

**COUR MUNICIPALE
DE LA VILLE DE MONTRÉAL**

775, rue Gosford
Montréal (Québec) H2Y 3B9
Télécopieur : 514-872-0231

**DEMANDE DE RESTRICTION D'ACCÈS AUX
INFORMATIONS CONTENUES AUX REGISTRES
INFORMATISÉS DE LA COUR EN MATIÈRE CRIMINELLE**

Je _____
(nom du demandeur en lettres moulées) (date de naissance - jj/mm/aaaa)

(adresse complète du demandeur)

() _____
(téléphone du demandeur) Numéro de dossier : _____

demande au greffier de rendre inaccessibles les informations contenues aux registres informatisés de la Cour concernant le dossier mentionné ci-haut. Je suis au courant que le dossier ci-haut mentionné demeurera public et que les registres informatisés conservés à la cour municipale de la Ville de Montréal demeureront intacts.

Signature du demandeur : _____ Date : _____

Réservé à l'usage du greffier

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Acquittement sauf non-responsabilité criminelle pour troubles mentaux
(2 mois après l'expiration du délai d'appel ou 3 mois suivant l'expiration des procédures d'appel). | <input type="checkbox"/> 6. Absolution sous conditions
(3 ans suivant la date de l'absolution sous conditions). |
| <input type="checkbox"/> 2. Accusation rejetée ou retirée
(1 an suivant la date du rejet ou du retrait). | <input type="checkbox"/> 7. Libération inconditionnelle à la suite d'un verdict de non-responsabilité criminelle pour troubles mentaux (1 an suivant la date de la décision). |
| <input type="checkbox"/> 3. Accusation suspendue ou sans disposition
(1 an suivant la date de l'arrêt des procédures). | <input type="checkbox"/> 8. Libération sous réserve des modalités indiquées par le tribunal ou la Commission d'examen à la suite d'un verdict de non-responsabilité criminelle pour troubles mentaux
(3 ans suivant la date de l'ordonnance). |
| <input type="checkbox"/> 4. Libération à l'enquête préliminaire ou sur défense d'autrefois acquit ou d'autrefois convict
(1 an suivant la date de libération). | <input type="checkbox"/> 9. Engagement de ne pas troubler l'ordre public, art. 810 C.cr.
(1 an suivant la date de la fin de l'engagement). |
| <input type="checkbox"/> 5. Absolution inconditionnelle.
(1 an suivant la date de l'absolution). | |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> J'ai vérifié les dossiers mentionnés ci-haut et les motifs indiqués à l'appui de cette demande sont exacts. Les délais indiqués à la directive sont expirés. | <input type="checkbox"/> La demande est refusée. |
| <input type="checkbox"/> La demande est acceptée. | Motif(s) _____ |

Signataire autorisé

Date : _____ Greffier, greffier-adjoint ou personne désignée