

Demande de citation ou de création de site du patrimoine

Ville de Montréal

Le présent formulaire permet de réaliser une demande de citation ou de constitution d'un site du patrimoine. Vous trouverez en annexe les notes explicatives accompagnant chacune des rubriques. Si vous avez en votre possession des informations supplémentaires à celles qui sont demandées, veuillez nous les faire parvenir avec votre requête. Ceci pourrait faciliter le traitement de votre demande.

Votre envoi, qui comprendra le formulaire complété et les documents requis, devra être acheminé à l'adresse suivante :

Service de mise en valeur du territoire et du patrimoine
a/s Monsieur Jean-François Gravel
Division du Patrimoine et de la Toponymie
303, rue Notre-Dame Est, 5^e étage
Montréal (Québec)
H2Y 3Y8

Le Service de mise en valeur du territoire et du patrimoine accusera réception du formulaire par écrit et vérifiera si la demande est recevable en fonction des critères en vigueur. Si tel est le cas et si la demande satisfait aux exigences, les professionnels du Service, spécialisés dans ce domaine, procéderont à une analyse plus exhaustive de la demande et le Service recommandera ou non l'octroi d'un statut au Conseil municipal.

En vertu de la Loi sur les biens culturels qui régit les citations et les constitutions de site du patrimoine, le Conseil municipal demandera avis au Conseil du patrimoine qui procédera à une consultation publique et qui émettra une recommandation au Conseil municipal. Cette dernière instance prendra la décision finale.

Soyez assuré, qu'une fois votre demande reçue, le traitement du dossier se fera avec toute la diligence possible.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide pour remplir le formulaire de demande, veuillez communiquer avec la Division du Patrimoine et de la Toponymie au (514) 872-4192.

Demande de citation ou de création d'un site du patrimoine

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

1.1 Nom du demandeur (individu ou organisme)

Nom du représentant (dans le cas d'un organisme)

--	--

1.2 Coordonnées du demandeur

(Adresse, rue)		
(Municipalité, Province)		
(Code Postal)	(Téléphone)	(Télocopieur)
	(Courriel)	(autre)

1.3 Êtes-vous propriétaire ?

<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
--------------------------	-----	--------------------------	-----

Si vous avez répondu oui à la question précédente, passez à la question 2

1.4 Nom du propriétaire

--	--

1.5 Adresse du propriétaire

(Adresse, rue)		
(Municipalité, Province)		
(Code Postal)	(Téléphone)	(Télocopieur)
	(Courriel)	(autre)

1.6 Le propriétaire est-il au courant de la demande ?

<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
--------------------------	-----	--------------------------	-----

1.7 Le propriétaire est-il d'accord avec la demande ?

<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
--------------------------	-----	--------------------------	-----

2. IDENTIFICATION DU BIEN

2.1 Nom du bien (Immobilier ou mobilier)

--	--

Demande de citation ou de création d'un site du patrimoine

2.2 Adresse du bien (Immobilier ou mobilier)

(Adresse, rue)		
(Municipalité, Province)		
(Code Postal)	(Téléphone)	(Télécopieur)

2. IDENTIFICATION DU BIEN (suite)

2.3 Limites du bien concerné par cette demande

Cette boîte s'agrandira à mesure que vous écrirez. (Description cadastrale du bien, etc.)
--

2.4 Éléments de la propriété concernés par votre demande

Liste : Cette boîte s'agrandira à mesure que vous écrirez. (Description cadastrale du bien, etc.)

3. HISTORIQUE DU BIEN

3.1 Renseignements relatifs à sa construction

(Propriétaire d'origine)	
(Concepteur-construction)	
(Usage d'origine)	(Date de construction)

3.2 Renseignements relatifs à son utilisation

Principaux occupants et dates : Cette boîte s'agrandira à mesure que vous écrirez.
Transformations de l'édifice et dates : Cette boîte s'agrandira à mesure que vous écrirez.
Événements et personnages importants associés à ce bien : Cette boîte s'agrandira à mesure que vous écrirez.

3.3 Autres renseignements historique en annexe

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
------------------------------	------------------------------

4. ÉTAT ACTUEL DU BIEN

4.1 Photographies jointes en annexe (obligatoire)

<input type="checkbox"/> Son environnement	<input type="checkbox"/> Le bien
--	----------------------------------

5. INTÉRÊT DU BIEN

5.1 Qu'est-ce qui justifie selon vous la désignation du bien concerné

Cette boîte s'agrandira à mesure que vous écrirez.

5.2 Lettres d'appui jointes en annexe

Oui

Non

6. CONTEXTE DE VOTRE DEMANDE

6.1 Pour quelles raisons déposez-vous cette demande

Cette boîte s'agrandira à mesure que vous écrirez.

7. DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

7.1 Dernier acte d'acquisition

Oui

Non

7.2 Certificat de localisation

Oui

Non

8. SIGNATURE

Signature du Demandeur

Date

ANNEXE

Vous pouvez joindre des feuilles supplémentaires au besoin.

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

- 1.1 Si vous faites la demande au nom d'un organisme, votre nom doit aussi être précisé.
- 1.2 Veuillez indiquer votre adresse postale ainsi que les numéros de téléphone (et de télécopieur s'il y a lieu) où on peut vous rejoindre aux heures normales de bureau.
- 1.3 Cochez oui si vous êtes propriétaire du bien.
- 1.4 Vous devez répondre à cette question si vous n'êtes pas propriétaire du bien. Inscrivez le nom et l'adresse du propriétaire tels qu'il apparaît au rôle d'évaluation municipal.
- 1.5 Vous devez répondre à cette question si vous n'êtes pas propriétaire du bien. Inscrivez l'adresse du propriétaire telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation municipal.
- 1.6 Vous devez répondre à cette question si vous n'êtes pas propriétaire du bien. Votre réponse permettra de savoir si vous avez informé le propriétaire de votre démarche.
- 1.7 Vous devez répondre à cette question si vous n'êtes pas propriétaire du bien. Votre réponse permettra de savoir si le propriétaire appuie votre démarche.

2. IDENTIFICATION DU BIEN

- 2.1 Dans le cas d'un bâtiment public, inscrivez le nom de l'immeuble. Pour une maison, donnez le nom du propriétaire actuel, celui d'un personnage historique qui y serait rattaché ou encore celui de son premier propriétaire. Pour un ensemble, désignez-le à l'aide d'une appellation significative quant à son histoire. Le nom mentionné sera utilisé pour désigner le bien dans la correspondance. Il ne s'agit pas nécessairement du nom sous lequel il serait connu s'il était cité.
- 2.2 Inscrivez l'adresse de l'immeuble ou du groupe d'immeubles (mais non l'adresse postale). Si un bien ne possède pas d'adresse précise, indiquez l'adresse d'un bâtiment situé à proximité, en spécifiant que le bien est situé près de ce bâtiment.
- 2.3 Décrivez clairement les limites de la propriété ou des propriétés concernées par votre demande en inscrivant les numéros de cadastres correspondants. Si vous êtes propriétaire, cette information est disponible sur l'acte notarié. Si vous ne l'êtes pas, vous pourrez trouver cette information au rôle d'évaluation en téléphonant à votre bureau d'Accès Montréal. Dans le cas d'une demande de constitution de site, il est recommandé de joindre une carte qui trace les limites du secteur concerné.
- 2.4 Identifiez tous les éléments importants construits ou naturels de la propriété et qui méritent selon vous une protection.

3. HISTORIQUE DU BIEN

- 3.1 Résumez dans cette section les renseignements que vous avez trouvés sur la construction de l'édifice ou du groupe d'édifices.
- 3.2 Résumez dans cette section les renseignements que vous avez trouvés sur l'évolution de l'édifice ou du groupe d'édifices au cours des années.
- 3.3 Cochez oui si vous avez joint d'autres renseignements historiques à cette demande (textes, bibliographie, iconographie ancienne). Veuillez noter qu'un maximum d'information fournie dès le départ facilite et accélère le traitement du dossier.

4. ÉTAT ACTUEL DU BIEN

- 4.1 Vous devez fournir une photographie récente de chacune des façades de l'immeuble ainsi qu'au moins deux photographies du bâtiment dans son environnement immédiat. Pour un groupe de bâtiments, une photographie de toutes les façades principales est suffisante, de même que des photographies de ce dernier dans son environnement.

Demande de citation ou de création d'un site du patrimoine

5. INTÉRÊT DU BIEN

- 5.1 Veuillez résumer les raisons pour lesquelles vous croyez que ce bien mérite d'être protégé. Est-ce pour sa représentativité, sa rareté, parce qu'il est associé à un personnage important, sa qualité architecturale, etc. ?
- 5.2 Des organismes reconnus peuvent, par résolution ou par lettre d'appui, exprimer leur avis concernant votre démarche.

6. CONTEXTE DE VOTRE DEMANDE

- 6.1 Exposez brièvement les motifs qui vous poussent à formuler cette demande (menace de démolition, morcellement de terrain, etc.)

7. DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

- 7.1 Si possible, joignez à votre demande une copie du dernier acte d'acquisition de l'immeuble ainsi qu'un certificat de localisation récent. Si vous êtes le propriétaire, vous avez ces documents en main. Dans le cas contraire, on peut se procurer une copie de l'acte de vente au bureau d'enregistrement.

8. SIGNATURE

- 8.1 N'oubliez pas de signer et de dater votre demande.