

Appels de projets 2016 DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dépositaires peuvent déposer leurs dossiers à trois moments en 2016. Une période de 3 à 4 mois est à prévoir entre le dépôt d'un dossier à l'une des dates limites et son éventuelle acceptation par la Ville. Aucun projet ne peut débiter avant son acceptation par la Ville.

Une version papier ET une version PDF du dossier de candidature doivent être reçues à la Ville avant l'une des dates et heures limites de dépôts suivants, aux adresses ci-dessous :

- lundi 1^{er} février 2016, 16 h
- lundi 25 avril 2016, 16 h
- lundi 26 septembre 2016, 16 h

1. pram.est@ville.montreal.qc.ca
2. Ville de Montréal, Service du développement économique
À l'attention de Valérie St-Jean
303, rue Notre-Dame Est, 6^e étage
Montréal (Québec) H2Y 3Y8

Considérations générales :	Les documents doivent être préparés conformément aux exigences prévues pour le dossier de candidature. Aucun document manuscrit ne sera accepté.
Exactitude des informations :	Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que toutes les pièces demandées ont été fournies et que les informations qu'elles contiennent sont exactes. Les signatures originales doivent être apposées dans la section prévue à cet effet.
Documents à soumettre :	<p>Le dossier de candidature, dûment complété et signé, accompagné des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les dépenses et les revenus liés au projet (compléter les deux feuilles du fichier Excel qui vont ont été transmises); <input type="checkbox"/> les lettres patentes ou la charte de l'organisme à but non lucratif; <input type="checkbox"/> la liste des membres du conseil d'administration de l'OBNL; <input type="checkbox"/> une copie de la résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant le dépôt de la demande de soutien financier et mandatant une personne responsable pour signer tout engagement relatif à la demande; <input type="checkbox"/> une preuve de l'engagement financier de l'organisme et de ses partenaires (à soumettre avant le premier versement si elle ne peut être produite au moment du dépôt de la candidature); <input type="checkbox"/> les états financiers des deux dernières années (si disponibles). <p>De plus, pour les projets prévoyant des activités commerciales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> un plan d'affaires. <p>Le demandeur peut également accompagner son dossier de candidature de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lettres d'appui; <input type="checkbox"/> études de marché / faisabilité du projet; <input type="checkbox"/> tout autre document pertinent à la demande.
Responsable du programme :	<p>Valérie St-Jean Téléphone : 514 872-3656 Courriel : pram.est@ville.montreal.qc.ca</p>

L'information collectée dans ce dossier est soumise à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels accessible au :

http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/A_2_1/A2_1.html

SECTION 1 : IDENTIFICATION**Nom de l'organisme****Nom du coordonnateur du projet**

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

Adresse de l'établissement montréalais

Adresse complète

Site Internet

Représentant autorisé à signer

Prénom, nom, titre

Adresse complète

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte, que le projet répond aux règles du programme, qu'il n'aura pas débuté avant son approbation par la Ville et que je suis dûment autorisé à signer aux présentes.

Signature : _____ Date _____

Partenaire(s) autorisé(s) du projet*S'il y a plus de trois partenaires, veuillez joindre des feuillets supplémentaires à cette section et l'indiquer*

Nom de l'organisme

Adresse complète

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte et que je suis dûment autorisé(e) à signer aux présentes.

Signature : _____ Date _____

Nom de l'organisme

Adresse complète

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte et que je suis dûment autorisé(e) à signer aux présentes.

Signature : _____ Date _____

Nom de l'organisme

Adresse complète

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte et que je suis dûment autorisé(e) à signer aux présentes.

Signature : _____ Date _____

SECTION 2 : PRÉSENTATION DE L'ORGANISME ET DU PROJET

Adresse ou lieu où serait réalisé le projet :

Titre du projet :

Brève description du projet :

Démarche. *Veillez décrire la démarche qui vous a amené à monter ce nouveau projet (identification de besoins, études, lien avec les priorités de la Ville, des arrondissements, démarche concertée, etc.).*

Innovation. *Veillez décrire en quoi votre projet est innovant pour l'Est de Montréal, ce qu'il apporte de nouveau, en quoi il se différencie de ce qui est déjà offert sur le territoire et de ce que votre organisme offre déjà*

Projet non débuté. *Confirmez-vous que le projet présenté n'aura pas débuté avant son approbation par la Ville et que, si des études préliminaires ont été effectuées, elles ne sont pas comptabilisées au budget ?* Oui

Description détaillée du projet. *Veillez notamment inclure une brève description des différentes étapes de votre projet si applicable.*

Veillez poursuivre sur la prochaine page

SECTION 3 : OBJECTIFS DU PROJET

Veillez cocher les objectifs auxquels le projet répond :

- revitalisation des zones et des parcs industriels de l'Est
- exploitation du potentiel de développement des terrains vacants ou sous-utilisés de l'Est
- amélioration de la productivité et de la compétitivité des entreprises de l'Est
- attraction et rétention des entreprises de l'Est
- renforcement du savoir et de l'innovation
- adoption par les entreprises de l'Est de pratiques de développement durable
- promotion et amélioration de l'image de l'Est
- valorisation de l'entrepreneuriat et maximisation des chances de succès de l'entrepreneur
- valorisation et renforcement de l'économie sociale
- développement de l'offre touristique de l'Est de Montréal
- renforcement d'un secteur économique porteur de l'Est. Lequel :

Veillez spécifier les autres objectifs précis auxquels votre projet répond :

SECTION 4 : IMPACTS ATTENDUS SUR LE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE L'EST DE MONTRÉAL

Impacts du projet sur la communauté. *Veillez clairement expliquer l'impact de votre projet sur le développement économique de l'Est. Identifiez des indicateurs qui permettraient de mesurer le succès du projet*

SECTION 5 : PÉRENNITÉ DU PROJET (si applicable)

Prévoyez-vous pérenniser votre projet suite au financement du PRAM-Est. *Si oui, comment?*

Prévoyez-vous avoir des activités commerciales (vente de produits, services, etc.)? Oui Non
Si oui, veuillez fournir en annexe un plan d'affaires et des prévisions financières

Est-ce que le projet a été refusé dans le cadre d'un programme gouvernemental ou municipal?
 Oui Non *Si oui, veuillez nous indiquer le nom du programme et les raisons du refus.*

SECTION 6 : PARTENAIRES

Décrire le partenariat et l'apport de chacun des partenaires incluant l'organisme porteur. Pour les contributions financières, veuillez vous reporter à la section « Contributions des partenaires ». *S'il y a plus de cinq partenaires, vous pouvez joindre des feuillets supplémentaires à cette section et l'indiquer en cochant la case suivante*

Organisation	Description de l'organisation	Apport au projet	Statut de l'apport (confirmé, projeté, en demande)

SECTION 7 : DESCRIPTION DES ACTIVITÉS PRÉVUES

Veillez décrire les activités prévues dans le cadre de votre projet selon les étapes mentionnées dans la description du projet (si applicable). Vous pouvez joindre des feuillets supplémentaires à cette section et l'indiquer en cochant la case suivante

Étape	Description de l'étape (ex. lancement, promotion)	Échéancier (mois ou trimestre, année)	Description de chacune des activités entreprises dans l'étape	Retombées attendues (données quantifiables lorsqu'applicable ex .Participation de 50 entreprises)
1				
2				
3				
4				
5				

VEUILLEZ AJOUTER À VOTRE DOSSIER LES DEUX FEUILLES COMPLÉTÉES DU FICHER EXCEL DÉPENSES ET REVENUS LIÉS AU PROJET.

Au besoin, veuillez communiquer avec nous