



Emploi de commis de bureau

La Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social (DCSLDS) est à la recherche de candidats intéressés à occuper un poste de commis de bureau banque d'heures à temps partiel. Vous devez être disponible pour un minimum de 10 heures/semaine. Le travail consiste principalement à offrir un service à la clientèle, à l'inscription et à l'encaissement des activités ainsi qu'à la réalisation de tâches administratives.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance de la suite Microsoft;
- Habileté numérique;
- Communication orale et relations interpersonnelles;
- Sens de la clientèle;
- Sens de la méthode et gestion du temps;
- Maîtrise de la langue anglaise (un atout).
- Salaire de base : 12,59 \$/heure et avantages sociaux.

Vous devez déposer votre candidature (CV) au plus tard le 1^{er} mai 2015, à la DCSLDS, au 999, avenue McEachran ou l'envoyer par courriel à : loisirs.outremont@ville.montreal.qc.ca

Renseignements : 514 495-6547