

ABORDS DU SITE OUTREMONT

SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS

SECTEURS CIBLÉS PRIORITAIRES



APPEL DE PROJETS PRINTEMPS 2015

Dossier de candidature

Mise en œuvre du Plan de développement urbain, économique et social
Secteurs Marconi-Alexandra, Atlantic, Beaumont, De Castelnau et leurs abords

INSTRUCTIONS RELATIVES AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Date limite de dépôt du dossier de candidature : 25 mai 2015, 13 h 00

Une version papier ET une version PDF du dossier de candidature doivent être reçues par la Ville avant la date et l'heure limites de dépôt.

Considérations générales :	Les documents doivent être préparés conformément aux exigences prévues pour le dossier de candidature. Aucune demande de candidature manuscrite ne sera acceptée. Veuillez respecter le nombre de pages précisé pour chacune des sections. Les renseignements complémentaires sont acceptés, mais doivent figurer en annexe.
Exactitude des informations :	Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que toutes les pièces demandées ont été fournies et que les informations qu'elles contiennent sont exactes. Les signatures originales doivent être apposées dans la section prévue à cet effet.
Documents à soumettre :	<p>Le dossier de candidature, dûment complété et signé, doit être accompagné des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> les dépenses et les revenus liés au projet (compléter les deux feuilles du fichier Excel présent sur la page web de l'appel de projets);<input type="checkbox"/> une preuve que l'organisme qui présente le dossier de candidature est à but non lucratif (ex : lettres patentes, copie du registre des entreprises);<input type="checkbox"/> la liste des membres du conseil d'administration de l'OBNL;<input type="checkbox"/> une copie de la résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant le dépôt de la demande de soutien financier et mandatant une personne responsable pour signer tout engagement relatif à la demande;<input type="checkbox"/> une preuve de l'engagement financier de l'organisme et de ses partenaires (à soumettre avant le premier versement si elle ne peut être produite au moment du dépôt de la candidature);<input type="checkbox"/> les états financiers des deux dernières années (si disponibles). <p>De plus, pour les projets prévoyant des activités commerciales :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> un plan d'affaires. <p>Le demandeur peut également accompagner son dossier de candidature de :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> lettres d'appui;<input type="checkbox"/> étude de marché /faisabilité du projet;<input type="checkbox"/> tout autre document pertinent à la demande.
Responsable du programme :	<p>Valérie St-Jean Commissaire en développement économique, Service du développement économique Téléphone : 514 872-3656 Courriel : valerie.st-jean@ville.montreal.qc.ca</p>

L'information collectée dans ce dossier est soumise à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* accessible au :

http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/A_2_1/A2_1.html

Tout participant remettant un dossier de candidature s'engage à renoncer à quelques recours qu'il soit concernant les modalités d'organisation de l'appel de projets, des résultats, des recommandations du comité et des décisions des instances de la Ville. Les bénéficiaires acceptent que soit communiqué un résumé de leur projet et du financement obtenu dans le cadre du PDUES.

SECTION 1 : IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme

Représentant autorisé à signer

Prénom, nom

Titre

Courriel

Téléphone

Signature

Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte et que je suis dûment autorisé à signer aux présentes.

Signature : _____ Date _____

Adresse de l'établissement située sur le territoire de la Ville de Montréal

Adresse complète

Téléphone

Site Internet

Coordonnateur du projet (s'il diffère du représentant autorisé à signer)

Prénom, nom, titre

Courriel

Téléphone

SECTION 2 : PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Renseignements généraux sur l'organisme

Description de l'organisme :

Connaissance de votre organisme du milieu et du territoire du PDUES :

Exemple de projets réalisés en lien avec le projet proposé dans le cadre de la présente demande :

SECTION 3 : PRÉSENTATION DU PROJET

Renseignements généraux sur le projet

Adresse ou secteur où sera réalisé le projet :

Titre du projet :

Brève description du projet (*maximum de 3 lignes*) :

Démarche. *Veillez décrire la démarche qui vous a amené à monter ce projet (identification de besoins, études, lien avec les priorités de la Ville, des arrondissements, démarche concertée, etc.)*

Description détaillée du projet. *Veillez décrire le projet en faisant le lien avec les étapes nécessaires à sa réalisation.*

Veillez poursuivre sur la page suivante

Description du projet (suite)

Un nouvel organisme doit-il être créé dans le cadre de ce projet? Oui Non

Si oui, veuillez préciser son nom et son rôle:

SECTION 4 : IMPACTS ATTENDUS

Impacts du projet sur la communauté

Veuillez expliquer quels sont les impacts du projet sur le développement urbain, économique et social du territoire. Les trois dimensions doivent être couvertes le projet.

Impacts urbains

Impacts économiques

Impacts sociaux

Veuillez poursuivre sur la page suivante

Prévoyez-vous pérenniser votre projet suite à son financement par la Ville. Si oui, comment?

Est-ce que votre organisme a reçu dans les cinq dernières années des contributions financières de la part de la Ville de Montréal ou de ses arrondissements (*excluant celle qui fait l'objet de la présente demande*)? Oui Non

Si oui, veuillez remplir le tableau suivant :

Projet financé	Contribution reçue (\$)	Année

Est-ce qu'une demande d'aide financière pour le présent projet a déjà fait l'objet d'un refus de la part d'un gouvernement ou de la Ville?

Oui Non *Si oui, veuillez nous indiquer le programme concerné et les raisons du refus :*

SECTION 5 : PARTENAIRES

Décrire l'apport de chacun des partenaires au projet incluant l'organisme porteur

Pour les contributions seulement financières, veuillez l'indiquer à la section 7 « revenus liés au projet ». Au besoin, joindre des feuillets supplémentaires.

Partenaire	Description de l'organisation	Apport au projet	Statut (en demande ou confirmé)

SECTION 6 : DESCRIPTION DES ACTIVITÉS PRÉVUES

Veillez décrire les activités prévues dans le cadre de votre projet selon les étapes mentionnées dans la description du projet (si applicable). *Au besoin, joindre des feuillets supplémentaires.*

Étape	Description de l'étape (ex. lancement, promotion)	Échéancier (mois ou trimestre, année ou en continu)	Description de chacune des activités entreprises dans l'étape	Livrables (ex. création de 15 emplois, accompagnement de 100 familles, rénovation d'un espace, rapport sur les bonnes pratiques)
1				
2				
3				
4				

VEUILLEZ AJOUTER À VOTRE DOSSIER LES DEUX FEUILLES COMPLÉTÉES DU FICHER EXCEL DÉPENSES ET REVENUS LIÉS AU PROJET.

EN CAS DE PROBLÈME INFORMATIQUE, VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC NOUS.