicale, jusqu'à l'acceptation d'une première assignment temporaire. Cet indicateur considère le nombre de fois où un formulaire a été remis par rapport au nombre de rendez-vous médicaux, jusqu'à ce qu'une première assignment temporaire soit acceptée.

#### **Indicateur C - Nombre de formulaires de demande d'assignment temporaire requis avant qu'une demande soit acceptée**

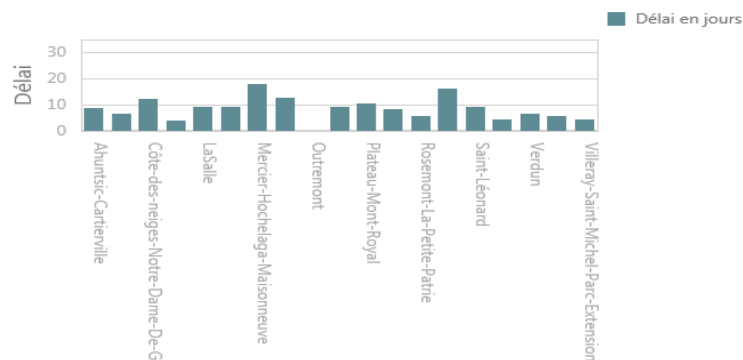
Cet indicateur de processus a pour objet de mesurer la qualité des propositions d'assignment temporaire. Cet indicateur se calcule par la moyenne du nombre de propositions remises avant qu'une première assignment temporaire soit acceptée.

Ces indicateurs de processus sont mis à jour une fois par trimestre.

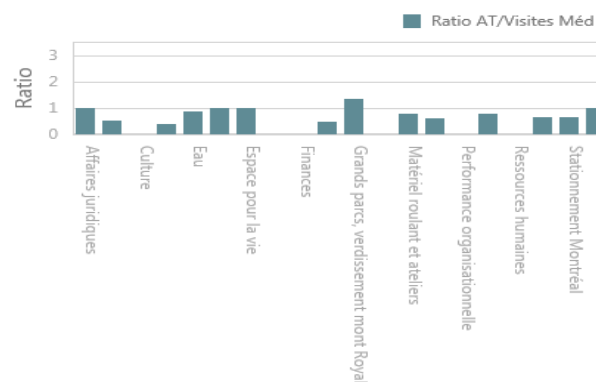
# Trois indicateurs de processus

## Indicateurs de processus en assignation temporaire

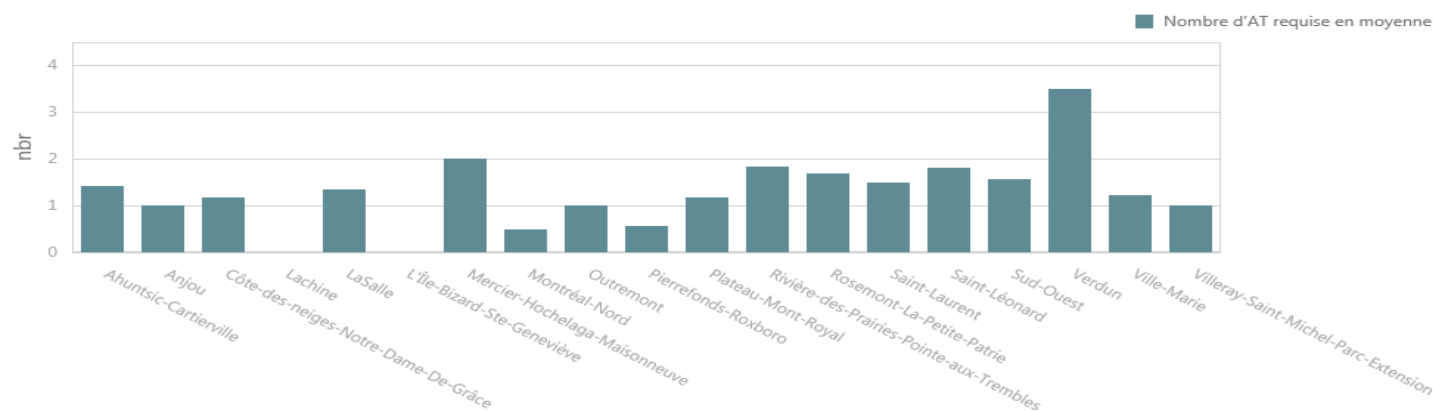
IndicateurA Délai moyen entre l'accident et la remise d'une première proposition...



IndicateurB Ratio du nombre de remise d'AT sur le nombre de vi...



IndicateurC Nombre d'Acceptation des AT requis - Ville de Montréal - Arrondissements



*Appréciation de la rencontre*