

## ANNEXE 2

### Grilles d'évaluation des fournisseurs pour le domaine d'affaire des biens et services

<b>Aspect de la conformité technique</b>	<b>35%</b>
Conformité aux spécifications et règles de l'art	
Conformité réglementaire	
Conformité aux articles de référence	
<b>Respect des délais et des échéanciers</b>	<b>35%</b>
Le respect des échéances de production et de livraison	
Le respect des échéances pour les documents requis	
<b>Fourniture et utilisation des ressources</b>	<b>10%</b>
Compétence et disponibilité du responsable du projet	
Compétence des opérateurs de production	
<b>Organisation et gestion</b>	<b>10%</b>
Supervision adéquate des opérations	
Pratiques d'assurance de la qualité	
Rapidité des actions correctives (au besoin)	
Rapidité du service après-vente	
Encadrement des sous-traitants	
<b>Communication et documentation</b>	<b>10%</b>
La disponibilité des interlocuteurs	
La qualité des communications	
Qualité des dessins d'atelier	

## Grilles d'évaluation des fournisseurs pour le domaine d'affaire des services professionnels

<b>Aspect de la conformité technique</b>	<b>35%</b>
Le respect des données techniques du devis	
La clarté et fidélité des dessins et devis	
La clarté et fidélité des rapports	
La qualité des formats de la documentation	
Le niveau de détail	
Qualité des concepts présentés	
Compréhension des objectifs du mandat	
<b>Respect des délais et des échéanciers et aspects financiers</b>	<b>35%</b>
Respect des échéances pour la remise des plans et devis.	
Respect des échéanciers pour la remise des rapports de progression	
Délai de réponse (téléphone et courrier)	
Précision des estimés (fin)	
Respect du budget (fin)	
Optimisation des coûts (fin)	
<b>Fourniture et utilisation des ressources</b>	<b>10%</b>
Compétence et disponibilité du chargé de projet (rh)	
Compétence et disponibilité de l'équipe de projet (rh)	
Quantité adéquate de ressource sur le projet (rh)	
Personnel affecté à la vérification des extrants (rh)	
Équipe de relève (rh)	
Respect de l'équipe proposée (rh)	
Identité du chargé de projet (rh)	
État, efficacité et disponibilité des équipements (eq)	
<b>Organisation et gestion</b>	<b>10%</b>
La planification des travaux	
La répartition des travaux entre les intervenants	
La supervision du chargé de projet	
Respect des directives administratives du devis	
Les pratiques d'assurance qualité en fonction	
<b>Communication et documentation</b>	<b>10%</b>
Qualité des communications	
Qualité des rapports et de toute la documentation transmise	
La disponibilité de la documentation	
La présence aux rencontres de chantier	

## Grilles d'évaluation des fournisseurs pour le domaine d'affaire des travaux de construction

<b>Aspect de la conformité technique</b>	<b>30%</b>
L'obtention des licences et permis requis	
Le respect des plans et devis	
Le respect des normes, lois et règlements en vigueur	
Performance à la mise en service	
<b>Respect des délais et des échéanciers et aspects financiers</b>	<b>30%</b>
Respect des échéanciers originaux	
Le respect des échéanciers par les sous-traitants	
Le suivi des échéanciers à court terme	
Ponctualité de la main d'œuvre	
Respect du budget (fin)	
La négociation des ordres de changement (fin)	
<b>Fourniture et utilisation des ressources</b>	<b>10%</b>
Prestation du chargé de projet (disponibilité, compétence & expérience)- rh	
Prestation du surintendant (disp, comp, et exp)- rh	
Nombre et compétence des opérateurs sur le chantier- rh	
Équipements adéquats et suffisants pour le chantier- eq	
Capacité de la main d'oeuvre- rh	
Installations temporaires de chantier- eq	
Le respect de toutes les certifications requises- rh	
<b>Organisation et gestion</b>	<b>10%</b>
L'ordonnancement des travaux	
Coordination des sous-traitants	
Encadrement des employés	
L'autocontrôle ou l'assurance qualité en chantier	
Mise en place d'actions correctives au besoin	
Propreté des lieux en cours & à la fin des travaux	
<b>Communication et documentation</b>	<b>10%</b>
La qualité des communications	
La transmission des documents requis à temps	
L'organisation des rencontres de chantier	
Qualité et exactitude des décomptes et des factures (fin)	
La préparation des "tel que construit"	
La qualité et pertinence des rapports de chantier	
<b>Santé et sécurité</b>	<b>10%</b>
Respect des règles et normes de santé et sécurité au travail	
Suivi des correctifs à apporter et mise en place	
Sécurité aux abords du chantier et signalisation	