

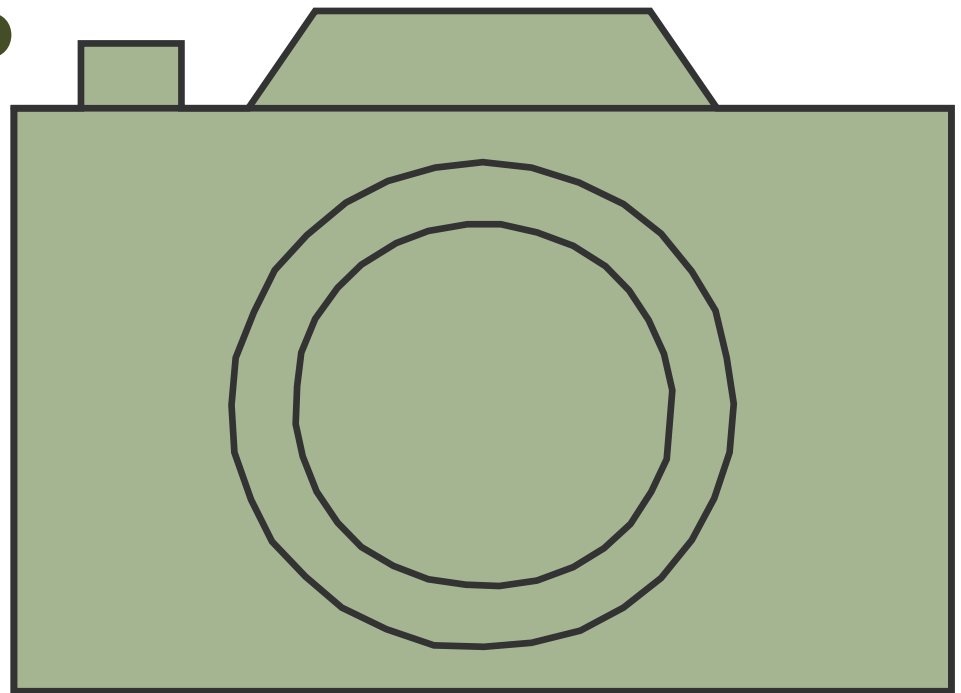
DÉCLARATION, ENQUÊTE ET ANALYSE D'ACCIDENT : LA QUALITÉ FAIT LA DIFFÉRENCE

Comité de direction du directeur général

Préparé par : Division santé et mieux-être

Le 11 décembre 2014

Votre photo



En novembre : constat que le **genre d'accident**
est une donnée importante
souvent absente

Formulaire: Déclaration
d'un événement accidentel
Section 5, p.3

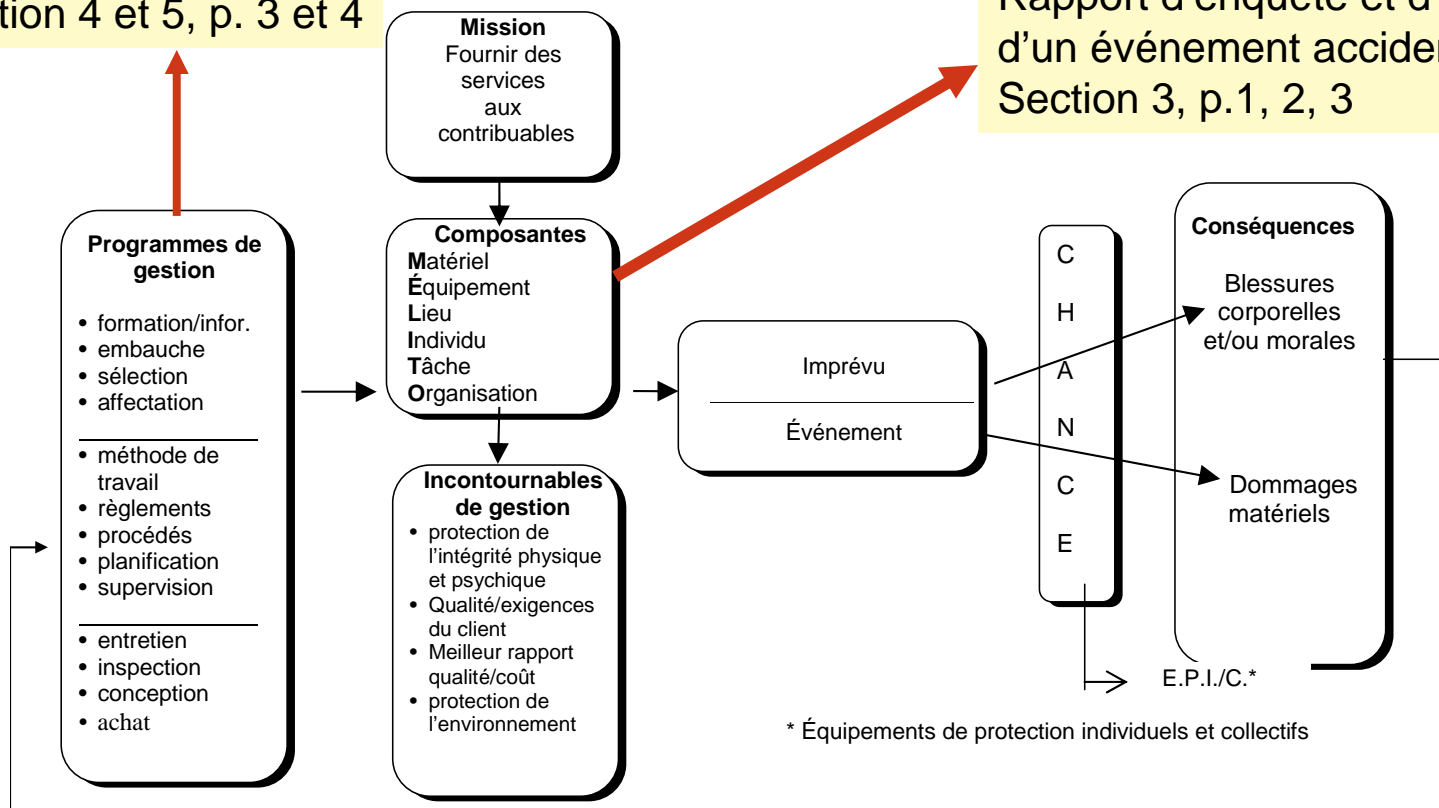
Genre d'accident :

- Accident de la route, conduite
- Accident hors route, conduite
- Chuté
- Coincé, écrasé par un objet ou de l'équipement
- Contact avec le courant électrique
- Éclaboussé par des substances
- Effort en lançant
- Effort en levant, tirant, poussant
- Effort en soulevant un objet
- Événement traumatisant ou stressant
- Exposition au bruit
- Frappé par un objet
- Glissé, trébuché
- Grimpé, monté, descendu
- Heurté par un objet
- Manœuvré un équipement, outil mécanisé
- Mouvement du corps, perte d'équilibre
- Réaction du corps (allergie)
- S'accroupir, s'agenouiller, se pencher, se relever
- Voies de fait et acte violent (agression)
- Autre, précisez _____

Survenue d'un accident de travail

Rapport d'enquête et d'analyse d'un événement accidentel
Section 4 et 5, p. 3 et 4

Rapport d'enquête et d'analyse d'un événement accidentel
Section 3, p.1, 2, 3



Section 3 - Facteurs contributifs à l'événement accidentel, p.2 et 3

Facteur Temps

- Temps continu consacré à cette tâche : _____ heure(s) _____ minute(s)
- Nombre d'heures de travail continues précédant l'accident : _____ heure(s) _____ minute(s)
- Nombre de jours de travail continu depuis le dernier congé : _____ jour(s) _____ heure(s)

Facteur Équipement

- Quel outil, machine, ou véhicule est impliqué dans l'accident ?
Nom : _____ Marque : _____ Année : _____ Modèle : _____
 - Cet équipement était-il en bonne condition ? Oui Non
 - À quand remonte la dernière inspection sur cet équipement ? _____
 - Des équipements de protection individuelle sont-ils nécessaires pour cet emploi ? Oui Non
 - Étaient-ils utilisés au moment de l'accident ? Oui Non
- Commentaires : _____

Pour identifier les bonnes causes

Section 4 - Causes de l'événement accidentel, p.3

Cause(s) immédiate(s) (comment)	Cause(s) fondamentale(s) (pourquoi)

Pour éviter la répétition du même accident

Section 5 – Mesures correctives et préventives

Mesure(s) corrective(s)	Responsable(s)	Échéancier(s)		N° de bon de travail ou de FAS*	Date complétée(s)te)
		Début	Fin		

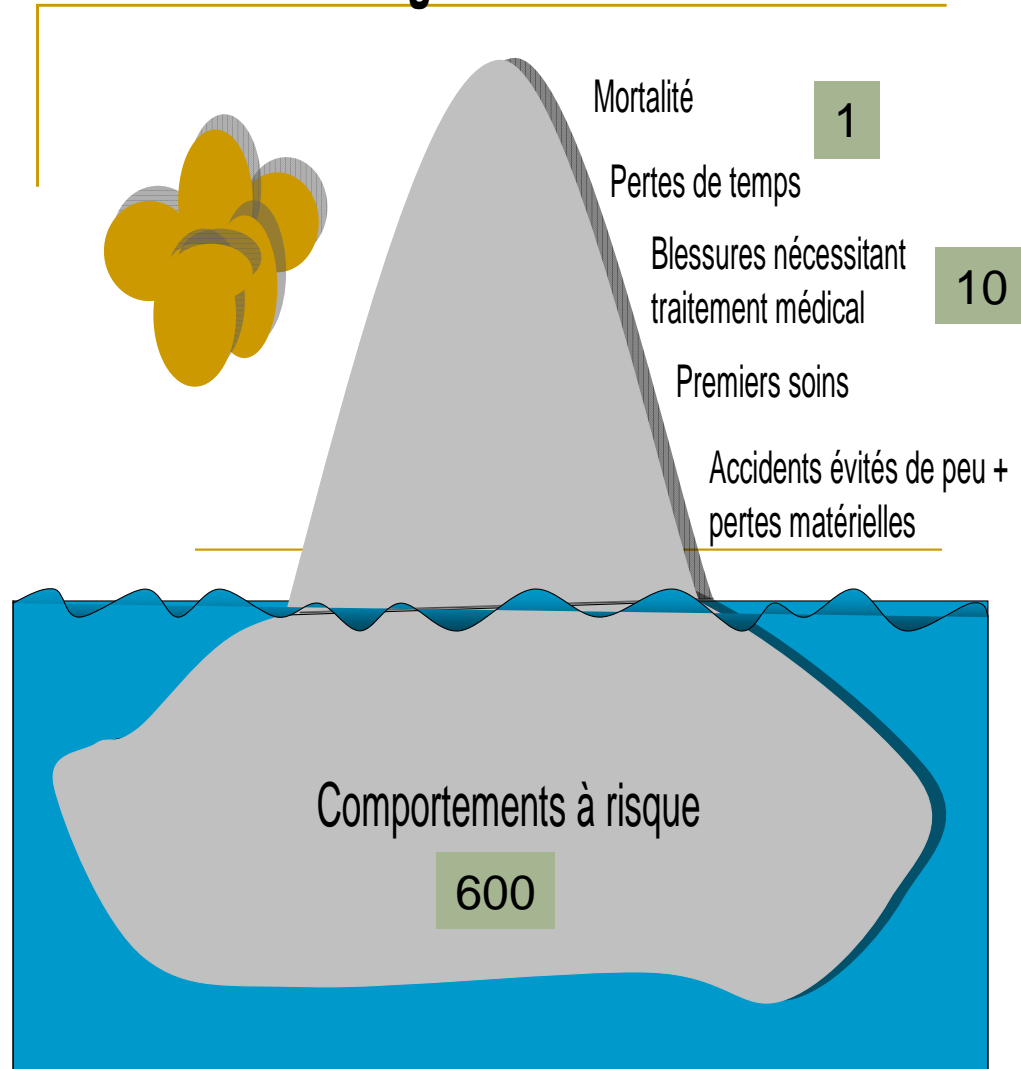
Disponible sur l'intranet

*  **En cliquant sur [Accident de travail](#)**

- ❑ Formulaire de déclaration d'un événement accidentel
- ❑ Processus de déclaration d'un accident de travail
- ❑ Procédure à suivre, suite à un accident grave ou mortel
- ❑ Rapport d'enquête et d'analyse d'un événement accidentel : **nouveau formulaire simplifié (sans code) 4 pages, fortement recommandé**
- ❑ Grille d'évaluation de la qualité de l'enquête et analyse de l'événement accidentel

* **Accueil » Employés » Santé et mieux-être » SST » Outils et documents par thèmes**

Iceberg des accidents



**AGIR EN AMONT
DES RISQUES**

Source: E. Bird

Bien doser nos efforts : 20 / 80

- Les causes liées aux comportements des individus sont présentes dans 80 % des accidents
- Elles sont identifiées comme l'une des causes dans environ seulement 11 % de nos rapports d'accident
- Améliorer les efforts sur le comportement tout en continuant à travailler sur les conditions matérielles
 - Une recommandation indiquant : *dire à l'employé de faire attention* n'est pas suffisante, il faut lui mentionner comment procéder pour faire attention (méthodes et instructions de travail)

Pourquoi la qualité est si importante?

- ✓ Assurer des **données d'entrée fiables** = agents causals = travailler avec les bons faits pour l'analyse
- ✓ **Cibler** mieux nos efforts en SST parmi nos autres priorités stratégiques
- ✓ Éviter d'avoir plusieurs fois le même accident
- ✓ Assumer notre devoir de **diligence raisonnable**
 - Prévoyance : identifier les risques
 - Efficacité : corriger les risques pour le futur
 - Autorité : faire respecter les recommandations / correctifs
- ✓ Éviter qu'un accident similaire se répète avec une conséquence plus grave
- ✓ Avoir un impact direct sur le taux de fréquence (**faire le travail correctement la première fois**) et indirectement sur les coûts

C'est quoi la qualité ?

- Enquêter **100 %** des accidents avec perte de temps, mais aussi les incidents avec potentiel de blessure moyen, élevé et les incidents répétitifs (voir définition d'un événement à enquêter dans le tableau de bord)
- Exiger des **expertises techniques complémentaires** si requises pour mieux comprendre les causes fondamentales
 - Exemple : expertise par spécialiste interne ou externe en hydraulique pour comprendre la chute d'un mât pendant son entretien
- Identifier les **causes fondamentales** pour identifier les correctifs appropriés
- Aborder l'aspect **comportement** des gestionnaires et des employés
 - Poser la question : Que ferais-tu de différent ?
 - Quelle action aurais-tu pu poser pour éviter l'accident?
- **Faire participer l'employé** accidenté et ses confrères à l'élimination ou l'atténuation des risques identifiés par l'enquête et l'analyse

Comment améliorer la qualité du processus?

- ✓ S'assurer que le gestionnaire **contrôle** le contenu et **signe** le formulaire de déclaration d'un événement accidentel
- ✓ Exiger le standard : formulaire de déclaration d'un événement accidentel et rapport d'enquête et d'analyse d'accident acheminés au Directeur (services et arrondissements) dans le **délaï prévu de 48 h**
- ✓ Saisir rapidement le rapport dans le système Employeur D
- ✓ Suivre les mesures correctives avec les employés
- ✓ Informer les directeurs, gestionnaires, membres de CSS, intervenants SST
- ✓ Produire un **aide-mémoire simple** pour les gestionnaires (par corporatif)
- ✓ Demander du **support-conseil** si les accidents sont rares et que l'habilité est à développer

Audit de qualité: points de vérification

CRITÈRES DE QUALITÉ : ÉTAPE DÉCLARATION

- ☑ Contrôler et signer par le supérieur immédiat dans les minutes qui suivent l'accident
- ☑ Communiquer dans les **48 h** au directeur (d'arrondissement ou de service)

Audit de qualité: points de vérification

CRITÈRES DE QUALITÉ : ÉTAPE D'ENQUÊTE... dans les minutes qui suivent l'accident

- ☑ S'assurer que les lieux de l'accident / incident demeurent inchangés et prendre des photos
- ☑ Demander à l'employé de raconter l'accident dans ses propres mots (idem pour les témoins) dans les minutes qui suivent l'accident (excluant blessures graves)
- ☑ Ne retenir que les faits vérifiables
- ☑ **LIVRABLE**
Écrire une description du déroulement chronologique :
Qui, Quoi, Comment, Quand, Où?

Audit de qualité: points de vérification

CRITÈRES DE QUALITÉ : ÉTAPE D'ANALYSE

- Aller voir sur place avec l'employé les lieux de l'accident pour avoir la même vision de son déroulement
- Penser aux six (6) causes possibles (souvent plus d'une présente) : moment, équipement, lieu, **individu**, tâches, organisation du travail
 - ⇒ Demander à l'employé : ❶ Comment prévenir un accident semblable? ❷ Quel comportement de sa part peut permettre d'éviter un accident semblable?

Pourquoi?

- Se demander : il y avait un écart entre la bonne pratique et la réalité au moment de l'accident
- S'assurer d'établir une recommandation visant le **programme de gestion** pour prévenir la possibilité du même écart (cause fondamentale)
- **LIVRABLE** : Remettre le rapport au directeur (d'arrondissement ou de service)
DANS LES 48 HEURES SUIVANTS L'ACCIDENT